

# Sellforge

Manual Tablet

# Manual Tablet

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Manual Tablet</b>                                 | <b>1</b>  |
| <b>1.1 Instalación y actualización del programa</b>  | <b>2</b>  |
| Tipo de tableta                                      | 2         |
| Instalación                                          | 2         |
| Actualización                                        | 4         |
| <b>2.1 Añadir, actualizar y borrar una empresa</b>   | <b>6</b>  |
| Añadir el catálogo/s de una empresa                  | 6         |
| Cómo actualizar los datos del proveedor              | 7         |
| Cómo borrar una empresa                              | 8         |
| <b>3.1 Realizar pedidos</b>                          | <b>9</b>  |
| Nuevo pedido                                         | 9         |
| Añadir línea de artículos                            | 10        |
| Realizar un pedido accediendo al catálogo            | 11        |
| <b>3.2 Opciones de la pantalla de pedidos</b>        | <b>14</b> |
| Opciones de la pantalla de pedido                    | 14        |
| Tipos de vistas de la pantalla de pedido             | 15        |
| Opciones de la pantalla de catálogos                 | 17        |
| Buscar, Filtrar e Histórico                          | 18        |
| Cambiar de proveedor                                 | 19        |
| Familias, Colecciones y Barra de desplazamiento      | 19        |
| Pedido, Histórico, Cliente Artículos                 | 20        |
| Vista catálogo e imágenes por página                 | 21        |
| Otras opciones: Bloquear aplicación, cerrar catálogo | 22        |
| <b>4.1 Gestión de pedidos</b>                        | <b>23</b> |
| Cómo entrar en la gestión de pedidos                 | 23        |
| <b>4.2 Opciones de la gestión de pedidos</b>         | <b>24</b> |
| Opciones de visualización de la gestión de pedidos   | 24        |
| Datos del pedido                                     | 25        |
| Borrar un pedido                                     | 25        |
| Opciones de la pantalla de gestión de pedidos        | 25        |
| <b>4.3 Estados del pedido</b>                        | <b>26</b> |
| Estado Abierto                                       | 26        |
| Estado Pendiente                                     | 26        |
| Estado Exportado                                     | 27        |
| Estado Eliminado                                     | 28        |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5.1 Cómo modificar un pedido</b>                     | <b>29</b> |
| Modificar un pedido                                     | 29        |
| <b>6.1 Cliente por defecto</b>                          | <b>30</b> |
| Seleccionar cliente por defecto                         | 30        |
| Quitar el cliente por defecto                           | 31        |
| <b>7.1 Gestión de facturas</b>                          | <b>32</b> |
| Cómo entrar en la gestión de facturas                   | 32        |
| Opciones de visualización de la gestión de facturas     | 32        |
| Información de la factura                               | 33        |
| Cobrar una factura                                      | 33        |
| <b>8.1 Configuración del programa</b>                   | <b>36</b> |
| Pantalla de configuración                               | 36        |
| <b>8.2 Configuración - Aplicación</b>                   | <b>37</b> |
| Opciones de Aplicación                                  | 37        |
| <b>8.3 Configuración - Pedidos</b>                      | <b>39</b> |
| Opciones de Pedidos                                     | 39        |
| <b>8.4 Configuración - Catálogo</b>                     | <b>41</b> |
| Opciones de Catálogo                                    | 41        |
| <b>8.5 Configuración - Mantenimiento</b>                | <b>43</b> |
| Opciones de Mantenimiento                               | 43        |
| <b>8.6 Configuración - Bloquear aplicación</b>          | <b>44</b> |
| Opciones de Bloquear aplicación                         | 44        |
| <b>8.7 Configuración - Configurar presentador</b>       | <b>45</b> |
| Opciones de Configurar presentador                      | 45        |
| <b>9.1 Registro de actualización</b>                    | <b>46</b> |
| Cómo entrar en el registro de actualización             | 46        |
| Opciones de visualización del registro de actualización | 46        |
| Información de actualización                            | 47        |
| <b>10.1 Lectores Bluetooth</b>                          | <b>48</b> |
| Cómo entrar en el enlace de Lectores Bluetooth          | 48        |
| Enlace con el dispositivo                               | 48        |
| <b>11.1 Opciones especiales</b>                         | <b>49</b> |
| Entrar en las opciones especiales                       | 49        |
| Tipos de opciones especiales                            | 49        |
| Opciones especiales de los 3 puntitos                   | 49        |
| Opciones especiales del engranaje                       | 50        |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>12.1 Visualizar los datos de clientes</b>         | <b>52</b> |
| Cómo entrar en la lista de clientes                  | 52        |
| Opciones de visualización del listado de clientes    | 52        |
| Datos del cliente                                    | 53        |
| Contactar con el cliente                             | 53        |
| <b>12.2 Visualizar los datos de proveedores</b>      | <b>54</b> |
| Cómo entrar en la lista de proveedores               | 54        |
| Opciones de visualización del listado de proveedores | 54        |
| Datos del proveedor                                  | 55        |
| Contactar con el proveedor                           | 55        |
| <b>12.3 Visualizar los datos de artículos</b>        | <b>56</b> |
| Cómo entrar en la lista de artículos                 | 56        |
| Opciones de visualización del listado de artículos   | 56        |
| Datos del artículo                                   | 57        |
| <b>12.4 Visualizar los informes y listados</b>       | <b>58</b> |
| Cómo entrar en informes y listados                   | 58        |
| Opciones de visualización de los informes y listados | 58        |
| Selección del listado                                | 58        |
| Ver el listado                                       | 59        |
| Iconos del listado                                   | 60        |



## 1.1 Instalación y actualización del programa

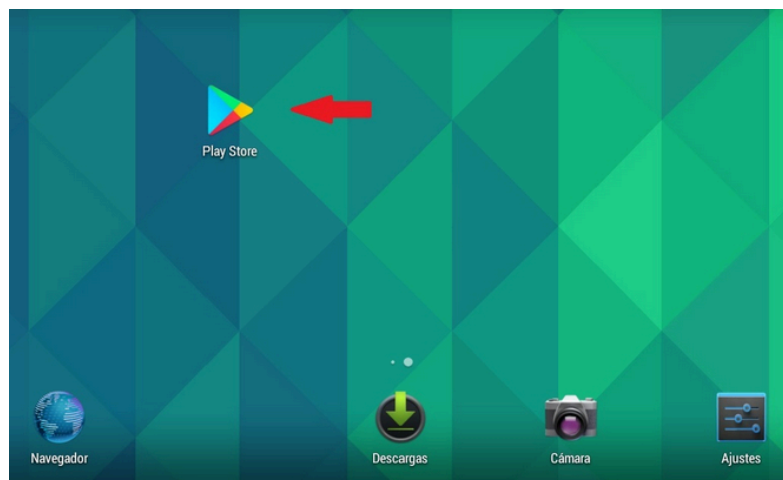
### Tipo de tableta

El programa actualmente está preparado para funcionar con tabletas con sistema operativo Android.

### Instalación

Para realizar la instalación del programa pulsaremos sobre la aplicación Play Store, esta aplicación es la que permite instalar otros programas en la tablet.

**MUY IMPORTANTE**, si su tableta no dispone de Play Store no será posible realizar la instalación.

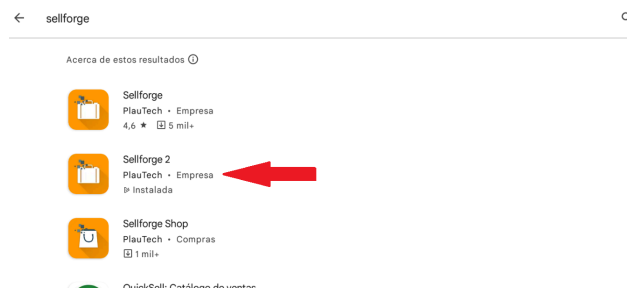


En el buscador del Play Store escribiremos Sellforge

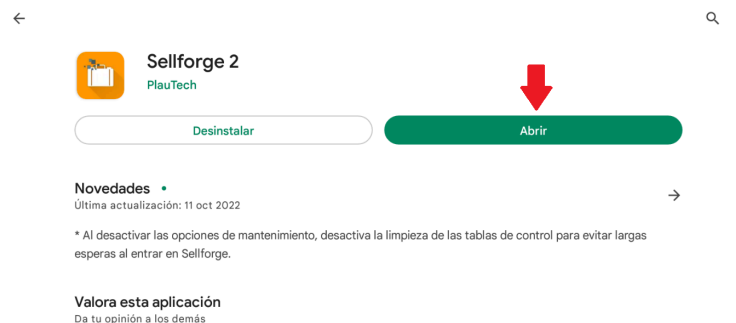


Pulse encima de la maleta donde poner Sellforge 2 y luego pulse en Instalar.

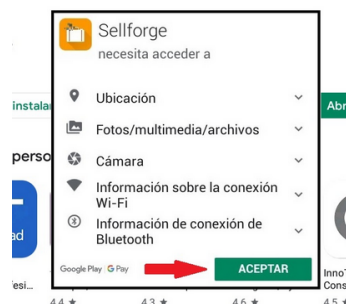
## 1.1 Instalación y actualización del programa



Una vez esté instalada le aparecerá la opción de Abrir

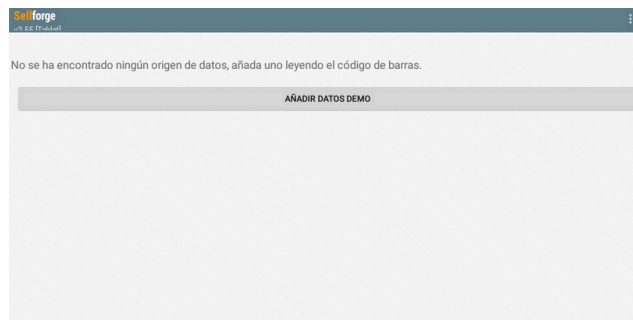


Al iniciar la aplicación por primera vez el programa le pedirá que acepte una serie de permisos, debe pulsar simplemente en **ACEPTAR** para aceptarlos todos, de no ser así el programa no funcionará correctamente.



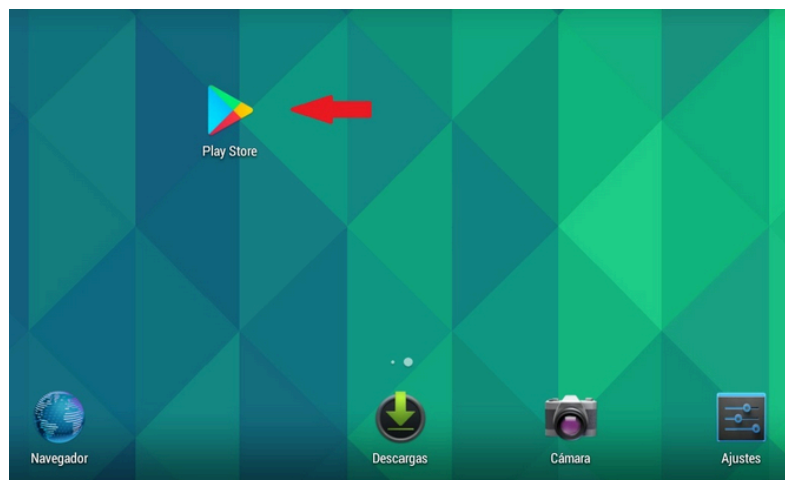
Seguidamente el programa le indicará que no hay ninguna empresa y si quiere añadir los datos de demostración, esto significa que se ha realizado la instalación con éxito.

## 1.1 Instalación y actualización del programa



### Actualización

Para poder actualizar el programa a la última versión sólo hay que volver a entrar al Play Store

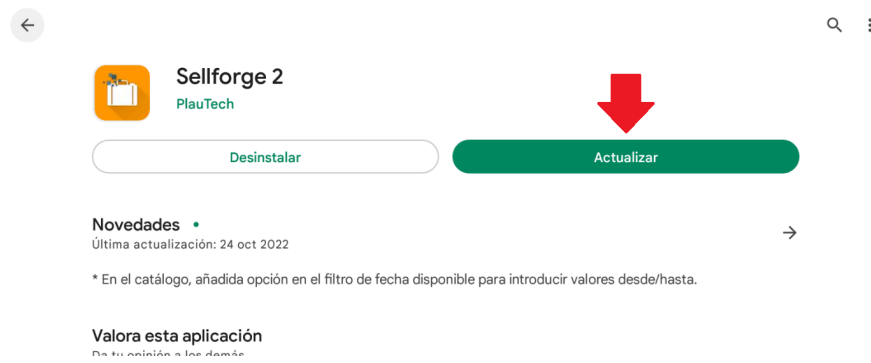


### Buscar la aplicación Sellforge 2



Ahora nos dará la opción de Actualizar.

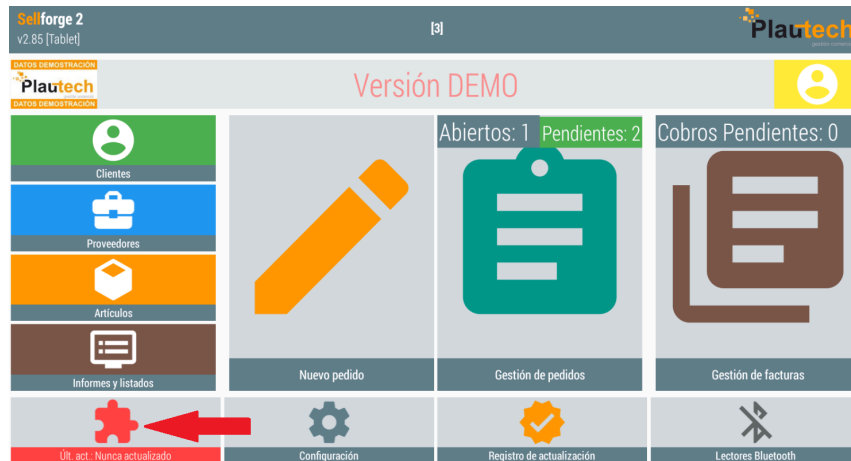
## 1.1 Instalación y actualización del programa



## 2.1 Añadir, Actualizar y Borrar una empresa

### Añadir el catálogo/s de una empresa

Para añadir una empresa nueva pulsaremos el icono que tenemos abajo a la izquierda que tiene un icono de una **pieza de puzzle**.



Esta ventana es la misma que usamos para actualizar los datos, en esta ocasión pulsaremos el botón de los **3 puntitos** de la parte superior derecha.



De las opciones que nos aparecen elegiremos **Añadir origen de datos**



Tendremos 2 opciones para poder enlazarnos con la empresa, ya sea leyendo un **código QR** que nos facilitará la empresa o bien con un **código alfanumérico**.



