

Sellforge

Manuel Tablette

Manuel Tablette

Manuel Tablette	1
1.1 Installation et mise à jour du programme	2
Type de tablette	2
Installation	2
Mise à jour	4
2.1 Ajouter, Mettre à jour et Supprimer une entreprise	6
Ajouter le(s) catalogue(s) d'une entreprise	6
Comment mettre à jour les données du fournisseur	7
Comment supprimer une entreprise	8
3.1 Passer des commandes	9
Nouvelle commande	9
Ajouter une ligne d'articles	10
Passer une commande en accédant au catalogue	11
3.2 Options de l'écran des commandes	14
Options de l'écran de commande	14
Types de vues de l'écran de commande	15
Options de l'écran des catalogues	17
Rechercher, Filtrer et Historique	18
Changer de fournisseur	19
Familles, Collections et Barre de défilement	19
Commande, Historique, Articles du client	20
Vue du catalogue et images par page	21
Autres options : Verrouiller l'application, fermer le catalogue	22
4.1 Gestion des commandes	23
Comment accéder à la gestion des commandes	23
4.2 Options de la gestion des commandes	24
Options de visualisation dans la gestion des commandes	24
Données de la commande	25
Supprimer une commande	25
Options de l'écran de gestion des commandes	25
4.3 États de la commande	26
État Ouvert	26
État En attente	26
État Exporté	27
État Supprimé	28

5.1 Comment modifier une commande	29
Modifier une commande	29
6.1 Client par défaut	30
Sélectionner un client par défaut	30
Supprimer le client par défaut	31
7.1 Gestion des factures	32
Comment accéder à la gestion des factures	32
Options de visualisation dans la gestion des factures	32
Informations sur la facture	33
Encaisser une facture	33
8.1 Configuration du programme	36
Écran de configuration	36
8.2 Configuration – Application	37
Options de l'application	37
8.3 Configuration – Commandes	39
Options des commandes	39
8.4 Configuration – Catalogue	41
Options du catalogue	41
8.5 Configuration – Maintenance	43
Options de maintenance	43
8.6 Configuration – Verrouiller l'application	44
Options de verrouillage de l'application	44
8.7 Configuration – Configurer le présentateur	45
Options pour Configurer le présentateur	45
9.1 Journal des mises à jour	46
Comment accéder au journal des mises à jour	46
Options de visualisation du journal des mises à jour	46
Informations sur la mise à jour	47
10.1 Lecteurs Bluetooth	48
Comment accéder à la section Lecteurs Bluetooth	48
Connexion avec l'appareil	48
11.1 Options spéciales	49
Accéder aux options spéciales	49
Types d'options spéciales	49
Options spéciales du bouton des 3 points	49
Options spéciales du bouton de l'engrenage	50

12.1 Visualiser les données des clients	52
Comment accéder à la liste des clients	52
Options de visualisation de la liste des clients	52
Données du client	53
Contacter le client	53
12.2 Visualiser les données des fournisseurs	54
Comment accéder à la liste des fournisseurs	54
Options de visualisation de la liste des fournisseurs	54
Données du fournisseur	55
Contacter le fournisseur	55
12.3 Visualiser les données des articles	56
Comment accéder à la liste des articles	56
Options de visualisation de la liste des articles	56
Données de l'article	57
12.4 Visualiser les rapports et listes	58
Comment accéder aux rapports et listes	58
Options de visualisation des rapports et listes	58
Sélection de la liste	58
Afficher la liste	59
Icônes de la liste	60

