

Manual de uso del gestor de catálogos PDF

Sellforge permite gestionar los catálogos PDF de los distintos proveedores permitiendo añadir las páginas de catálogo en las composiciones de artículos.

Además si encuentra códigos de productos en la página crea automáticamente una zona nueva para cada producto permitiendo acelerar la creación de composiciones.

Un sencillo interfaz permite la gestión de los archivos, páginas, ordenar composiciones, insertar nuevas páginas y editar las zonas de forma manual.

Veamos cómo funciona.



En esta imagen vemos las distintas partes de la ventana.

Lista de Documentos

En la parte izquierda tenemos la lista de catálogos pdf cargados, para añadir uno podemos pulsar el botón *Añadir archivo* y seleccionar el documento a subir. También puede configurarse una carpeta del servidor para que el programa importe los pdfs que encuentre, esta opción es mucho mejor para archivos grandes.

Podemos eliminar un documento pdf haciendo clic en el icono de la papelera que hay en cada elemento. Tenga en cuenta que si borramos un documento pero no lo hemos quitado de la carpeta en la que busca nuevos documentos se volverá a importar otra vez.

Páginas del documento

Si hacemos clic en un documento aparecerán las páginas en la lista que hay en el centro de la ventana. La primera vez que abra un documento deberá

generar las páginas y puede tardar un tiempo, dependiendo del tamaño del documento.

Las páginas del catálogo se podrán mover hacia la lista de composiciones en la posición deseada, dentro de una familia.

Composiciones del proveedor

Para ello primero debemos seleccionar un proveedor usando el buscador de la parte superior. Cuando seleccionamos un proveedor nos aparecen las familias del proveedor y las composiciones que ya pueda tener.

En esta pantalla podemos ordenar las composiciones existentes, pudiendo seleccionar varias a la vez igual que en la pantalla de *Ordenar catálogo*.

También se pueden eliminar pulsando en el icono de papelera que tiene cada composición en la parte inferior derecha.

Podemos añadir páginas del catálogo arrastrando la página en la lista de páginas hacia una posición en las composiciones del proveedor seleccionado.

Podemos añadir todas las páginas del catálogo arrastrando el primer elemento llamado *Todas las páginas*.

Cuando añadimos una página el programa busca entre los textos de la página referencias de artículo para hacer las zonas de forma automática.

Para que el programa pueda encontrar los códigos el pdf deberá mostrarlos en formato de texto, una forma de probar si el texto se importará es abriendo el pdf con un lector de pdfs e intentar seleccionar un código de artículo usando la herramienta de seleccionar texto.

Si encuentra varias veces el mismo producto en la página la composición creada tendrá varias zonas para el mismo artículo. En este caso la composición se marcará en rojo como herrónea. Deberá eliminar las zonas duplicadas para poder usar esta composición o en caso contrario podrá afectar a la correcta visualización del catálogo en los tablets.

Para modificar las zonas de una composición deberá hacer doble clic encima de una composición.

Puede consultar mas información acerca de la edición de zonas en el manual disponible [en la web](#).

Botón de Opciones

Finalmente tenemos el botón *Opciones* que nos permitirá configurar los parámetros de la aplicación.

Los parámetros que podemos configurar son los siguientes:

Máscara: Aplica un formato al código para buscar los textos del documento. Por ejemplo si nuestro artículo es de la forma 0023 y en el pdf está como 23 podemos indicar una máscara 0000 para que el programa ponga los ceros delante antes de buscar el producto. Normalmente no hace falta poner nada.

Longitud mínima: El número mínimo de caracteres que puede tener un código de artículo. Puede hacer que el proceso vaya mas rápido si ignora los textos muy cortos aunque no es obligatorio.

Longitud máxima: El número máximo de caracteres que puede tener un código de artículo. Igual que la mínima puede afectar en el rendimiento al evitar textos largos que seguro que no serán artículos. Tampoco es obligatorio.



Campo: El campo a buscar en la ficha de artículos, normalmente deberá buscar por código de artículo pero se pueden seleccionar otros campos para casos mas personalizados.

Márgenes (superior, derecho, inferior, izquierdo): Número de píxeles que añadirá de margen a la zona que se cree alrededor del texto del código de artículo. Con ello podemos hacer rectángulos mas alargados si vemos que queda mejor en un catálogo en concreto o bien ampliar la zona para hacerla mas facil de pulsar.

Color: Color de las zonas que creará.

Forma: La forma de la zona, normalmente será un rectángulo aunque podemos seleccionar otras formas como la elipse.

Carpeta en la que se buscarán nuevos PDFs: Aquí podemos indicar la ruta completa hacia la carpeta en la que queremos buscar documentos pdf. Será necesario para poder insertar documentos pdf muy grandes que no podrá copiar con el botón de *Añadir archivo*. Cada vez que abra la pantalla de catálogos pdf la aplicación buscará nuevos documentos o documentos modificados en dicha carpeta. Si encuentra un documento modificado se indicará con un aviso en la lista de documentos.