CANCELAR

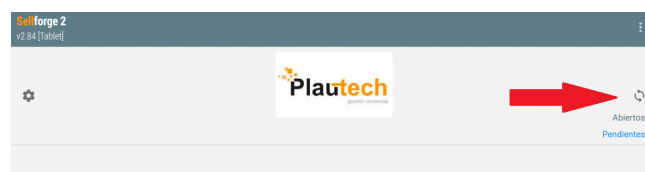
## 2.1 Añadir, Actualizar y Borrar una empresa

### Cómo actualizar los datos del proveedor

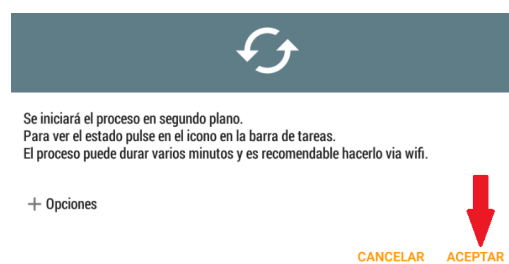
Para poder acceder a la pantalla de actualización de los datos pulsaremos el icono del puzzle que tenemos en la esquina inferior izquierda.



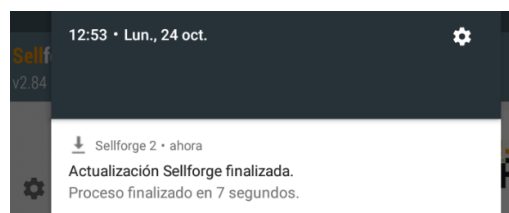
Una vez dentro de la pantalla de actualización pulsaremos el botón de la derecha, el las flechas circulares.



Nos mostrará la ventana conforme se actualizará, sólo debemos pulsar ACEPTAR.



Cuando la flecha de la barra superior no parpadea significa que la actualización ha finalizado.



## 2.1 Añadir, Actualizar y Borrar una empresa

### Cómo borrar una empresa

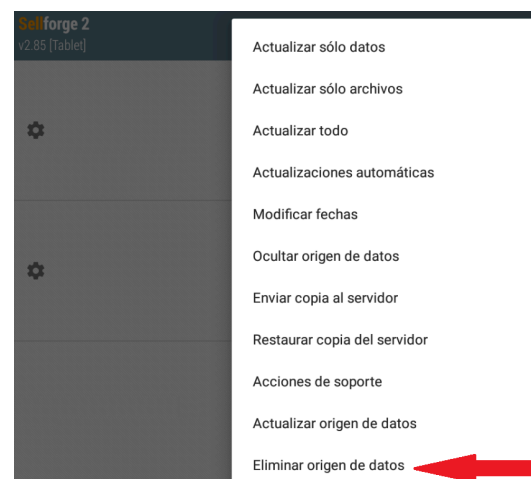
En el caso de necesitar eliminar una de las empresas que tengamos, iremos a la pantalla de configuración de las empresas, también es la pantalla de actualización de datos.



Una vez dentro de la pantalla pulsaremos el botón del engranaje que tenemos a la derecha



Aquí pulsaremos la opción de **Eliminar origen de datos**



El programa nos preguntará si realmente deseamos borrarla por seguridad.

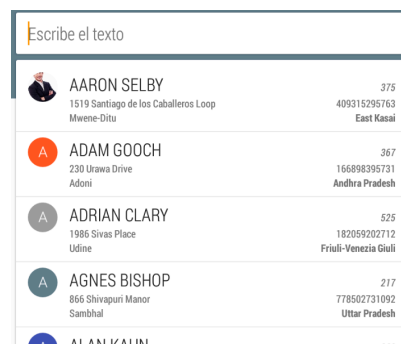
## 3.1 Realizar pedidos

### Nuevo pedido

Para realizar un pedido nuevo pulsaremos el icono del lápiz



El programa primero nos pedirá a qué cliente queremos hacer el pedido.



En caso de tener varios proveedores nos pedirá a continuación que seleccionemos el que nos interesa



Una vez elegido el proveedor nos aparecerá la pantalla de las condiciones de venta de dicho proveedor para ese cliente en concreto.



## 3.1 Realizar pedidos

Algunas de estas condiciones de venta son modificables ya que según necesidades aplicaremos unas características y otras. Estas condiciones son:

- Número de serie del pedido.
- Tarifa (Obligatorio para entrar al catálogo)
- Embalaje (Obligatorio para entrar al catálogo)
- Forma de pago
- Descuentos
- Comentario
- Dirección
- Banco
- Portes

Las condiciones modificadas **SÓLO** se aplicarán a este pedido.

### Añadir línea de artículos

El icono de símbolo + de la parte inferior derecha de la pantalla nos permite añadir líneas de artículos sin tener que entrar en el catálogo.

Al pulsarlo nos aparecerá el listado de artículos para que busquemos y seleccionemos el que nos interesa.

## 3.1 Realizar pedidos

|                                                                                                      |                                                     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| Escribe el texto  |                                                     |          |
|                     | 18th Century Vintage Horse Carriage<br>Vintage Cars | S18_3136 |
|                     | 18th century schooner<br>Ships                      | S24_2011 |
|                     | 1900s Vintage Bi-Plane<br>Planes                    | S24_2841 |
|                     | 1000e Vintage Tri-Plane                             | S24_4970 |

Al seleccionar el artículo veremos que se nos muestra su detalle, con toda su información.

**Datos del artículo**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código         | S18_3136                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nombre         | 18th Century Vintage Horse Carriage                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Familia        | Vintage Cars                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Colección      | 1:18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Stock          | 5992.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Stock mínimo   | 0.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Detalles       | Red Start Diecast                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Comentario     | Hand crafted diecast-like metal horse carriage is re-created in about 1:18 scale of antique horse carriage. This antique style metal Stagecoach is all hand-assembled with many different parts. This collectible metal horse carriage is painted in classic Red, and features turning steering wheel and is entirely hand-finished. |
| Fecha creación | 23 ene. 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Valoración     | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Imágenes adicionales**








|                  |          |          |          |
|------------------|----------|----------|----------|
| <b>Tarifa</b>    | Precio   | 60.740 € | 60.740 € |
| <b>Embalaje</b>  | Caja     | 6.0 uds. | 0.0      |
| <b>Impuestos</b> | Imp. 1   | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 2   | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 3   | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 4   | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 5   | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 6   | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 7   | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 8   | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 9   | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 10  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 11  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 12  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 13  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 14  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 15  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 16  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 17  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 18  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 19  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 20  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 21  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 22  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 23  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 24  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 25  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 26  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 27  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 28  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 29  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 30  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 31  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 32  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 33  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 34  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 35  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 36  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 37  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 38  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 39  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 40  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 41  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 42  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 43  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 44  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 45  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 46  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 47  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 48  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 49  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 50  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 51  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 52  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 53  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 54  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 55  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 56  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 57  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 58  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 59  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 60  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 61  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 62  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 63  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 64  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 65  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 66  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 67  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 68  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 69  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 70  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 71  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 72  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 73  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 74  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 75  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 76  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 77  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 78  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 79  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 80  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 81  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 82  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 83  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 84  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 85  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 86  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 87  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 88  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 89  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 90  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 91  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 92  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 93  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 94  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 95  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 96  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 97  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 98  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 99  | 0.00 %   | 0.00 %   |
|                  | Imp. 100 | 0.00 %   | 0.00 %   |

Aquí también podemos realizar modificaciones, como:

- Añadir ampliación de descripción
- Modificar la tarifa o el embalaje
- Añadir o Quitar unidades
- Guardar o Borrar la línea

### Realizar un pedido accediendo al catálogo

Desde la pantalla de condiciones del cliente con el proveedor pulsaremos el icono para acceder al catálogo

AARON SELBY  
Gamedemo

**Nuevo pedido**

|               |         |                    |                  |
|---------------|---------|--------------------|------------------|
| Serie         | 2012    | Fecha de pedido    | 24/10/22 4:29 PM |
| Tarifa        | Precio  | Embalaje           | Caja             |
| Forma de pago | Contado | Línea de descuento | Selección línea  |
| Descuento 1   | 0.00 %  | Descuento 2        | 0.00 %           |
| Descuento 3   | 0.00 %  | Descuento 4        | 0.00 %           |
| Descuento 5   | 0.00 %  | Descuento 6        | 0.00 %           |
| Descuento 7   | 0.00 %  | Descuento 8        | 0.00 %           |
| Descuento 9   | 0.00 %  | Descuento 10       | 0.00 %           |
| Descuento 11  | 0.00 %  | Descuento 12       | 0.00 %           |
| Descuento 13  | 0.00 %  | Descuento 14       | 0.00 %           |
| Descuento 15  | 0.00 %  | Descuento 16       | 0.00 %           |
| Descuento 17  | 0.00 %  | Descuento 18       | 0.00 %           |
| Descuento 19  | 0.00 %  | Descuento 20       | 0.00 %           |
| Descuento 21  | 0.00 %  | Descuento 22       | 0.00 %           |
| Descuento 23  | 0.00 %  | Descuento 24       | 0.00 %           |
| Descuento 25  | 0.00 %  | Descuento 26       | 0.00 %           |
| Descuento 27  | 0.00 %  | Descuento 28       | 0.00 %           |
| Descuento 29  | 0.00 %  | Descuento 30       | 0.00 %           |
| Descuento 31  | 0.00 %  | Descuento 32       | 0.00 %           |
| Descuento 33  | 0.00 %  | Descuento 34       | 0.00 %           |
| Descuento 35  | 0.00 %  | Descuento 36       | 0.00 %           |
| Descuento 37  | 0.00 %  | Descuento 38       | 0.00 %           |
| Descuento 39  | 0.00 %  | Descuento 40       | 0.00 %           |
| Descuento 41  | 0.00 %  | Descuento 42       | 0.00 %           |
| Descuento 43  | 0.00 %  | Descuento 44       | 0.00 %           |
| Descuento 45  | 0.00 %  | Descuento 46       | 0.00 %           |
| Descuento 47  | 0.00 %  | Descuento 48       | 0.00 %           |
| Descuento 49  | 0.00 %  | Descuento 50       | 0.00 %           |
| Descuento 51  | 0.00 %  | Descuento 52       | 0.00 %           |
| Descuento 53  | 0.00 %  | Descuento 54       | 0.00 %           |
| Descuento 55  | 0.00 %  | Descuento 56       | 0.00 %           |
| Descuento 57  | 0.00 %  | Descuento 58       | 0.00 %           |
| Descuento 59  | 0.00 %  | Descuento 60       | 0.00 %           |
| Descuento 61  | 0.00 %  | Descuento 62       | 0.00 %           |
| Descuento 63  | 0.00 %  | Descuento 64       | 0.00 %           |
| Descuento 65  | 0.00 %  | Descuento 66       | 0.00 %           |
| Descuento 67  | 0.00 %  | Descuento 68       | 0.00 %           |
| Descuento 69  | 0.00 %  | Descuento 70       | 0.00 %           |
| Descuento 71  | 0.00 %  | Descuento 72       | 0.00 %           |
| Descuento 73  | 0.00 %  | Descuento 74       | 0.00 %           |
| Descuento 75  | 0.00 %  | Descuento 76       | 0.00 %           |
| Descuento 77  | 0.00 %  | Descuento 78       | 0.00 %           |
| Descuento 79  | 0.00 %  | Descuento 80       | 0.00 %           |
| Descuento 81  | 0.00 %  | Descuento 82       | 0.00 %           |
| Descuento 83  | 0.00 %  | Descuento 84       | 0.00 %           |
| Descuento 85  | 0.00 %  | Descuento 86       | 0.00 %           |
| Descuento 87  | 0.00 %  | Descuento 88       | 0.00 %           |
| Descuento 89  | 0.00 %  | Descuento 90       | 0.00 %           |
| Descuento 91  | 0.00 %  | Descuento 92       | 0.00 %           |
| Descuento 93  | 0.00 %  | Descuento 94       | 0.00 %           |
| Descuento 95  | 0.00 %  | Descuento 96       | 0.00 %           |
| Descuento 97  | 0.00 %  | Descuento 98       | 0.00 %           |
| Descuento 99  | 0.00 %  | Descuento 100      | 0.00 %           |

**Datos de cliente**

Dirección

Selección dirección

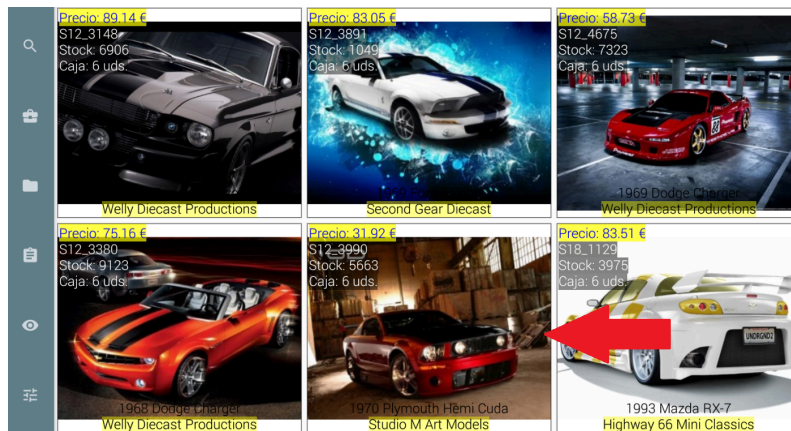
Banco

Porte

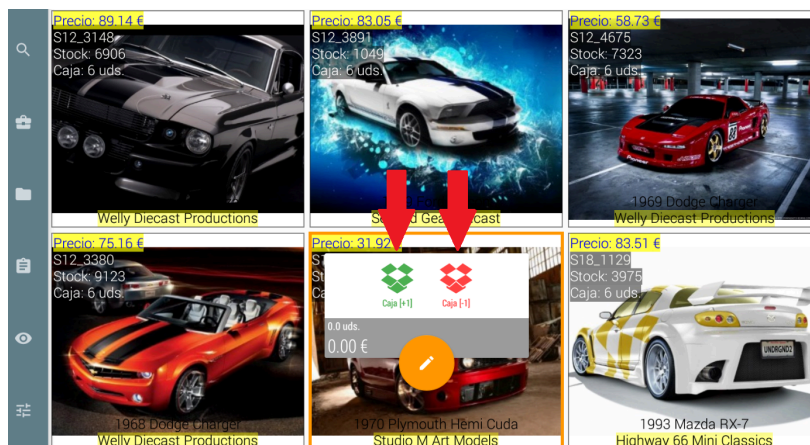
Nueva línea...