1.1 Installation et mise à jour du programme

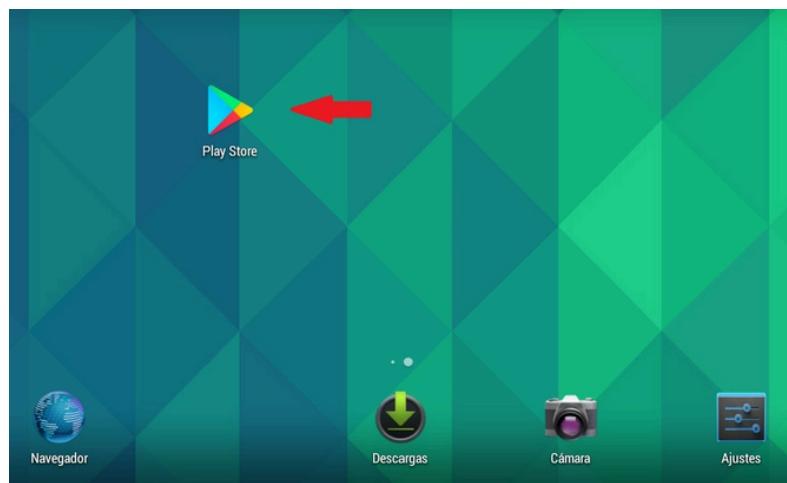
Type de tablette

Le programme est actuellement conçu pour fonctionner avec des tablettes sous système d'exploitation Android.

Installation

Pour installer le programme, nous cliquerons sur l'application Play Store, qui est l'application permettant d'installer d'autres programmes sur la tablette.

TRÈS IMPORTANT, si votre tablette ne dispose pas du Play Store, il ne sera pas possible d'effectuer l'installation.

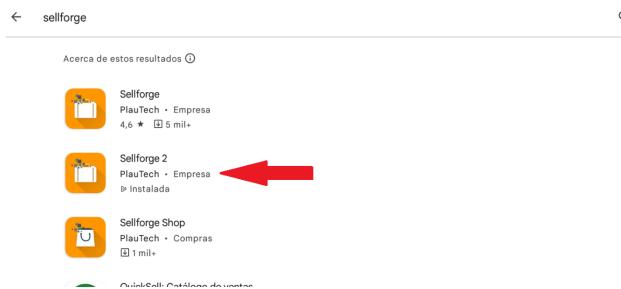


Dans le moteur de recherche du Play Store, nous taperons **Sellforge**.



Appuyez sur la valise où il est écrit **Sellforge 2**, puis appuyez sur **Installer**.

1.1 Installation et mise à jour du programme



Une fois l'installation terminée, l'option **Ouvrir** apparaîtra.



Lors du premier lancement de l'application, le programme vous demandera d'accepter une série d'autorisations. Vous devez simplement appuyer sur **ACCEPTER** pour toutes les accepter, sinon le programme ne fonctionnera pas correctement.



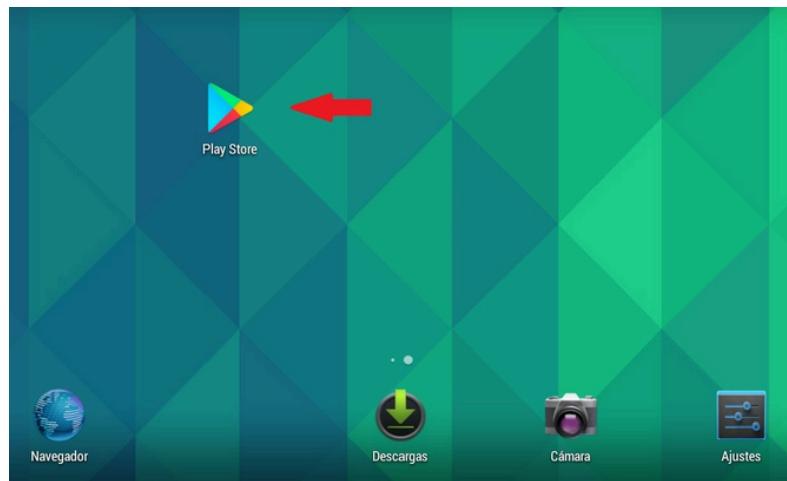
Ensuite, le programme vous indiquera qu'aucune entreprise n'est présente et vous demandera si vous souhaitez ajouter les données de démonstration. Cela signifie que l'installation a été réalisée avec succès.

1.1 Installation et mise à jour du programme



Mise à jour

Pour pouvoir mettre à jour le programme vers la dernière version, il suffit de retourner sur le Play Store.



Rechercher l'application **Sellforge 2**



Maintenant, l'option **Mettre à jour** apparaîtra.

1.1 Installation et mise à jour du programme



2.1 Ajouter, Mettre à jour et Supprimer une entreprise

Ajouter le(s) catalogue(s) d'une entreprise

Pour ajouter une nouvelle entreprise, appuyez sur l'icône en bas à gauche représentant une **pièce de puzzle**.



Cette fenêtre est la même que celle que nous utilisons pour mettre à jour les données. Cette fois, nous appuierons sur le bouton des trois points situés en haut à droite.



Parmi les options qui apparaissent, nous choisirons Ajouter une **source de données**.



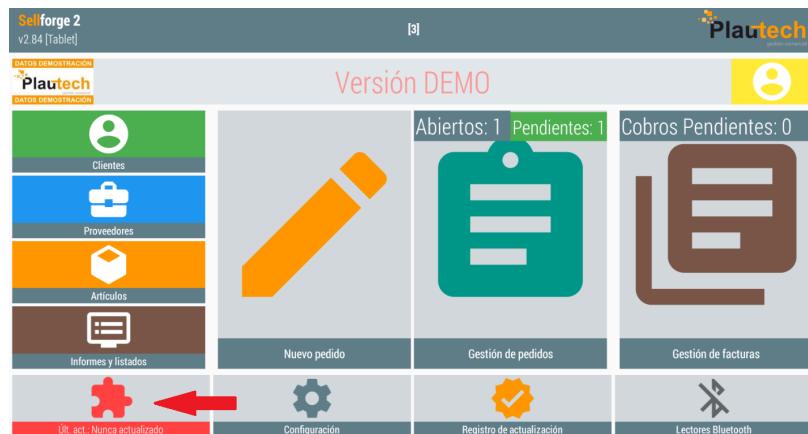
Nous aurons 2 options pour nous connecter à l'entreprise : soit en scannant un **code QR** fourni par l'entreprise, soit en utilisant un **code alphanumérique**.



2.1 Ajouter, Mettre à jour et Supprimer une entreprise

Comment mettre à jour les données du fournisseur

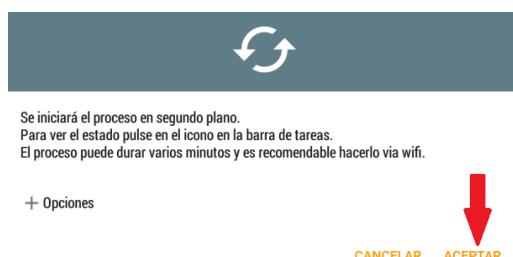
Pour pouvoir accéder à l'écran de mise à jour des données, appuyez sur l'icône en forme de puzzle située dans le coin inférieur gauche.



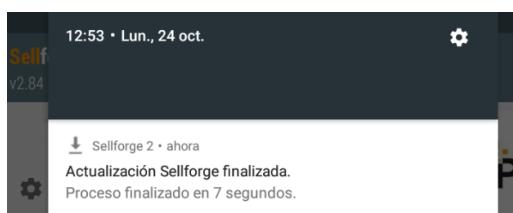
Une fois dans l'écran de mise à jour, appuyez sur le bouton à droite, celui avec les flèches circulaires.



Une fenêtre s'affichera indiquant que la mise à jour va se dérouler ; il suffit d'appuyer sur **ACCEPTER**.



Lorsque la flèche dans la barre supérieure cesse de clignoter, cela signifie que la mise à jour est terminée.