## 3.1 Realizar pedidos

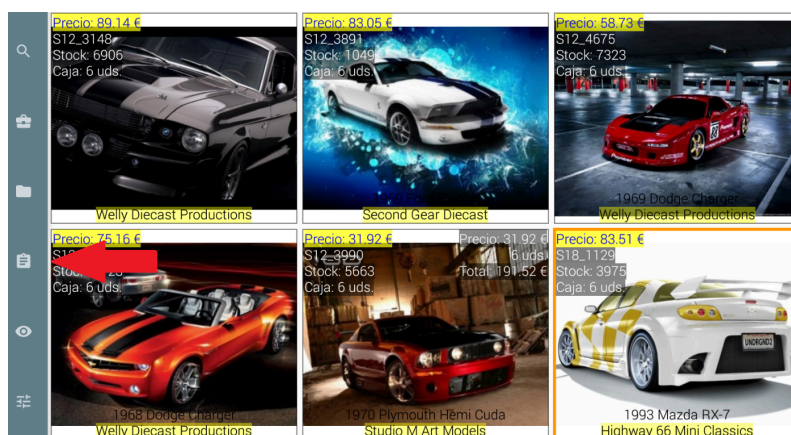
Seleccionaremos el producto a comprar



Indique las unidades que desea comprar

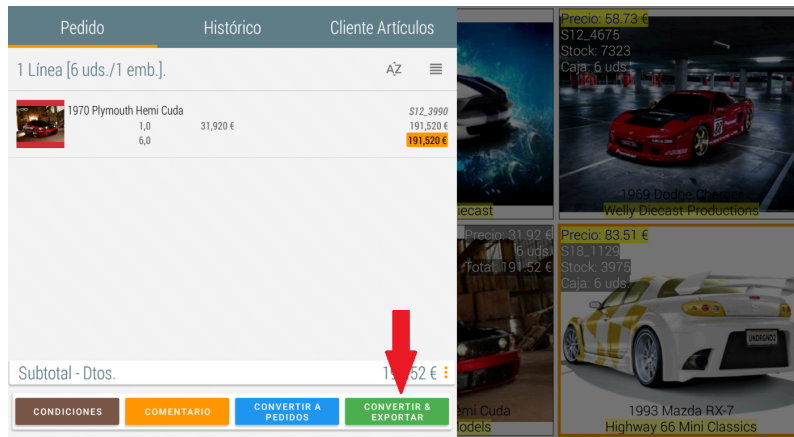


Para finalizar el pedido pulse el icono de la libreta de la derecha



Pulsaremos el botón de **Convertir & Exportar** y eso nos permitirá exportar el pedido

## 3.1 Realizar pedidos



The screenshot shows the 'Pedido' (Order) screen in the Sellforge app. It displays a table with one line item: '1970 Plymouth Hemi Cuda' with a price of 31,920 €. The subtotal is 191,520 €. At the bottom, there are four buttons: 'CONDICIONES', 'COMENTARIO', 'CONVERTIR A PEDIDOS', and 'CONVERTIR & EXPORTAR'. A red arrow points to the 'CONVERTIR & EXPORTAR' button.

En caso necesario se puede añadir un comentario al pedido, seguido pulsaremos el botón de finalizar



The screenshot shows the 'Comentario' (Comment) screen. It has a text input field labeled 'Comentario en pedido'. Below the input field are two buttons: 'CANCELAR' and 'FINALIZAR'.

Ahora tenemos el pedido preparado para ser exportado al proveedor, para ello pulsaremos el botón de **Exportar**



The screenshot shows the 'Exportación de datos' (Data Export) screen. It displays a confirmation dialog with the text 'Tabla: Pedidos' and 'Registros: 1'. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'EXPORTAR'. A red arrow points to the 'EXPORTAR' button.

## 3.2 Opciones de la pantalla de pedidos

### Opciones de la pantalla de pedido

En la pantalla de pedido tenemos varias opciones, algunas sobre las líneas como reordenar o modificar la vista y otras que permite interactuar con el pedido

Iconos:

-  Muestra las notas que se han configurado en el Servidor de Sellforge

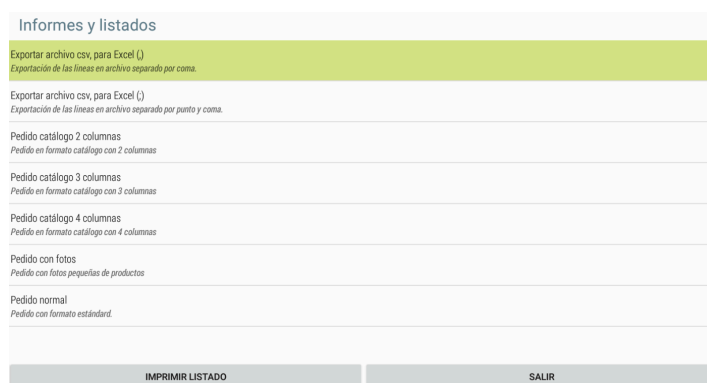


No hay ninguna nota.

IR A FACTURAS

ACEPTAR

-  Nos permite entrar en el catálogo
-  Abre la cámara de fotos del dispositivo para leer artículos
- Previsualizar: Seleccionaremos el informe que deseamos y pulsaremos IMPRIMIR LISTADO



El listado resultante podremos enviarlo y/o guardarlo

- **Convertir a pedidos:** Esta opción nos finalizará el pedido
- **Convertir & exportar:** Esta opción nos finalizará el pedido y nos lo mandará al servidor de Sellforge
- **Convertir & enviar:** Esta opción nos finalizará el pedido y nos lo mandará por email
- **Cambiar cliente:** Usaremos esta opción en caso de que debamos cambiar el cliente del pedido. Al cambiarlo nos preguntará si deseamos recalcular el pedido ya que puede tener unas condiciones distintas.
- **Recalcular pedido:** Cuando cambiamos de cliente, tarifa, descuentos... necesitaremos recalcular los importes del pedido.

## 3.2 Opciones de la pantalla de pedidos

### Tipos de vistas de la pantalla de pedido

-  Formato lista (1 columna)

5 Líneas [30 uds./5 emb.] AZ 

|                                                                                   |                                                            |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | 1903 Ford Model A<br>1,0 68,300 €<br>6,0                   | S18_3140<br>409,800 €<br><b>409,800 €</b> |
|  | 1900s Vintage Tri-Plane<br>1,0 36,230 €<br>6,0             | S24_4278<br>217,380 €<br><b>217,380 €</b> |
|  | 1900s Vintage Bi-Plane<br>1,0 34,250 €<br>6,0              | S24_2841<br>205,500 €<br><b>205,500 €</b> |
|  | 18th century schooner<br>1,0 82,340 €<br>6,0               | S24_2011<br>494,040 €<br><b>494,040 €</b> |
|  | 18th Century Vintage Horse Carriage<br>1,0 60,740 €<br>6,0 | S18_3136<br>364,440 €<br><b>364,440 €</b> |

-  Formato con 2 columnas

5 Líneas [30 uds./5 emb.] AZ 

|                                                                                     |                                              |                                           |                                                                                     |                                              |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | 1903 Ford Model A<br>1,0 68,300 €<br>6,0     | S18_3140<br>409,800 €<br><b>409,800 €</b> |  | 1900s Vintage Tri-P..<br>1,0 36,230 €<br>6,0 | S24_4278<br>217,380 €<br><b>217,380 €</b> |
|  | 1900s Vintage Bi-Pl..<br>1,0 34,250 €<br>6,0 | S24_2841<br>205,500 €<br><b>205,500 €</b> |  | 18th century schoo..<br>1,0 82,340 €<br>6,0  | S24_2011<br>494,040 €<br><b>494,040 €</b> |
|  | 18th Century Vintag..<br>1,0 60,740 €<br>6,0 | S18_3136<br>364,440 €<br><b>364,440 €</b> |                                                                                     |                                              |                                           |

-  Formato con 3 columnas

5 Líneas [30 uds./5 emb.] AZ 

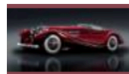
|                                                                                     |                                                              |                                                                                     |                                                            |                                                                                     |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | S18_3140<br>6,0 uds.<br>68,300 409,800 €<br><b>409,800 €</b> |  | S24_4278<br>6,0 uds.<br>36,2 217,380 €<br><b>217,380 €</b> |  | S24_2841<br>6,0 uds.<br>34,250 205,500 €<br><b>205,500 €</b> |
|  | S24_2011<br>6,0 uds.<br>82,340 494,040 €<br><b>494,040 €</b> |  | S18_3136<br>6,0 uds.<br>60,7 364,440 €<br><b>364,440 €</b> |                                                                                     |                                                              |

-  x4 Formato con 4 columnas con el texto debajo

## 3.2 Opciones de la pantalla de pedidos

5 Líneas [30 uds./5 emb.].

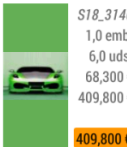
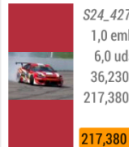
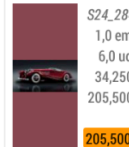
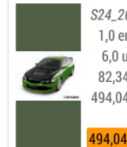
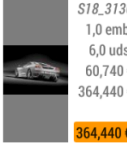
AZ  x4

|                                                                                   |                                                                          |                                                                                   |                                                                          |                                                                                   |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | <i>S18_3140</i><br>409,800 €<br>6,0 uds.<br>68,300 €<br><b>409,800 €</b> |  | <i>S24_4278</i><br>217,380 €<br>6,0 uds.<br>36,230 €<br><b>217,380 €</b> |  | <i>S24_2841</i><br>205,500 €<br>6,0 uds.<br>34,250 €<br><b>205,500 €</b> |  | <i>S24_2011</i><br>494,040 €<br>6,0 uds.<br>82,340 €<br><b>494,040 €</b> |
|  | <i>S18_3136</i><br>364,440 €<br>6,0 uds.<br>60,740 €<br><b>364,440 €</b> |                                                                                   |                                                                          |                                                                                   |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |

-  x4 Formato con 4 columnas con el texto lateral

5 Líneas [30 uds./5 emb.].

AZ  x4

|                                                                                    |                                                                                      |                                                                                   |                                                                                      |                                                                                   |                                                                                      |                                                                                    |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <i>S18_3140</i><br>1,0 emb.<br>6,0 uds.<br>68,300 €<br>409,800 €<br><b>409,800 €</b> |  | <i>S24_4278</i><br>1,0 emb.<br>6,0 uds.<br>36,230 €<br>217,380 €<br><b>217,380 €</b> |  | <i>S24_2841</i><br>1,0 emb.<br>6,0 uds.<br>34,250 €<br>205,500 €<br><b>205,500 €</b> |  | <i>S24_2011</i><br>1,0 emb.<br>6,0 uds.<br>82,340 €<br>494,040 €<br><b>494,040 €</b> |
|  | <i>S18_3136</i><br>1,0 emb.<br>6,0 uds.<br>60,740 €<br>364,440 €<br><b>364,440 €</b> |                                                                                   |                                                                                      |                                                                                   |                                                                                      |                                                                                    |                                                                                      |

-  Formato lista (1 columna) con la imagen grande, con la posibilidad de añadir o restar unidades

5 Líneas [30 uds./5 emb.].

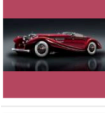
AZ 

|                                                                                     |                                                        |                                                      |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <i>S18_3140</i><br>1903 Ford Model A                   | 68,300 €<br>409,800 €<br>0,000 €<br><b>409,800 €</b> | 6,0 uds.<br>- + |
|  | <i>S24_4278</i><br>1900s Vintage Tri-Plane             | 36,230 €<br>217,380 €<br>0,000 €<br><b>217,380 €</b> | 6,0 uds.<br>- + |
|  | <i>S24_2841</i><br>1900s Vintage Bi-Plane              | 34,250 €<br>205,500 €<br>0,000 €<br><b>205,500 €</b> | 6,0 uds.<br>- + |
|  | <i>S24_2011</i><br>18th century schooner               | 82,340 €<br>494,040 €<br>0,000 €<br><b>494,040 €</b> | 6,0 uds.<br>- + |
|  | <i>S18_3136</i><br>18th Century Vintage Horse Carriage | 60,740 €<br>364,440 €<br>0,000 €<br><b>364,440 €</b> | 6,0 uds.<br>- + |

-  Formato con 2 columnas con la imagen grande, con la posibilidad de añadir o restar unidades

## 3.2 Opciones de la pantalla de pedidos

5 Líneas [30 uds./5 emb.] AZ 

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>\$18_3140</b><br>1903 Ford Model A<br>68,300 €<br>6,0 uds. - +           | <br><b>\$24_4278</b><br>1900s Vintage Tri-Plane<br>36,230 €<br>6,0 uds. - + |
| <br><b>\$24_2841</b><br>1900s Vintage Bi-Plane<br>34,250 €<br>6,0 uds. - +      | <br><b>\$24_2011</b><br>18th century schooner<br>82,340 €<br>6,0 uds. - +   |
| <br><b>\$18_3136</b><br>18th Century Vintage Hor...<br>60,740 €<br>6,0 uds. - + |                                                                                                                                                              |

Cuanto más grande es la imagen o más columnas ponemos, menos espacio hay para mostrar la información

### Opciones de la pantalla de catálogos

En la pantalla de catálogo tenemos una serie de opciones de visualización y de navegación en la parte izquierda de la pantalla, en posición horizontal, o en la parte superior si tenemos la tablet en vertical.



- Permite **buscar**, **filtrar** artículos y ver el **histórico**.
- Permite **cambiar de proveedor**
- Permite cambiar de **familia** o **colección**. También hay una **barra de posición**, si la movemos nos movemos por el catálogo.
- Muestra las unidades del **pedido**, el **histórico** del cliente y los **cliente artículo**
- Permite modificar la **vista del catálogo**
- Permite **bloquear la aplicación** o **cerrar el catálogo**.

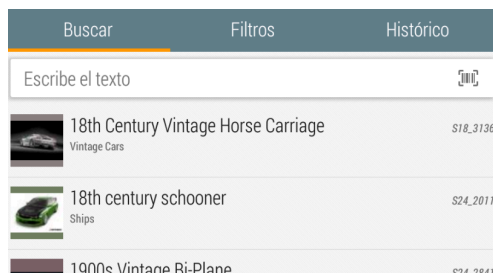


## 3.2 Opciones de la pantalla de pedidos

### Buscar, Filtrar e Histórico

La opción de **Buscar** permite localizar productos dentro del catálogo, situándose en la posición en que se encuentran.

Si lo que queremos es pedir unidades de un artículo desde el listado de búsqueda lo que haremos será pulsación prolongada en el artículo, esto hará que nos aparezca la pantalla de información del artículo que nos permitirá pedir unidades.



La opción de **Filtrar** permite que sólo aparezcan en el catálogo una serie de artículos que cumplan ciertos parámetros que indiquemos.