2.1 Ajouter, Mettre à jour et Supprimer une entreprise

Comment supprimer une entreprise

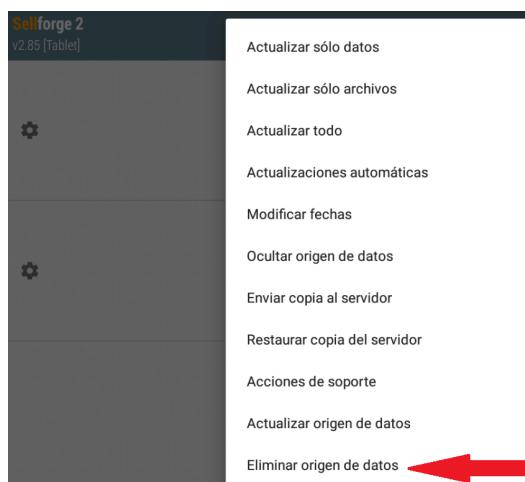
Si vous devez supprimer l'une des entreprises que nous avons, allez à l'écran de configuration des entreprises, qui est également l'écran de mise à jour des données.



Une fois dans l'écran, appuyez sur le bouton en forme d'engrenage situé à droite.



Ici, appuyez sur l'option **Supprimer la source de données**.



Le programme vous demandera si vous souhaitez vraiment le supprimer, pour des raisons de sécurité.

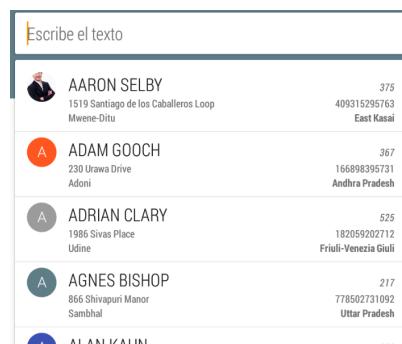
3.1 Passer des commandes

Nouvelle commande

Pour passer une nouvelle commande, appuyez sur l'icône en forme de crayon.



Le programme vous demandera d'abord pour quel client vous souhaitez passer la commande.

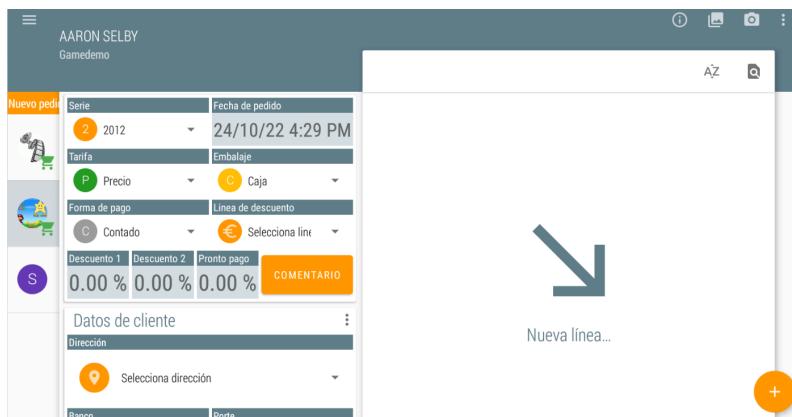


Si vous avez plusieurs fournisseurs, il vous sera ensuite demandé de sélectionner celui qui vous intéresse.



Une fois le fournisseur choisi, l'écran des conditions de vente de ce fournisseur pour ce client spécifique apparaîtra.

3.1 Passer des commandes



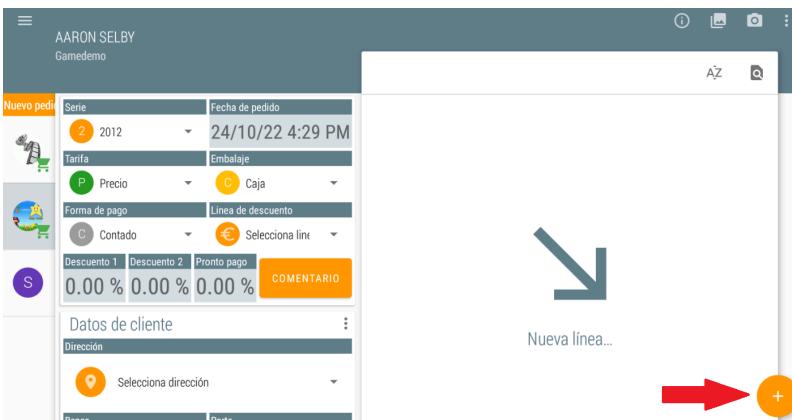
Certaines de ces conditions de vente sont modifiables, car selon les besoins, certaines caractéristiques seront appliquées ou non. Ces conditions sont :

- Numéro de série de la commande.
- Tarifs (obligatoire pour accéder au catalogue)
- Emballage (obligatoire pour accéder au catalogue)
- Mode de paiement
- Remises
- Commentaire
- Adresse
- Banque
- Frais de port

Les conditions modifiées ne s'appliqueront **qu'à cette commande**.

Ajouter une ligne d'articles

L'icône en forme de + en bas à droite de l'écran permet d'ajouter des lignes d'articles sans avoir à entrer dans le catalogue.



En appuyant dessus, la liste des articles apparaîtra afin que nous puissions rechercher et sélectionner celui qui nous intéresse.

3.1 Passer des commandes

Escribe el texto		
	18th Century Vintage Horse Carriage Vintage Cars	S18_3136
	18th century schooner Ships	S24_2011
	1900s Vintage Bi-Plane Planes	S24_2841
	1900s Vintage Tri-Plane	S24_4770

En sélectionnant l'article, nous verrons son détail avec toutes ses informations.

Tarifa	Precio	Precio	
P	60.740 €	60.740 €	
E			
Caja	6.0 uds.	0.0	
Dts. 1	0.00 %	Subtotal	0.000 €
Dts. 2	0.00 %	Descuentos	0.000 €
Unidades	0.0	Impuestos	0.000 €
		Total	0.000 €
Precio	0.00		
Caja	0.00		

Ici, nous pouvons également effectuer des modifications, telles que :

- Ajouter une extension de description
- Modifier le tarif ou l'emballage
- Ajouter ou retirer des unités
- Enregistrer ou supprimer la ligne

Passer une commande en accédant au catalogue

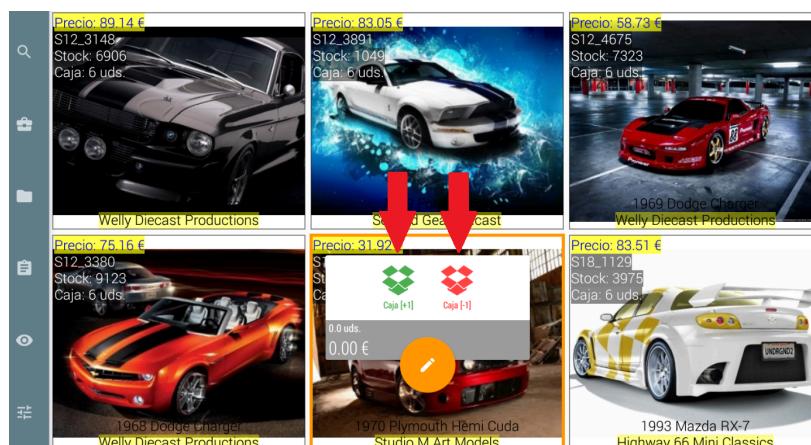
Depuis l'écran des conditions du client avec le fournisseur, appuyez sur l'icône pour accéder au catalogue.

3.1 Passer des commandes

Sélectionnez le produit à acheter



Indiquez le nombre d'unités que vous souhaitez acheter.



Pour finaliser la commande, appuyez sur l'icône du carnet à droite.



Appuyez sur le bouton **Convertir & Exporter**, ce qui permettra d'exporter la commande.

3.1 Passer des commandes

Pedido Histórico Cliente Artículos

1 Línea [6 uds./1 emb.]

	Artículo	Cantidad	Precio	Total
	1970 Plymouth Hemi Cuda	1,0	S12,3990	191,520 €
		6,0		191,520 €

Subtotal - Dtos. 191,520 €

CONDICIONES **COMENTARIO** **CONVERTIR A PEDIDOS** **CONVERTIR & EXPORTAR**

Si nécessaire, un commentaire peut être ajouté à la commande, puis appuyez sur le bouton **Terminar**.