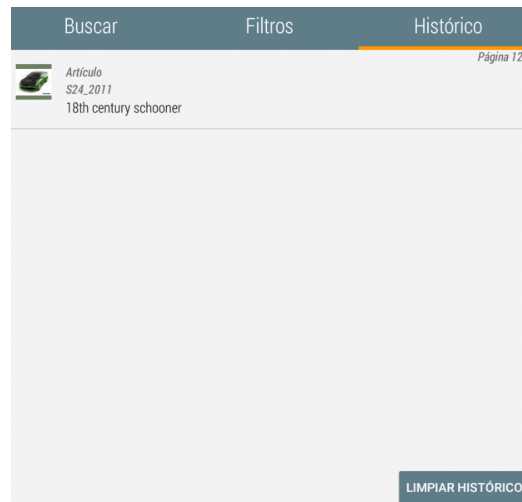


Cuando queramos quitar el filtro pulsaremos el botón de RESTAURAR FILTROS.

Cuando el icono de la lupa está resaltado  significa que tenemos un filtro configurado.

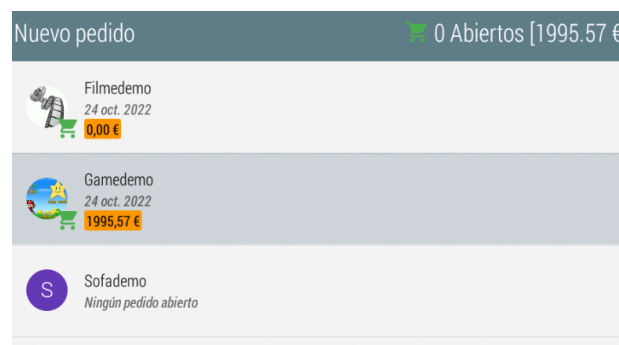
La opción de **Histórico** muestra aquellos artículos o familias que buscamos. En esta pestaña tenemos la opción de **Limpiar historial** por si lo deseamos eliminar.

## 3.2 Opciones de la pantalla de pedidos



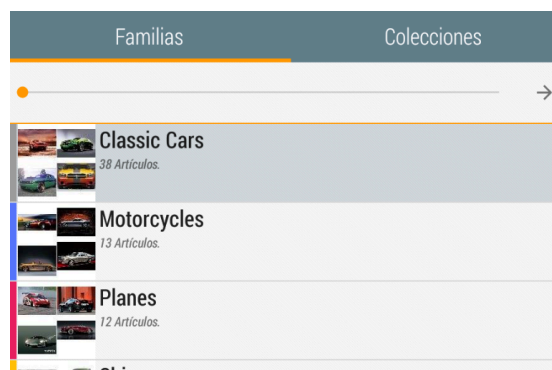
### Cambiar de proveedor

Podemos **Cambiar de proveedor** sin tener que salir del catálogo, de esta forma es más fácil poder mostrar todos los catálogos disponibles



### Familias, Colecciones y Barra de desplazamiento

La opción de ver los artículos por **Familias** es la forma por defecto en que viene el programa. Es decir los artículos estarán ordenados por familia.

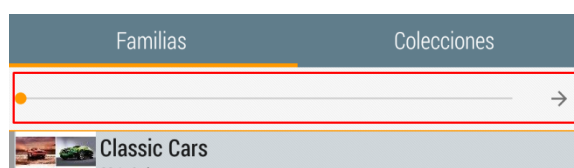


También tenemos la opción de mostrar el catálogo por **Colecciones**

## 3.2 Opciones de la pantalla de pedidos



Con las opciones de mostrar el catálogo por familias y colecciones encontramos una **Barra de desplazamiento**, esta barra si la movemos y pulsamos el botón de la flecha, veremos que nos situamos en esa posición en el catálogo



### Pedido, Histórico, Cliente Artículos

Veremos los artículos que hemos ido añadiendo al **Pedido**, con sus unidades e importe

| Pedido                                                                                                                                                                                                                                                             | Histórico                                                                                                                                                                                                                                                 | Cliente Artículos                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5 Líneas [30 uds./5 emb.] <span>AZ</span>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
|  <div> <b>S18_3140</b><br/>                     1903 Ford Model A<br/>                     68,300 €<br/>                     6,0 uds. - +                 </div>                |  <div> <b>S24_4278</b><br/>                     1900s Vintage Tri-Plane<br/>                     36,230 €<br/>                     6,0 uds. - +                 </div> |                                             |
|  <div> <b>S24_2841</b><br/>                     1900s Vintage Bi-Plane<br/>                     34,250 €<br/>                     6,0 uds. - +                 </div>           |  <div> <b>S24_2011</b><br/>                     18th century schooner<br/>                     82,340 €<br/>                     6,0 uds. - +                 </div>   |                                             |
|  <div> <b>S18_3136</b><br/>                     18th Century Vintage Horse Ca...<br/>                     60,740 €<br/>                     6,0 uds. - +                 </div> |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
| Subtotal - Dtos.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           | 1691.16 €                                   |
| CONDICIONES                                                                                                                                                                                                                                                        | COMENTARIO                                                                                                                                                                                                                                                | CONVERTIR A PEDIDOS<br>CONVERTIR & EXPORTAR |

En esta ventana veremos que tenemos varias opciones:

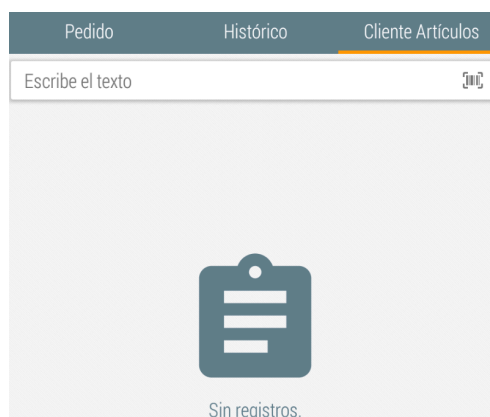
- **Condiciones:** veremos las condiciones de tarifas y embalajes, pudiendo modificarlos.
- **Comentario:** si necesitamos añadir información al pedido podemos introducirla a aquí como comentario.
- **Convertir a pedidos:** nos permite dar por cerrado el pedido, dejándolo como pendiente en la gestión de pedidos.
- **Convertir & exportar:** nos permite dar por cerrado el pedido y exportarlo a Sellforge en el ordenador, dejándolo como exportado en la gestión de pedidos.

Tenemos la opción de ver el **Histórico** de pedidos realizados del cliente del pedido al proveedor seleccionado.

## 3.2 Opciones de la pantalla de pedidos

| Pedido                                                                                                            | Histórico    | Cliente Artículos |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
|  2012<br>AARON SELBY<br>Gamedemo | 24 oct. 2022 | 243.99 €          |

En la pestaña de **Cliente artículos** tendremos guardada la información de los restos de artículos del proveedor para el cliente.



### Vista catálogo e imágenes por página

Es posible indicar cuántas imágenes queremos por pantalla y como queremos la vista del catálogo

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Imágenes por página</b></p> <p>Un artículo (1x1)</p> <p>Dos artículos (1x2)</p> <p>Cuatro artículos (2x2)</p> <p>Seis artículos (2x3)</p> <p>Quince artículos (3x5)</p> <p>Veinticuatro artículos (4x6)</p> | <p><b>Vista de catálogo</b></p> <p>Artículos <input checked="" type="radio"/></p> <p>Composiciones <input type="radio"/></p> <p>Artículos sin composiciones <input type="radio"/></p> <p>Mostrar contorno de composiciones <input type="checkbox"/></p> <p>Mostrar botón de pedir todo <input type="checkbox"/></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Opciones de la vista de catálogo:

- **Artículos:** veremos las fotos individuales de los artículos, en caso de no tener aparecerá un recuadro mostrando que no hay imagen.
- **Composiciones:** con esta opción el icono del ojo se coloreará de color naranja. Al seleccionarla, si el proveedor seleccionado no trabaja con composiciones nos mostrará el siguiente proveedor que trabaja con composiciones para que veamos su catálogo.
- **Artículos sin composiciones:** con esta opción el icono del ojo se coloreará de color verde. Con esta opción veremos aquellos artículos que no se han introducido en una composición.
- **Mostrar contorno de composiciones:** las composiciones pueden tener contornos de distintas formas y tamaños, podemos encontrar composiciones con fotos y medidas y la composición

## 3.2 Opciones de la pantalla de pedidos

estar en la medida en lugar de la foto, al mostrar el contorno veremos dónde están estas composiciones.

- **Mostrar botón de pedir todo:**  cuando tenemos composiciones nos encontramos que cada página contiene muchos artículos y quizá el cliente quiere pedir de todos ellos, para no tener que ir uno a uno, podemos usar este botón para pedir unidades de TODOS los artículos de la página.

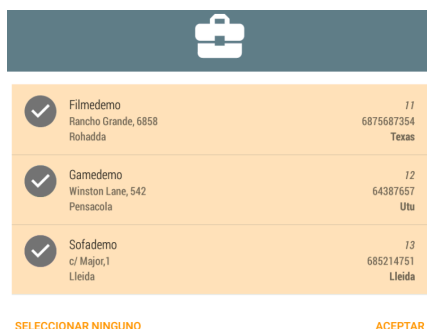
Otras opciones: Bloquear aplicación, cerrar catálogo

Bloquear aplicación

Cerrar catálogo

Para **Bloquear la aplicación** deberemos introducir un código, éste mismo código nos lo pedirá para **Desbloquear la aplicación**.

Cuando bloqueamos la aplicación nos pregunta que proveedores queremos mostrar, hay que tener en cuenta que aquellos que NO seleccionamos el cliente no lo podrá ver.



|                                     |                                              |                           |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Filmedemo<br>Rancho Grande, 6858<br>Rohadita | 11<br>6875687354<br>Texas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gamedemo<br>Winston Lane, 542<br>Pensacola   | 12<br>64387657<br>Utah    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sofademo<br>c/ Major, 1<br>Lleida            | 13<br>685214751<br>Lleida |

SELECCIONAR NINGUNO      ACEPTAR

Con la aplicación bloqueada no es posible salir del pedido sin antes desbloquearla. De forma que si bloqueamos y cerramos la aplicación, al entrar de nuevo estaremos otra vez en el pedido.

Al **Cerrar el catálogo** el programa nos vuelve a la pantalla anterior donde veíamos las líneas y condiciones del pedido.

## 4.1 Gestión de pedidos

### Cómo entrar en la gestión de pedidos

Para ver todos aquellos pedidos que hemos realizado iremos a la **GESTIÓN DE PEDIDOS**.



## 4.2 Opciones de la gestión de pedidos

### Opciones de visualización de la gestión de pedidos

Al entrar en la Gestión de pedidos veremos la lista de aquellos pedidos que hemos realizado y que tenemos abiertos.

A la izquierda de la pantalla tenemos una serie de opciones que las veremos de forma reducida para ver más información del pedido seleccionado. Pero en caso de necesitar ver la descripción del icono podremos ampliar dicha zona.

Para ampliar o reducir la zona de las opciones pulsaremos el icono de las **3 rayas** de la esquina superior izquierda.



Encontraremos 2 tipos de opciones:

- **Estados del pedido**

- Abiertos: Mostrará aquellos pedidos que se han realizado pero aún no se han cerrado y por tanto se pueden modificar. Si hay un pedido abierto de clientes no podremos hacer otro hasta que lo tengamos cerrado, es decir en Pendientes.
- Pendientes: Mostrará aquellos pedidos que se han cerrado pero aún no se han exportado.
- Exportados: Mostrará aquellos pedidos cerrados y exportados a modo de histórico.
- Eliminado: Mostrará aquellos pedidos que hemos eliminado.

- **Filtros:** Los filtros nos ayudan a buscar pedidos, muchas veces nos encontramos que al tener muchos pedidos cuesta encontrar alguno en concreto, entonces usaremos los filtros.

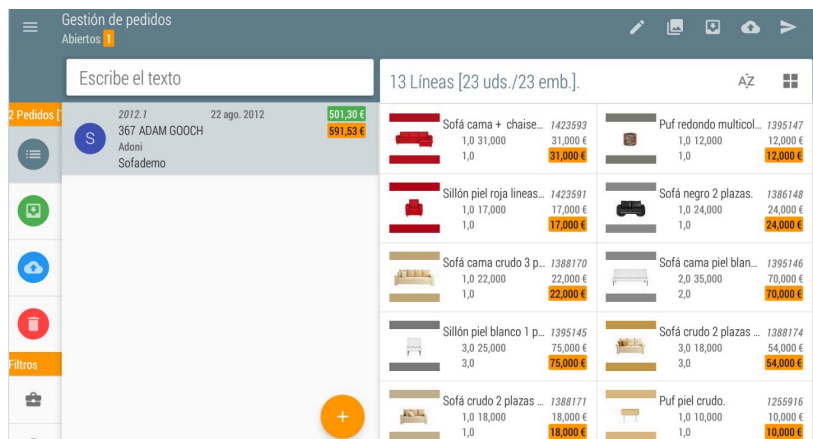
- Proveedores
- Clientes
- Fechas
- Zonas

## 4.2 Opciones de la gestión de pedidos

- Series
- Ordenar

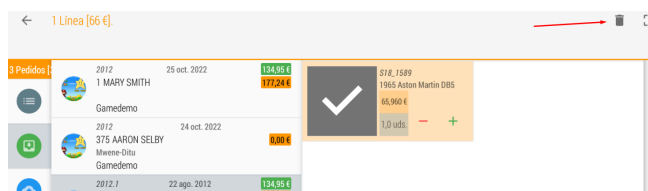
### Datos del pedido

Al pulsar encima de un **cliente** se nos mostrará, a la derecha, las líneas del pedido.



### Borrar un pedido

En caso que necesitemos eliminar un pedido lo que haremos es una pulsación prolongada y ya nos aparecerá el icono para poder eliminarlo



### Opciones de la pantalla de gestión de pedidos

Esta pantalla tiene las mismas **opciones de visualización** que la pantalla de Nuevo pedido, apartado 4.2 Tipos de vistas de la pantalla de pedido o pulse [AQUÍ](#)

Los iconos superiores nos permiten interactuar con los pedidos, estos iconos aparecerán según el estado del pedido.