Nous avons maintenant la commande prête à être exportée vers le fournisseur ; pour cela, appuyez sur le bouton **Exporter**.

Sellforge 2 v2.84 [Tablet]

Plautech

Clientes Proveedores Artículos Informes y listados

Últ. act. Nunca actualizado

Exportación de datos

Tabla: Pedidos
Registros: 1

Cancelar **EXPORTAR**

Cobros Pendientes: 0

Gestión de facturas Lectores Bluetooth

3.2 Options de l'écran des commandes

Options de l'écran de commande

Dans l'écran de commande, nous avons plusieurs options : certaines concernent les lignes, comme réorganiser ou modifier l'affichage, et d'autres permettent d'interagir avec la commande.

Icônes :

- Affiche les notes configurées sur le serveur Sellforge



No hay ninguna nota.

- Permet d'accéder au catalogue
- Ouvre l'appareil photo du dispositif pour scanner des articles
- **Aperçu** : Nous sélectionnerons le rapport souhaité et appuierons sur **IMPRIMER LA LISTE**



La liste générée pourra être envoyée et/ou sauvegardée.

- **Convertir en commandes** : Cette option finalisera la commande.
- **Convertir & exporter** : Cette option finalisera la commande et l'enverra au serveur Sellforge.
- **Convertir & envoyer** : Cette option finalisera la commande et l'enverra par email.
- **Changer de client** : Utilisez cette option si vous devez changer le client de la commande. En le changeant, le programme vous demandera si vous souhaitez recalculer la commande, car les conditions peuvent être différentes.
- **Recalculer la commande** : Lorsque nous changeons de client, de tarif, de remises... nous devons recalculer les montants de la commande.

3.2 Options de l'écran des commandes

Types de vues de l'écran de commande

- Format liste (1 colonne)

5 Líneas [30 uds./5 emb.]			
		A-Z	
	1903 Ford Model A 1,0 6,0	68,300 € 409,800 €	S18_3140 409,800 € 409,800 €
	1900s Vintage Tri-Plane 1,0 6,0	36,230 € 217,380 €	S24_4278 217,380 € 217,380 €
	1900s Vintage Bi-Plane 1,0 6,0	34,250 € 205,500 €	S24_2841 205,500 € 205,500 €
	18th century schooner 1,0 6,0	82,340 € 494,040 €	S24_2011 494,040 € 494,040 €
	18th Century Vintage Horse Carriage 1,0 6,0	60,740 € 364,440 €	S18_3136 364,440 € 364,440 €

- Format 2 colonnes

5 Líneas [30 uds./5 emb.]			
		A-Z	
	1903 Ford Model A 1,0 68,300 6,0 409,800 €		1900s Vintage Tri-P... 1,0 36,230 6,0 217,380 €
	1900s Vintage Bi-Pl... 1,0 34,250 6,0 205,500 €		18th century scho... 1,0 82,340 6,0 494,040 €
	18th Century Vintag... 1,0 60,740 6,0 364,440 €		

- Format 3 colonnes

5 Líneas [30 uds./5 emb.]			
		A-Z	
	S18_3140 409,800 € 6,0 uds. 68,300 409,800 €		S24_4221 217,380 € 6,0 uds. 36,2 217,380 €
	S24_2820 205,500 € 6,0 uds. 34,250 205,500 €		

- Format 4 colonnes avec le texte en dessous

3.2 Options de l'écran des commandes

5 Líneas [30 uds./5 emb.]. A-Z ■ x4

	S18_3140 6,0 uds. 68,300 € 409,800 €		S24_4278 6,0 uds. 36,230 € 217,380 €		S24_2841 6,0 uds. 34,250 € 205,500 €		S24_2011 6,0 uds. 82,340 € 494,040 €
	S18_3136 6,0 uds. 60,740 € 364,440 €						

- x4 Format 4 colonnes avec le texte sur le côté

5 Líneas [30 uds./5 emb.]. A-Z ■ x4

	S18_3140 1,0 emb. 6,0 uds. 68,300 € 409,800 €		S24_4278 1,0 emb. 6,0 uds. 36,230 € 217,380 €		S24_2841 1,0 emb. 6,0 uds. 34,250 € 205,500 €		S24_2011 1,0 emb. 6,0 uds. 82,340 € 494,040 €
	S18_3136 1,0 emb. 6,0 uds. 60,740 € 364,440 €						

- Format liste (1 colonne) avec grande image, avec possibilité d'ajouter ou de retirer des unités

5 Líneas [30 uds./5 emb.]. A-Z

	S18_3140 1903 Ford Model A	68,300 € 409,800 € 0,000 € 409,800 €	6,0 uds.	- +
	S24_4278 1900s Vintage Tri-Plane	36,230 € 217,380 € 0,000 € 217,380 €	6,0 uds.	- +
	S24_2841 1900s Vintage Bi-Plane	34,250 € 205,500 € 0,000 € 205,500 €	6,0 uds.	- +
	S24_2011 18th century schooner	82,340 € 494,040 € 0,000 € 494,040 €	6,0 uds.	- +
	S18_3136 18th Century Vintage Horse Carriage	60,740 € 364,440 € 0,000 € 364,440 €	6,0 uds.	- +

- Format 2 colonnes avec grande image, avec possibilité d'ajouter ou de retirer des unités

3.2 Options de l'écran des commandes

5 Líneas [30 uds./5 emb.]

A-Z	🔍
S18_3140 1903 Ford Model A 68,300 € 6,0 uds.	- +
S24_4278 1900s Vintage Tri-Plane 36,230 € 6,0 uds.	- +
S24_2841 1900s Vintage Bi-Plane 34,250 € 6,0 uds.	- +
S24_2011 18th century schooner 82,340 € 6,0 uds.	- +
S18_3136 18th Century Vintage Hor... 60,740 € 6,0 uds.	- +

Plus l'image est grande ou plus nous utilisons de colonnes, moins il y a d'espace pour afficher les informations.

Options de l'écran des catalogues

Dans l'écran du catalogue, nous avons une série d'options de visualisation et de navigation, soit sur le côté gauche de l'écran en position horizontale, soit en haut si la tablette est en position verticale.



- Permet de rechercher, filtrer les articles et voir l'historique.
- Permet de changer de fournisseur.
- Permet de changer de famille ou de collection. Il y a également une barre de position ; si nous la déplaçons, nous naviguons dans le catalogue.
- Affiche les unités de la commande, l'historique du client et les articles du client.
- Permet de modifier la vue du catalogue.
- Permet de verrouiller l'application ou de fermer le catalogue.

3.2 Options de l'écran des commandes

Rechercher, Filtrer et Historique

L'option **Rechercher** permet de localiser des produits dans le catalogue, en se positionnant à l'endroit où ils se trouvent.

Si nous souhaitons commander des unités d'un article depuis la liste de recherche, nous devons effectuer une **pression longue** sur l'article, ce qui fera apparaître l'écran d'information de l'article et nous permettra de commander des unités.

Imagen	Nombre	Código
	18th Century Vintage Horse Carriage Vintage Cars	S18_3136
	18th century schooner Ships	S24_2011
	1900s Vintage Bi-Plane	S24_2841

L'option **Filtrer** permet que seuls apparaissent dans le catalogue les articles répondant à certains critères que nous indiquons.

Buscar Filtros Histórico

Código Nombre Detalles Texto disponible Comentario Stock
Stock mínimo Precio Unidades/Emb Fecha disponible Fecha creación
Artículos pedidos Familia Subfamilia Marca Colección Cliente Artículos
Favoritos Grupo de familias

Cumplir TODAS las condiciones.
 Cumplir ALGUNA condición.