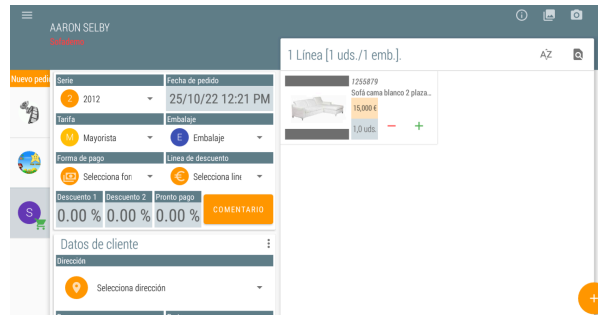
- Estado Abierto
- Estado Pendiente
- Estado Exportado
- Estado Eliminado



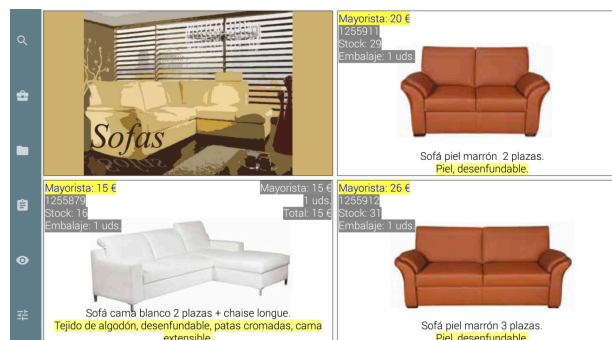
## 4.3 Estados del pedido

### Estado Abierto

-  Permite continuar el pedido linealmente



-  Permite acceder al catálogo

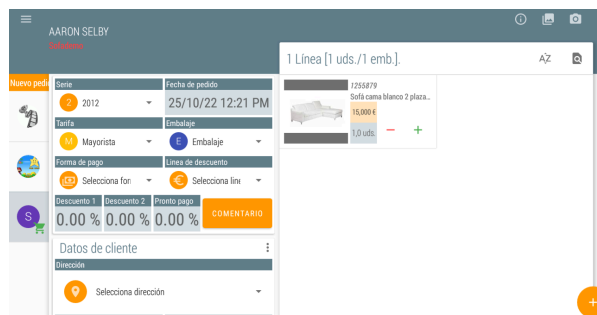


-  Cierra el pedido y pasa al estado de Pendientes
-  Botón de convertir & exportar, cierra el pedido y lo exporta al ordenador dejándolo en estado Exportado
-  Botón de convertir & enviar, cierra el pedido y lo envía por email dejándolo en estado Pendiente.
- Previsualizar, permite imprimir el pedido.

### Estado Pendiente

-  Permite continuar el pedido linealmente

## 4.3 Estados del pedido



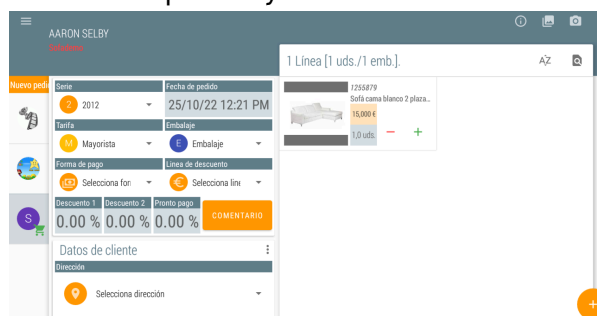
-  Permite acceder al catálogo



-  Botón de convertir & exportar, cierra el pedido y lo exporta al ordenador dejándolo en estado Exportados
-  Botón de convertir & enviar, cierra el pedido y lo envía por email dejándolo en estado Pendientes.
- Copiar, permite crear otro pedido idéntico, dejándolo en estado Pendiente.
- Previsualizar, permite imprimir el pedido.

### Estado Exportado

-  Permite visualizar el pedido y sus condiciones



-  Envía por email el pedido.
- Copiar, permite crear otro pedido idéntico, dejándolo en estado Pendiente.

## 4.3 Estados del pedido

- Previsualizar, permite imprimir el pedido.

### Estado Eliminado

-  Recupera el pedido y lo deja en el estado en que se encontraba al momento de borrarlo.
-  Elimina por completo el pedido y no es posible de recuperar.

## 5.1 Cómo modificar un pedido

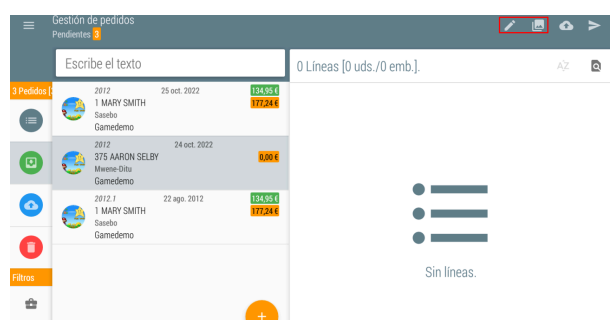
### Modificar un pedido

Para modificar un pedido iremos a la gestión de pedidos



Buscaremos el pedido que deseamos modificar, para ello podemos usar los filtros o movernos por los estados de pedidos. Una vez encontrado lo seleccionamos y pulsamos uno de los 2 botones de edición del pedido

- Linealmente: puede ver como se modifica linealmente desde [la página 2 de éste enlace](#)
- Desde el catálogo: puede ver como se modifica desde el catálogo desde [la página 3 de éste enlace](#)



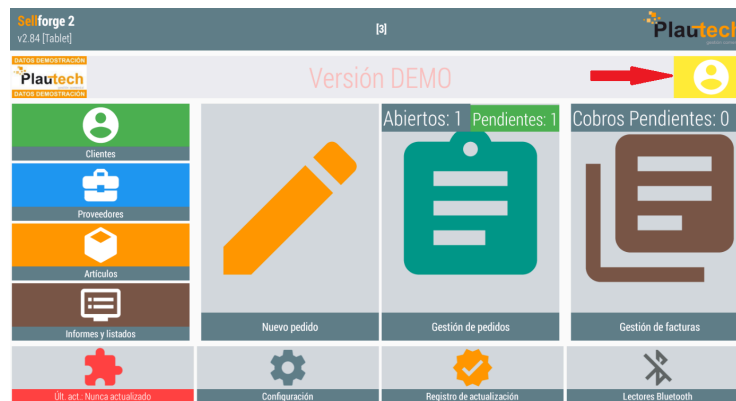
## 6.1 Cliente por defecto

### Seleccionar cliente por defecto

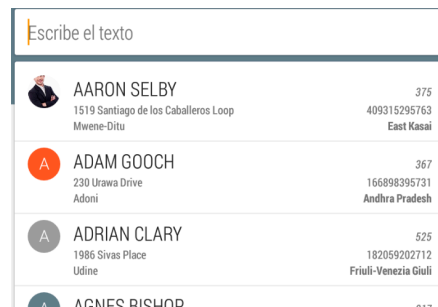
Tenemos la posibilidad de indicar temporalmente un cliente por defecto al programa.

Al tener un cliente por defecto al entrar en Nuevo pedido no deberemos volver a seleccionarlo, de esta manera el cliente no puede ver la lista de clientes de que disponemos.

Para indicar el cliente por defecto pulsaremos el icono de cliente que tenemos en la parte superior derecha de la pantalla



Esto nos mostrará nuestra lista de clientes, solo deberemos buscar el que nos interesa y seleccionarlo



Una vez seleccionado veremos en la parte central de la pantalla principal el nombre del cliente indicado



## 6.1 Cliente por defecto

### Quitar el cliente por defecto

Para quitar el cliente por defecto solo deberemos pulsar el icono de cliente que tenemos en la parte superior derecha de la pantalla



## 7.1 Gestión de facturas

### Cómo entrar en la gestión de facturas

Para ver todas aquellas facturas que hemos realizado sobre nuestros pedidos iremos a la **Gestión De Facturas**.

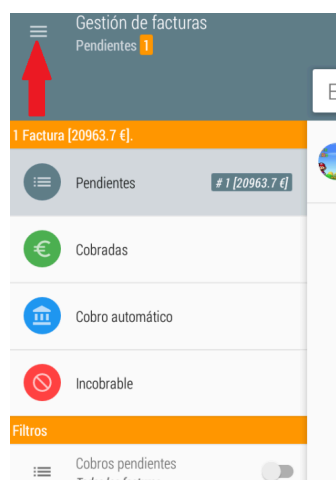


### Opciones de visualización de la gestión de facturas

Al entrar en la Gestión de facturas veremos la lista de aquellas facturas que se han realizado desde nuestros pedidos.

A la izquierda de la pantalla tenemos una serie de opciones que las veremos de forma reducida para ver más información de la factura seleccionada. Pero en caso de necesitar ver la descripción del icono podremos ampliar dicha zona.

Para ampliar o reducir la zona de las opciones pulsaremos el icono de las **3 rayas** de la esquina superior izquierda.



Encontraremos 2 tipos de opciones:

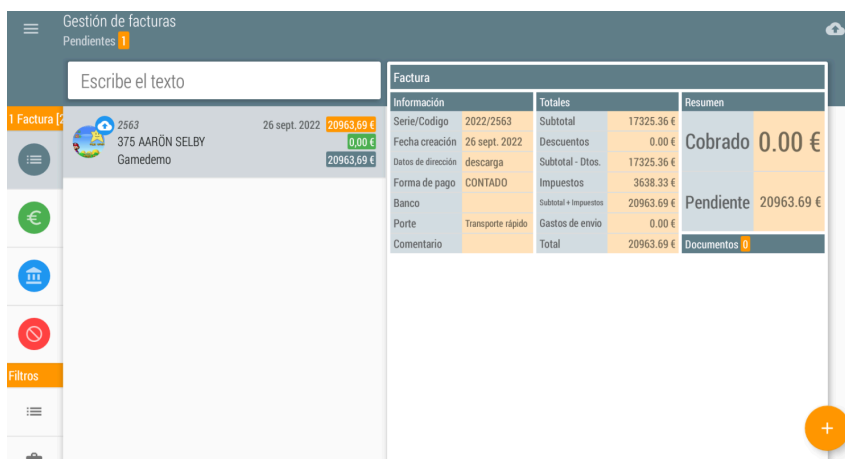
- **Estados de la factura**

## 7.1 Gestión de facturas

- Pendientes: Muestra aquellas facturas que tienen cobros pendientes de cobrar.
  - Cobradas: Muestra aquellas facturas que tienen los cobros totalmente cobrados.
  - Cobro automático: Muestra aquellas facturas que tienen cobros pendientes pero que se cobran por el banco.
  - Incobrable: Mostrará aquellas facturas que se indique que no son cobrables.
- **Filtros:** Los filtros nos ayudan a buscar facturas, muchas veces nos encontramos que al tener muchas facturas cuesta encontrar alguna en concreto, entonces usaremos los filtros.
    - Cobros pendientes
    - Proveedores
    - Clientes
    - Fechas
    - Zonas
    - Series
    - Ordenar

### Información de la factura

Al pulsar encima de una **factura** veremos la información base de la factura, el total de la factura y los cobros de la factura.



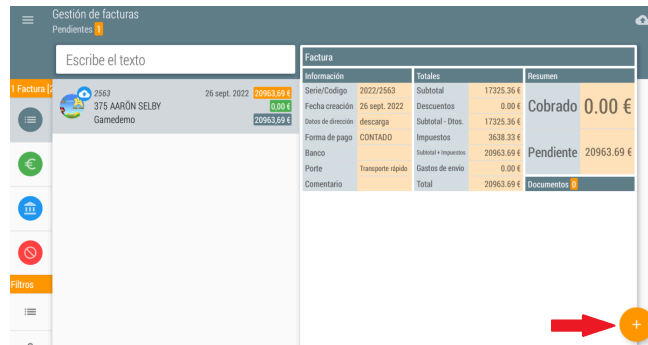
| Factura            |                   | Totales              |            | Resumen    |            |
|--------------------|-------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| Información        |                   | Subtotal             | 17325.36 € | Cobrado    | 0.00 €     |
| Serie/Código       | 2022/2563         | Descuentos           | 0.00 €     | Pendiente  | 20963.69 € |
| Fecha creación     | 26 sept. 2022     | Subtotal - Dtos.     | 17325.36 € | Documentos | 0          |
| Datos de dirección | descarga          | Impuestos            | 3638.33 €  |            |            |
| Forma de pago      | CONTADO           | Subtotal + Impuestos | 20963.69 € |            |            |
| Banco              |                   | Gastos de envío      | 0.00 €     |            |            |
| Porte              | Transporte rápido | Total                | 20963.69 € |            |            |
| Comentario         |                   |                      |            |            |            |

### Cobrar una factura

En caso que el cliente nos pague la factura o parte de ella podremos introducir el cobro. Para ello pulsaremos el botón de símbolo +



## 7.1 Gestión de facturas



Edición  
Cobro 26 oct. 2022

| Factura            |                   | Totales              |            | Resumen    |            |
|--------------------|-------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| Información        |                   | Subtotal             | 17325.36 € | Cobrado    | 0.00 €     |
| Serie/Código       | 2022/2563         | Descuentos           | 0.00 €     | Pendiente  | 20963.69 € |
| Fecha creación     | 26 sept. 2022     | Subtotal - Dtos.     | 17325.36 € | Documentos | 0          |
| Datos de dirección | descarga          | Impuestos            | 3638.33 €  |            |            |
| Forma de pago      | CONTADO           | Subtotal + Impuestos | 20963.69 € |            |            |
| Banco              |                   | Gastos de envío      | 0.00 €     |            |            |
| Porte              | Transporte rápido | Total                | 20963.69 € |            |            |
| Comentario         |                   |                      |            |            |            |

En esta ventana veremos la información anterior de la factura y la opción de indicar el importe cobrado, junto al método de cobro y la fecha del cobro e incluso podremos realizar una fotografía como justificante.



| Factura            |                   | Totales              |            | Resumen    |            |
|--------------------|-------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| Información        |                   | Subtotal             | 17325.36 € | Cobrado    | 0.00 €     |
| Serie/Código       | 2022/2563         | Descuentos           | 0.00 €     | Pendiente  | 20963.69 € |
| Fecha creación     | 26 sept. 2022     | Subtotal - Dtos.     | 17325.36 € | Documentos | 0          |
| Datos de dirección | descarga          | Impuestos            | 3638.33 €  |            |            |
| Forma de pago      | CONTADO           | Subtotal + Impuestos | 20963.69 € |            |            |
| Banco              |                   | Gastos de envío      | 0.00 €     |            |            |
| Porte              | Transporte rápido | Total                | 20963.69 € |            |            |
| Comentario         |                   |                      |            |            |            |

Cobro

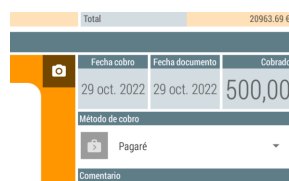
| Fecha cobro  | Fecha documento | Cobrado |
|--------------|-----------------|---------|
| 26 oct. 2022 |                 | 0.00    |

Método de cobro

€ Efectivo

Comentario

Como ejemplo: el cliente nos paga sobre esta factura 500€ a fecha del 29 de Octubre con un Pagaré.



| Factura            |                   | Totales              |            | Resumen    |            |
|--------------------|-------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| Información        |                   | Subtotal             | 17325.36 € | Cobrado    | 500.00 €   |
| Serie/Código       | 2022/2563         | Descuentos           | 0.00 €     | Pendiente  | 20463.69 € |
| Fecha creación     | 26 sept. 2022     | Subtotal - Dtos.     | 17325.36 € | Documentos | 0          |
| Datos de dirección | descarga          | Impuestos            | 3638.33 €  |            |            |
| Forma de pago      | CONTADO           | Subtotal + Impuestos | 20963.69 € |            |            |
| Banco              |                   | Gastos de envío      | 0.00 €     |            |            |
| Porte              | Transporte rápido | Total                | 20963.69 € |            |            |
| Comentario         |                   |                      |            |            |            |

Cobro

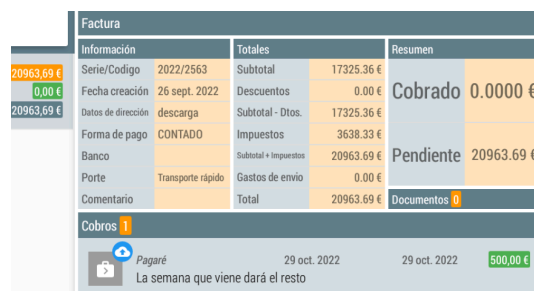
| Fecha cobro  | Fecha documento | Cobrado |
|--------------|-----------------|---------|
| 29 oct. 2022 | 29 oct. 2022    | 500.00  |

Método de cobro

Pagaré

Comentario

En la pantalla de las facturas veremos que nos ha añadido el cobro



| Factura            |                   | Totales              |            | Resumen    |            |
|--------------------|-------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| Información        |                   | Subtotal             | 17325.36 € | Cobrado    | 0.0000 €   |
| Serie/Código       | 2022/2563         | Descuentos           | 0.00 €     | Pendiente  | 20963.69 € |
| Fecha creación     | 26 sept. 2022     | Subtotal - Dtos.     | 17325.36 € | Documentos | 0          |
| Datos de dirección | descarga          | Impuestos            | 3638.33 €  |            |            |
| Forma de pago      | CONTADO           | Subtotal + Impuestos | 20963.69 € |            |            |
| Banco              |                   | Gastos de envío      | 0.00 €     |            |            |
| Porte              | Transporte rápido | Total                | 20963.69 € |            |            |
| Comentario         |                   |                      |            |            |            |

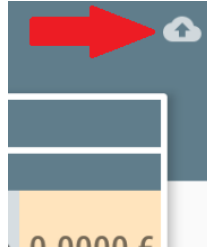
Cobros 1

| Método de cobro | Fecha cobro  | Fecha documento | Cobrado  |
|-----------------|--------------|-----------------|----------|
| Pagaré          | 29 oct. 2022 | 29 oct. 2022    | 500.00 € |

La semana que viene dará el resto

## 7.1 Gestión de facturas

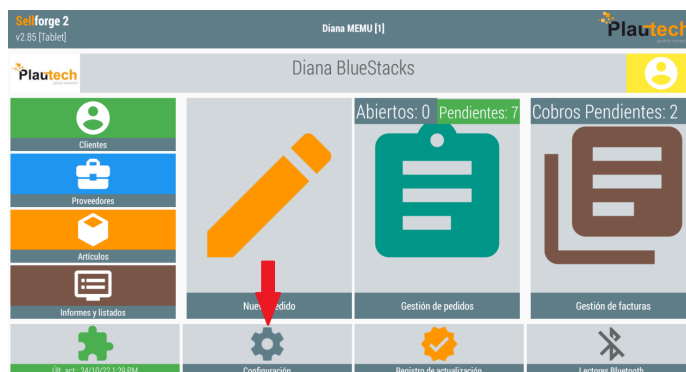
Al igual que los pedidos, los cobros debemos exportarlos al servidor, para ello pulsaremos el icono que nos ha aparecido en la esquina superior derecha.



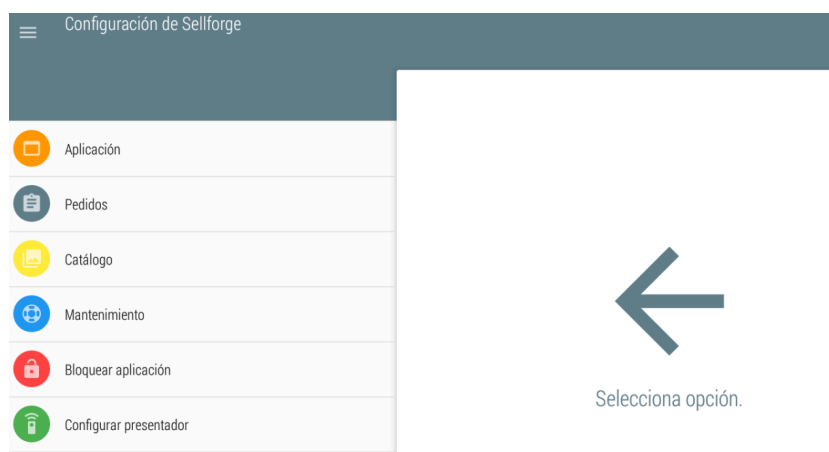
## 8.1 Configuración del programa

### Pantalla de configuración

Para entrar en la pantalla de Configuración pulsaremos el botón de la rueda dentada de la parte inferior de la pantalla.



Dentro del apartado de configuración veremos que tenemos varias opciones de configuración a la izquierda.



Para realizar las configuraciones deberemos ir moviéndonos por estas opciones que tenemos aquí.

## 8.2 Configuración - Aplicación

### Opciones de Aplicación



Las opciones de Aplicación que tenemos son:

- **Búsqueda de artículos: Mostrar artículos inactivos:** Si se encuentra activa permite buscar los artículos **ACTIVOS** e **INACTIVOS** en pedidos.
- **Búsqueda de artículos: Buscar caracteres especiales:** Si queremos tener en cuenta los acentos, los guiones, etc, deberemos tener esta opción activada.
- **Búsqueda de artículos: Buscar en detalle:** Si se encuentra activa permite buscar artículos por el campo detalle de la ficha del artículo, tanto en la ficha de artículo como en pedidos.
- **Búsqueda de artículos: Buscar en el nombre de familia:** Si se encuentra activa permite buscar artículos por el nombre de la familia, tanto en la ficha de artículo como en pedidos.
- **Búsqueda de artículos: Buscar en el nombre de subfamilia:** Si se encuentra activa permite buscar artículos por el nombre de la subfamilia, tanto en la ficha de artículo como en pedidos.
- **Búsqueda de artículos: Buscar en el código de barras:** Si se encuentra activa permite buscar artículos por el código de barras por defecto, tanto en la ficha de artículo como en pedidos.
- **Búsqueda de artículos: Buscar en todos los códigos de barras:** Si se encuentra activa permite buscar artículos por todos los códigos de barras del artículo, tanto en la ficha de artículo como en pedidos.
- **Búsqueda de clientes: Mostrar clientes inactivos:** Si se encuentra activa permite buscar y hacer pedido a clientes **ACTIVOS** e **INACTIVOS**.
- **Búsqueda de clientes: Buscar caracteres especiales:** Si queremos tener en cuenta los acentos, los guiones, etc, deberemos tener esta opción activada.
- **Usar modo antiguo en ficheros adjuntos del correo:** En Android se usa una forma interna de adjuntar ficheros, pero anteriormente usaban otro tipo, con lo que si queremos mandar un pedido con una tablet con sistema Android no actualizado deberemos marcar esta opción.

## 8.2 Configuración - Aplicación

- **Moneda a usar:** El programa por defecto trabaja con la moneda € pero es posible usar otras monedas. El programa nos mostrará el símbolo de la moneda seleccionada.
  - €
  - Libra esterlina
  - Kuna croata
  - Dólar
- **Mostrar listado de clientes al iniciar la búsqueda:** Cuando entramos en la pantalla de pedidos, primero siempre nos preguntará el cliente, con esta opción activa veremos por defecto la lista de clientes, en caso contrario estará vacía.
- **No comprimir copia diaria:** El programa cada día al entrar en el programa realiza unos procesos internos de compresión de datos, con esta opción marcada NO las realizará.
- **Acciones iniciales de mantenimiento:** Al igual que la opción anterior; pero independientemente de la anterior, es una opción de mantenimiento interno del programa, aquí podemos indicar cada cuanto queremos realizar el mantenimiento.
  - Nunca
  - Cada día
  - Cada 4 días
  - Cada semana
  - Cada 15 días
- **Tamaño memoria caché: 1Gb:** Indicaremos el tamaño de memoria que deseamos usar en la tablet.

## 8.3 Configuración - Pedidos

### Opciones de Pedidos



Las opciones de Pedidos que tenemos son:

- **Permitir líneas sin cantidad:** Con esta opción tenemos la posibilidad de añadir artículos en el pedido con unidad 0
- **Permitir líneas negativas:** Con esta opción tenemos la posibilidad de añadir artículos en el pedido con unidad negativa, con ella podemos hacer abonos.
- **Mostrar 'Aceptar & Enviar' al editar las unidades de línea de pedido:** En la pantalla de detalle del producto, también es la pantalla de edición de la línea del artículo. Con esta opción cuando modifiquemos unidades, precio, dtos.. aparte de ACEPTAR y CANCELAR veremos ACEPTAR & SALIR.
- **Mostrar mensaje para eliminar pedidos a cero al salir:** Cuando entramos en un pedido y finalmente no realizamos ninguna venta, esto deja el pedido a 0, con esta opción el programa nos preguntará si queremos borrarlo.
- **Eliminar pedidos a cero automáticamente al salir:** Cuando entramos en un pedido y finalmente no realizamos ninguna venta, esto deja el pedido a 0, con esta opción el programa eliminará dicho pedido.
- **Mostrar precio de tarifa en la edición de línea:** En la pantalla de detalle del producto, también es la pantalla de edición de la línea del artículo. Con esta opción aquí veremos o no, el precio de tarifa.
- **Configuración lector CB:** Indicaremos qué opciones queremos que haga el lector de CB al leer un código de barras
  - No permitir leer código en la edición de línea
  - Permitir leer CB editando una línea (cancela la actual)
  - Pedir embalaje en primera lectura (acepta línea anterior con unidades...)
  - Pedir embalaje en siguientes lecturas del mismo artículo (acepta línea ante...)
  - Pedir embalaje sin entrar en la edición de línea

## 8.3 Configuración - Pedidos

- **Configuración lector CB:**
  - Fin de lectura, CR
  - Fin de lectura; CR + LF
- **Mostrar botón 'Finalizar & Enviar':** Desde la edición lineal del pedido nos aparecerá la opción de Convertir & Enviar.
- **Activar multipedido:** Por defecto el programa solo permite realizar 1 pedido por cliente y empresa, pero con esta opción podremos realizar más de uno, esto nos viene bien, por ejemplo en el caso del cliente nuevo.
- **Actualizar stock temporalmente en el pedido:** Al aceptar la línea del pedido se nos actualizará el stock, es decir según vamos pidiendo unidades nos irá restando stock.

## 8.4 Configuración - Catálogo

### Opciones de Catálogo



Las opciones de Catálogo que tenemos son:

- **Mostrar siempre información detallada de artículos:** Podremos ver la información detallada del artículo dentro del resumen del pedido (dentro del catálogo) en la opción de Cliente-Artículo.
- **Usar triple click para mostrar la imagen a pantalla completa en el catálogo:** Por defecto mostrar la imagen a pantalla completa se hace con doble click, pero con esta opción se hace con 3.
- **Mostrar nombre familia/subfamilia en catálogo:** Si tenemos una portada inicial para cada familia o subfamilia, mostrará además el nombre de dicha familia o subfamilia.
- **Nombre de familia/subfamilia en negro:** En el catálogo de productos veremos el cambio de familia/subfamilia con el nombre de la familia/subfamilia en color negro.
- **Mostrar marcas de histórico:** Nos pondrá una marca en el artículo en caso de que el cliente ya haya pedido este artículo con anterioridad.
- **Mostrar marco de histórico:** Esta opción va junto la opción anterior, aquí indicaremos el tiempo que debe pasar para mostrar la marca.
  - Cualquier fecha
  - Últimos 30 días
  - Últimos 3 meses
  - 1 Año
  - 2 Años
- **Precios a cero (Sólo al visualizarlo):** El catálogo se nos mostrará sin precios, es decir siempre veremos 0, aunque al pedir unidades el pedido realmente se está realizando con su precio de tarifa.  
Para saber que tenemos esta opción activada, veremos que la barra de la izquierda con las diferentes opciones es de color azul.

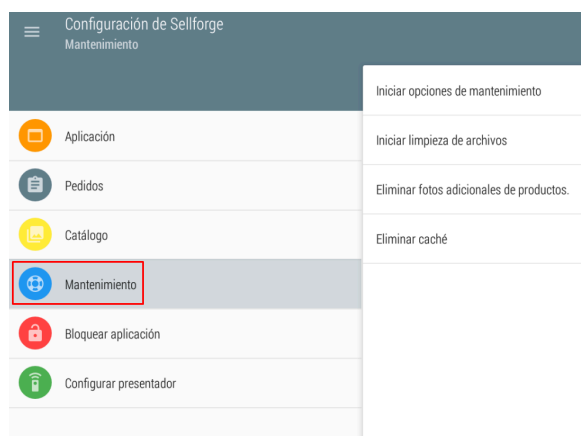


## 8.4 Configuración - Catálogo

- **Incremento de precio [0%] (Sólo al visualizarlo):** El catálogo se nos mostrará con los precios incrementado por el valor% que indiquemos, aunque al pedir unidades el pedido realmente se está realizando con su precio de tarifa.  
Para saber que tenemos esta opción activada, veremos que la barra de la izquierda con las diferentes opciones es de color azul.
- **Mostrar botonera por encima de la zona de composiciones:** Con esta opción nos aparecerá la ventana de pedir unidades justo encima del artículo en la composición.
- **Ventana de pedir semitransparente:** Cuando pulsamos un artículo, nos aparece una ventana para pedir unidades, mostrando las unidades y el precio. Esta ventana podemos hacer que aparezca un poco transparente para no dejar de ver el catálogo.
- **Mostrar información primero en detalle de línea:** Al trabajar con tallas y colores, en el detalle de la línea vemos a la izquierda la información de la línea y a su derecha la parrilla de las tallas y colores. Pero con esta opción en la parte izquierda vemos una pestañita donde hay la información de la línea y la información normal del artículo.
- **Al bloquear el catálogo seguir mostrando botón cambio tarifa/embalaje:** Cuando se bloquea el catálogo no permite visualizar las diferentes tarifas para que el cliente no escoja una que no le corresponde, pero con esta opción si se podrá.
- **Mostrar título del catálogo en la parte inferior:** Si trabajamos con composiciones, por defecto el nombre del catálogo sale en la parte superior central de la pantalla, pero con esta opción sale abajo en el centro.
- **Mostrar botón de favoritos (Sólo en artículos):** En la imagen del artículo aparece el botón de favoritos para que se pueda añadir dicho artículo a la lista. En la botonera de la izquierda también nos aparece el botón de favoritos para poder ver dicho listado, dejándonos navegar entre ellos, o eliminarlos todos.

## 8.5 Configuración - Mantenimiento

### Opciones de Mantenimiento



Las opciones de Mantenimiento que tenemos son:

- **Iniciar opciones de mantenimiento:** Realiza una serie de procesos internos para el correcto funcionamiento del programa.
- **Iniciar limpieza de archivos:** Hace limpieza de aquellos archivos que hayan podido quedar como restos en la tablet; por ejemplo la imagen de una familia que ya no tenemos, o de artículos...
- **Eliminar fotos adicionales de productos:** Nos eliminará todas aquellas fotos secundarias que podamos tener.
- **Eliminar caché:** Elimina la caché que pueda estar ocupando el programa para que la tablet vaya más ágil.

## 8.6 Configuración - Bloquear aplicación

### Opciones de Bloquear aplicación

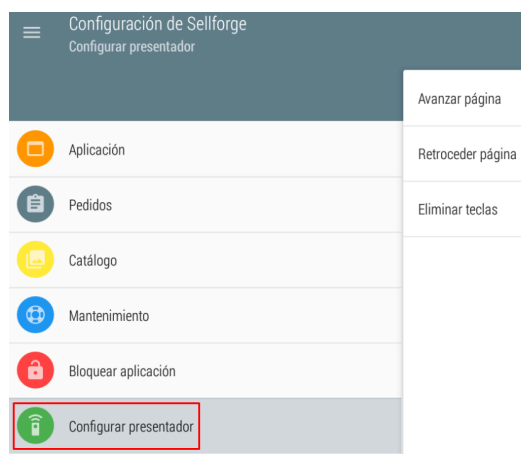


Las opciones de Bloquear aplicación que tenemos son:

- **Clave de bloqueo de aplicación:** Podemos definir una contraseña por defecto para no tener que estar indicándose al momento de bloquear y que pueda verla el cliente.
- **Eliminar:** Elimina la contraseña definida por defecto.

## 8.7 Configuración - Configurar presentador

### Opciones de Configurar presentador



Las opciones de Configurar presentador que tenemos son:

- **Avanzar página:** Deberemos pulsar la tecla del lector que queremos que se use para avanzar página en el catálogo.
- **Retroceder página:** Deberemos pulsar la tecla del lector que queremos que se use para retroceder página en el catálogo.
- **Eliminar teclas:** Elimina las teclas configuradas anteriormente.

## 9.1 Registro de actualización

### Cómo entrar en el registro de actualización

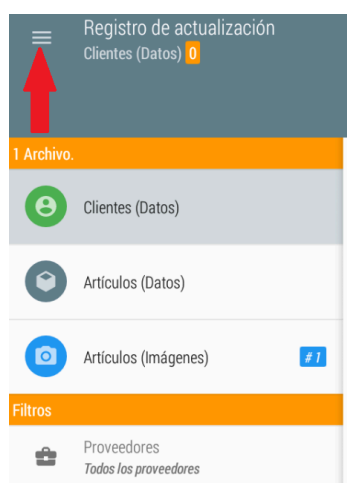
Para ver toda aquella información recibida en la última actualización iremos al **Registro de actualización**.



### Opciones de visualización del registro de actualización

A la izquierda de la pantalla tenemos una serie de opciones que las veremos de forma reducida para ver más información de la información recibida. Pero en caso de necesitar ver la descripción del icono podremos ampliar dicha zona.

Para ampliar o reducir la zona de las opciones pulsaremos el icono de las **3 rayas** de la esquina superior izquierda.



Encontraremos 2 tipos de opciones:

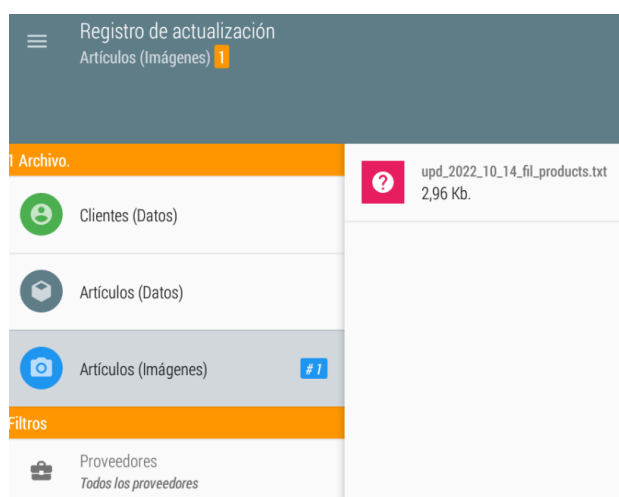
- **Tipos de archivos**
  - Clientes (Datos): Nos mostrará los clientes que nos han asociado recientemente.

## 9.1 Registro de actualización

- Artículos (Datos): Nos mostrará los artículos que se han modificado, precios, inactivos, nuevos...
- Artículos (Imágenes): Nos mostrará las nuevas imágenes de artículos, tanto las principales como las secundarias
- **Filtros:** Los filtros nos ayudan a buscar la información, muchas veces nos encontramos que al tener muchos proveedores cuesta encontrar alguna en concreto, entonces usaremos los filtros.
  - Proveedores

### Información de actualización

Al pulsar encima de un **archivo** veremos la información recibida en la última actualización.



## 10.1 Lectores Bluetooth

### Cómo entrar en el enlace de Lectores Bluetooth

Para poder configurar un lector Bluetooth iremos a **Lectores Bluetooth**.



### Enlace con el dispositivo

Para usar el lector Bluetooth se necesita que la tablet tenga activada la opción, así que al entrar lo primero que el programa hace es comprobar si el bluetooth de la tablet está activado, en caso de no estarlo nos indicará si lo queremos activar.

Una aplicación quiere activar el Bluetooth en este dispositivo.

**DENEGAR** **PERMITIR**

Una vez activado el Bluetooth de la tablet el programa reconocerá el lector.

Le recomendamos que si quiere usar un Lector Bluetooth llame al servicio técnico de Plautech para configurarlo correctamente.

## 11.1 Opciones especiales

### Entrar en las opciones especiales

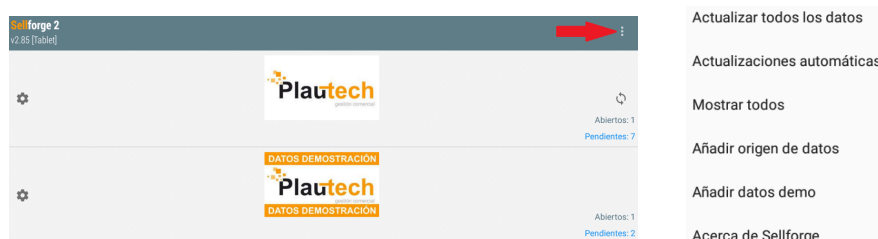
Hay una serie de opciones especiales sobre la actualización de datos y las empresas instaladas.



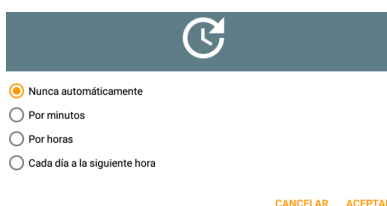
### Tipos de opciones especiales

Hay 2 tipos de opciones especiales, las que se encuentran en el botón de los 3 puntitos de la derecha y las que se encuentran en el botón del engranaje de la izquierda.

### Opciones especiales de los 3 puntitos



- **Actualizar todos los datos:** Permite la actualización de aquellas empresas (orígenes de datos) que no estén ocultas.
- **Actualizaciones automáticas:** Permite indicar cada cuanto queremos actualizar automáticamente TODAS las empresas (orígenes de datos) que tenemos.



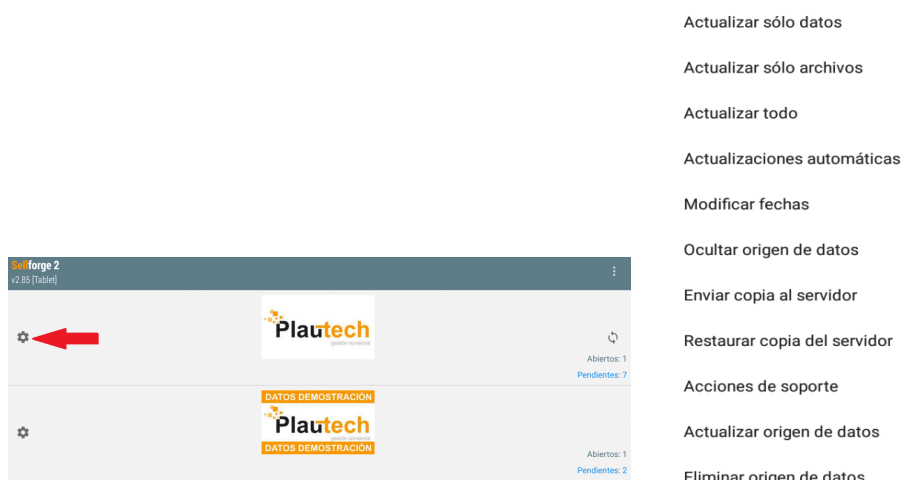
- **Mostrar todos:** En caso de que tengamos alguna empresa (origen de datos) oculto, desde aquí podremos mostrarlo de nuevo. El programa nos solicitará la contraseña que se indicó al ocultar.



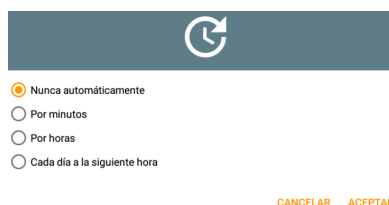
## 11.1 Opciones especiales

- **Añadir origen de datos:** Desde aquí podemos crear la empresa con la que vamos a trabajar.
- **Añadir datos de demo:** Si desea probar el programa, no es necesario tener una empresa, para ello tenemos unos datos de demostración que puede descargar desde aquí.
- **Acerca de Selfforge:** Muestra información del programa como por ejemplo la versión.

### Opciones especiales del engranaje



- **Actualizar sólo datos:** Sólo actualizará la información de los artículos, clientes... Pero NO las fotos.
- **Actualizar sólo archivos:** Sólo actualizará las fotos, o archivos, del programa, tanto las principales como las secundarias. Pero NO la información de los artículos, clientes...
- **Actualizar todo:** Permite actualizar TODAS las empresas (orígenes de datos), estén o no ocultas.
- **Actualizaciones automáticas:** Permite indicar cada cuanto queremos actualizar automáticamente la empresa (origen de datos), de la cual hemos pulsado el botón.



- **Modificar fechas:** Esta opción sólo se usa en casos muy específicos de temas internos sobre la actualización.
- **Ocultar origen de datos:** Permite ocultar la empresa (origen de datos) de la cual hemos pulsado el botón.

## 11.1 Opciones especiales

- **Enviar copia al servidor:** Envía una copia de seguridad de los DATOS únicamente, de la empresa (origen de datos) de la cual hemos pulsado el botón.
- **Restaurar copia del servidor:** Restaura una copia de seguridad de los DATOS únicamente, de la empresa (origen de datos) de la cual hemos pulsado el botón.
- **Acciones de soporte:** Esta opción se usa para temas específicos internos, son acciones que se realizarán desde el servicio técnico de Plautech.
- **Actualizar origen de datos:** En alguna ocasión en concreto es posible que se modifique el nombre del usuario de nuestra tablet desde Sellforge ordenador, en ese caso con esta opción podremos actualizarlo en nuestra tablet. Este nombre aparece debajo del botón del engranaje.
- **Eliminar origen de datos:** Permite borrar la empresa (origen de datos) de la cual hemos pulsado el botón.

## 12.1 Visualizar los datos de clientes

### Cómo entrar en la lista de clientes

Para poder ver los datos de los clientes que tenemos asociados, pulsaremos el botón de la izquierda donde pone **Cientes**.

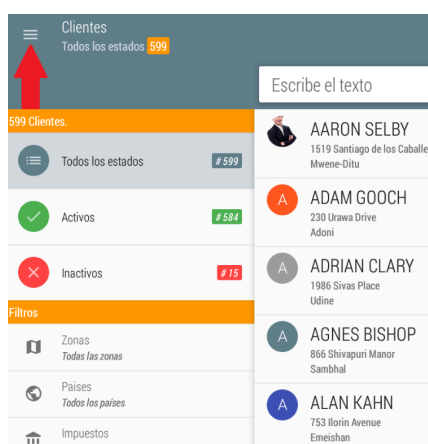


### Opciones de visualización del listado de clientes

Al entrar en **Cientes** veremos la lista de clientes que tenemos asociados.

A la izquierda de la pantalla tenemos una serie de opciones que las veremos de forma reducida para ver más información del cliente seleccionado. Pero en caso de necesitar ver la descripción del icono podremos ampliar dicha zona.

Para ampliar o reducir la zona de las opciones pulsaremos el icono de las **3 rayas** de la esquina superior izquierda.



Encontraremos 2 tipos de opciones:

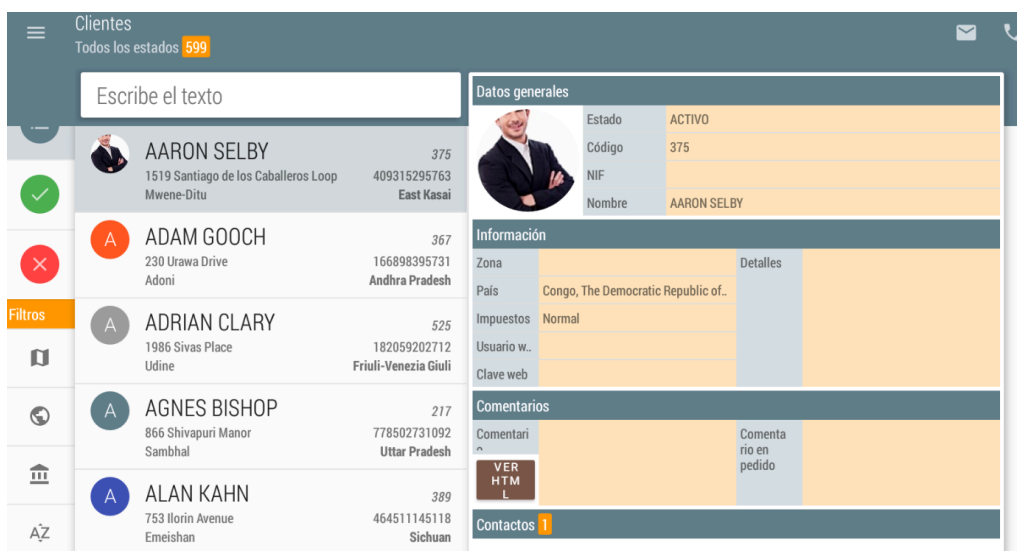
- **Estados del cliente**

## 12.1 Visualizar los datos de clientes

- Todos los estados: Mostrará la lista de **Todos** los clientes que tengamos asignados
- Activos: Mostrará sólo aquellos clientes que tengamos y estén **Activos**
- Inactivos: Mostrará sólo aquellos clientes que tengamos y estén **Inactivos**
- **Filtros:** Los filtros nos ayudan a buscar clientes, muchas veces nos encontramos que al tener muchos clientes cuesta encontrar alguno en concreto, entonces usaremos los filtros.
  - Zonas
  - Países
  - Impuestos
  - Ordenar

### Datos del cliente

Al pulsar encima de un **cliente** se nos mostrará, a la derecha, su información detallada.



The screenshot shows a web application interface for managing clients. On the left, there's a sidebar with a search bar and a list of filters (Zonas, Países, Impuestos, Ordenar). The main area displays a list of clients. The client 'AARON SELBY' is selected, and a detailed view is shown on the right. This view includes a profile picture, general data (Estado: ACTIVO, Código: 375, NIF, Nombre), information (Zona, País, Impuestos, Usuario w., Clave web), comments, and contact information.

| Datos generales |             |
|-----------------|-------------|
| Estado          | ACTIVO      |
| Código          | 375         |
| NIF             |             |
| Nombre          | AARON SELBY |

| Información |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| Zona        |                                     |
| País        | Congo, The Democratic Republic of.. |
| Impuestos   | Normal                              |
| Usuario w.  |                                     |
| Clave web   |                                     |

| Comentarios |               |
|-------------|---------------|
| Comentari   |               |
| Comenta     | rio en pedido |

| Contactos |      |
|-----------|------|
| VER       | HTML |

### Contactar con el cliente

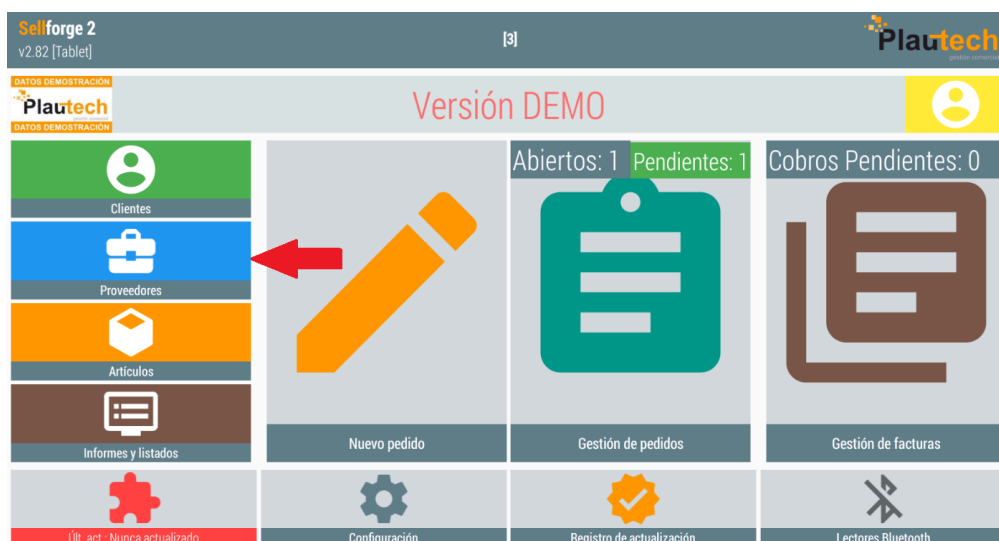
En la parte superior derecha de la pantalla tenemos 2 botones que nos permiten ponernos en contacto con el **cliente**:

-  Enviar un email al cliente
-  Llamar por teléfono al cliente

## 12.2 Visualizar los datos de proveedores

### Cómo entrar en la lista de proveedores

Para poder ver los datos de los proveedores que tenemos asociados, pulsaremos el botón de la izquierda donde pone **Proveedores**.

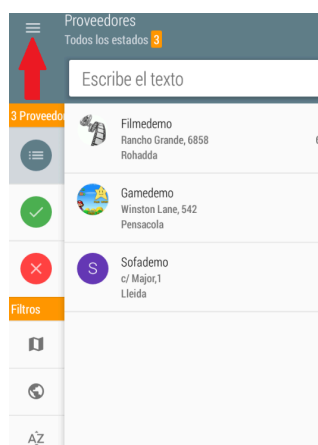


### Opciones de visualización del listado de proveedores

Al entrar en **Proveedores** veremos la lista de proveedores que tenemos asociados.

A la izquierda de la pantalla tenemos una serie de opciones que las veremos de forma reducida para ver más información del proveedor seleccionado. Pero en caso de necesitar ver la descripción del icono podremos ampliar dicha zona.

Para ampliar o reducir la zona de las opciones pulsaremos el icono de las **3 rayas** de la esquina superior izquierda.



Encontraremos 2 tipos de opciones:

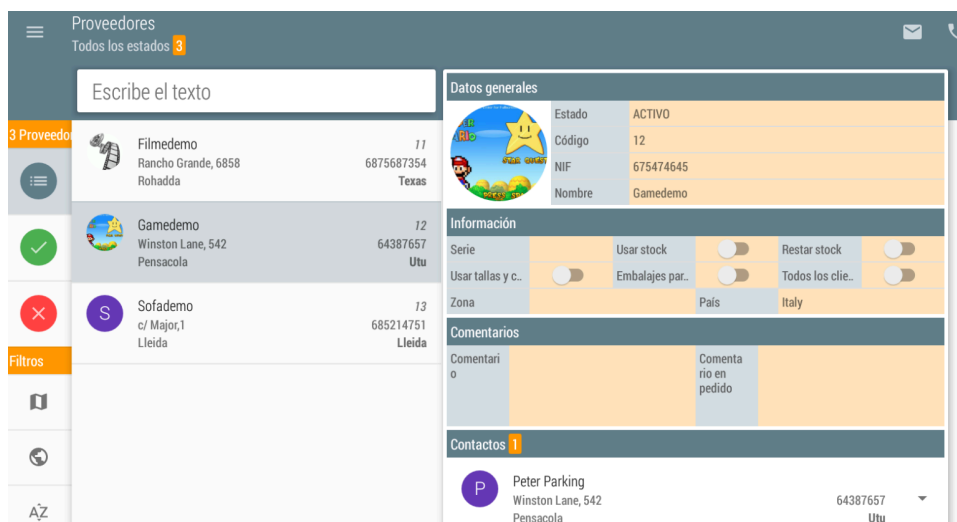
- **Estados del proveedor**

## 12.2 Visualizar los datos de proveedores

- Todos los estados: Mostrará la lista de **Todos** los proveedores que tengamos asignados
- Activos: Mostrará sólo aquellos proveedores que tengamos y estén **Activos**
- Inactivos: Mostrará sólo aquellos proveedores que tengamos y estén **Inactivos**
- **Filtros:** Los filtros nos ayudan a buscar proveedores, muchas veces nos encontramos que al tener muchos proveedores cuesta encontrar alguno en concreto, entonces usaremos los filtros.
  - Zonas
  - Países
  - Impuestos
  - Ordenar

### Datos del proveedor

Al pulsar encima de un **proveedor** se mostrará, a la derecha, su información detallada.



### Contactar con el proveedor

En la parte superior derecha de la pantalla tenemos 2 botones que nos permiten ponernos en contacto con el **proveedor**:

-  Enviar un email al proveedor
-  Llamar por teléfono al proveedor

## 12.3 Visualizar los datos de artículos

### Cómo entrar en la lista de artículos

Para poder ver los datos de los artículos de los proveedores que tenemos asociados, pulsaremos el botón de la izquierda donde pone **Artículos**.



### Opciones de visualización del listado de artículos

Al entrar en **Artículos** veremos la lista de artículos de los proveedores que tenemos asociados.

A la izquierda de la pantalla tenemos una serie de opciones que las veremos de forma reducida para ver más información del artículo seleccionado. Pero en caso de necesitar ver la descripción del icono podremos ampliar dicha zona.

Para ampliar o reducir la zona de las opciones pulsaremos el icono de las **3 rayas** de la esquina superior izquierda.



Encontraremos 2 tipos de opciones:

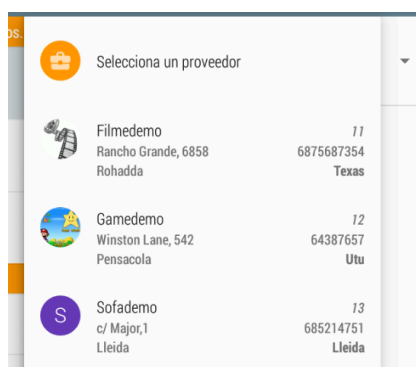
- **Estados del artículo**

## 12.3 Visualizar los datos de artículos

- Todos los estados: Mostrará la lista de **Todos** los artículos que tengamos
- Activos: Mostrará sólo aquellos artículos que tengamos y estén **Activos**
- Inactivos: Mostrará sólo aquellos artículos que tengamos y estén **Inactivos**
- **Filtros:** Los filtros nos ayudan a buscar artículos, muchas veces nos encontramos que al tener muchos proveedores cuesta encontrar alguno en concreto, entonces usaremos los filtros.
  - Familias
  - Colecciones
  - Ordenar

### Datos del artículo

Primero tendremos que seleccionar el proveedor de la lista.



Al seleccionar el proveedor veremos sus **artículos**. También tendremos el desplegable para seleccionar otro proveedor.

Al pulsar encima de un artículo se mostrará, a la derecha, su información detallada.

Artículos

Todos los estados 0

Escribe el texto

0 Artículos.

Gamedemo

Winston Lane, 542 Pensacola

12

64387657

Utu

18th Century Vintage Horse Carriage

Vintage Cars

\$18,3136

18th century schooner

Ships

\$24,2011

1900s Vintage Bi-Plane

Planes

\$24,2841

1900s Vintage Tri-Plane

Planes

\$24,4278

AZ

Datos generales

Estado

ACTIVO

Código

S18\_3136

Orden en catá.

0

Nombre

18th Century Vintage Horse Carriage

Información

Familia

Vintage Cars

Subfamilia

Colección

1:18

Marca

Impuesto

Normal

Ubicación

Comentarios

Comentario

Hand crafted diecast-like metal horse carriage is re-created in about 1:18 scale of antique horse carriage. This antique style metal Stagecoach is all hand-assembled with many different parts.

Detalles

Red Start Diecast

Tarifa

2

PVP

104.720 €

Embalajes

1

Caja

6.0 uds.



## 12.4 Visualizar los informes y listados

### Cómo entrar en informes y listados

Para poder ver los informes y listados de los que disponemos, pulsaremos el botón de la izquierda donde pone **Informes Y Listados**.



### Opciones de visualización de los informes y listados

Al entrar en **Informes y listados** veremos diferentes opciones de selección de listados.

A la izquierda de la pantalla tenemos una serie de opciones que las veremos de forma reducida para ver más información del listado seleccionado. Pero en caso de necesitar ver la descripción del icono podremos ampliar dicha zona.

Para ampliar o reducir la zona de las opciones pulsaremos el icono de las **3 rayas** de la esquina superior izquierda.

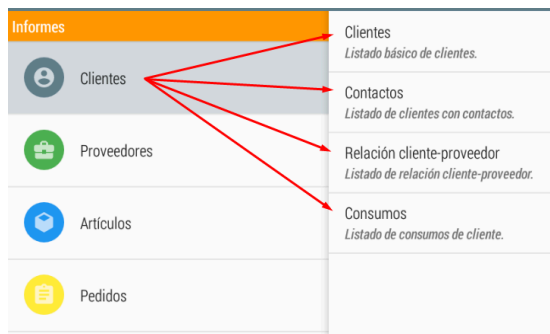


### Selección del listado

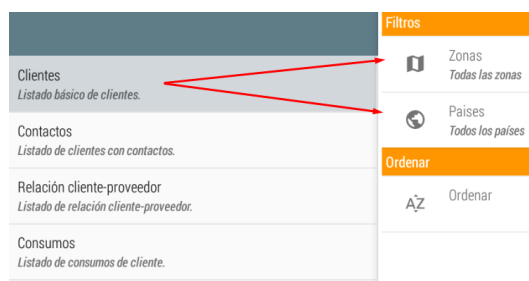
Primero seleccionaremos sobre qué queremos hacer los informes, para ello seleccionaremos una opción con los iconos de la izquierda.

## 12.4 Visualizar los informes y listados

Según la opción seleccionada nos aparecerán unos informes u otros, y seleccionaremos un listado de la lista.

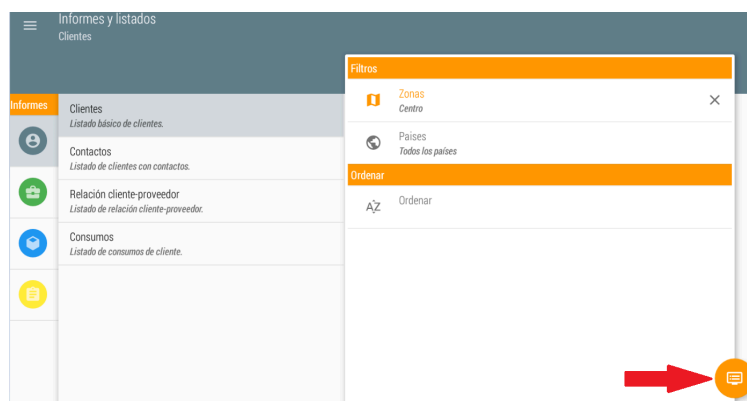


Ahora indicaremos los filtros correspondientes; que también dependen del listado seleccionado, para que aparezca la información deseada y cómo deseamos ordenar el listado.



### Ver el listado

Una vez seleccionado el listado con sus filtros correspondientes pulsaremos el botón que aparece abajo a la derecha para ver el resultado.



Informes y listados

Clientes

Cientes

24/10/22

Filtros

País: Congo, The Democratic Republic of the

| Código | NIF             | Nombre       | Teléfono 1                        | Correo 1 | C.P.                            | Dirección  | Población  | Provincia |
|--------|-----------------|--------------|-----------------------------------|----------|---------------------------------|------------|------------|-----------|
| 375    | AARON SELBY     | 409315295763 | AARON.SELBY@akilacustomer.org     | 22025    | 1519 Santiago de los Caballeros | Mwene-Ditu | East Kasai |           |
| 387    | JESSE SCHILLING | 900235712074 | JESSE.SCHILLING@akilacustomer.org | 69973    | 514 Ile Way                     | Lubumbashi | Shaba      |           |

## 12.4 Visualizar los informes y listados

### Iconos del listado

En el listado veremos que nos aparecen una serie de iconos en la parte superior:

-  Para ir hacia atrás y volver al listado de Informes
-  Pasa el informe a formato HTML (formato web)
-  Pasa el informe a formato EXCEL
-  Pasa el informe a formato PDF