↑
Selecciona filtro... **RESTAURAR FILTROS** **APLICAR FILTROS**

Pour supprimer le filtre, appuyez sur le bouton **RÉINITIALISER LES FILTRES**.

Lorsque l'icône de la loupe est en surbrillance cela signifie qu'un filtre est configuré.

L'option **Historique** affiche les articles ou familles que nous avons recherchés. Dans cet onglet, nous avons la possibilité de **vider l'historique** si nous souhaitons le supprimer.

3.2 Options de l'écran des commandes



Changer de fournisseur

Nous pouvons changer de fournisseur sans quitter le catalogue, ce qui facilite l'affichage de tous les catalogues disponibles.

Familles, Collections et Barre de défilement

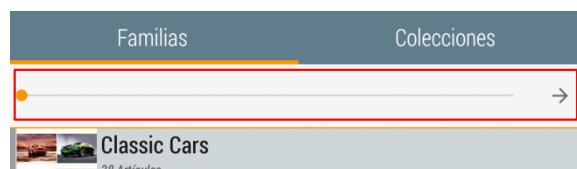
L'option **Afficher les articles par Familles** est le mode par défaut du programme. Autrement dit, les articles seront classés par famille.

Nous avons également l'option d'afficher le catalogue par **Collections**.

3.2 Options de l'écran des commandes



Avec les options **Afficher le catalogue par Familles** et **Collections**, nous trouvons une **Barre de défilement**. Si nous la déplaçons et appuyons sur le bouton flèche, nous nous positionnons à cet endroit dans le catalogue.



Commande, Historique, Articles du client

Nous verrons les articles que nous avons ajoutés à la commande, avec leurs quantités et montants.

Pedido	Histórico	Cliente Artículos
5 Líneas [30 uds./5 emb.].		
S18_3140 1903 Ford Model A 68,300 € 6,0 uds. - +	S24_4278 1900s Vintage Tri-Plane 36,230 € 6,0 uds. - +	
S24_2841 1900s Vintage Bi-Plane 34,250 € 6,0 uds. - +	S24_2011 18th century schooner 82,340 € 6,0 uds. - +	
S18_3136 18th Century Vintage Horse Ca... 60,740 € 6,0 uds. - +		
Subtotal - Dtos.		1691.16 €
CONDICIONES	COMENTARIO	CONVERTIR A PEDIDOS
		CONVERTIR & EXPORTAR

Dans cette fenêtre, nous avons plusieurs options :

- **Conditions** : nous verrons les conditions de tarifs et d'emballage, que nous pouvons modifier.
- **Commentaire** : si nous devons ajouter des informations à la commande, nous pouvons les saisir ici comme commentaire.
- **Convertir en commandes** : permet de clôturer la commande, en la laissant comme en attente dans la gestion des commandes.
- **Convertir & exporter** : permet de clôturer la commande et de l'exporter vers Sellforge sur l'ordinateur, la laissant comme exportée dans la gestion des commandes.

Nous avons également la possibilité de voir **l'historique des commandes** passées par le client pour le fournisseur sélectionné.

3.2 Options de l'écran des commandes

Pedido	Histórico	Cliente Artículos
2012 AARON SELBY Gamedemo	24 oct. 2022	243.99 €

Dans l'onglet **Articles du client**, nous aurons enregistrées les informations sur les stocks restants d'articles du fournisseur pour le client.

Pedido	Histórico	Cliente Artículos
Escribe el texto		


Sin registros.

Vue du catalogue et images par page

Il est possible d'indiquer combien d'images nous voulons afficher par écran et quel type de vue du catalogue nous souhaitons.

Imágenes por página	Vista de catálogo	
Un artículo (1x1)	Artículos	<input checked="" type="radio"/>
Dos artículos (1x2)	Composiciones	<input type="radio"/>
Cuatro artículos (2x2)	Artículos sin composiciones	<input type="radio"/>
Seis artículos (2x3)	Mostrar contorno de composiciones	<input type="checkbox"/>
Quince artículos (3x5)	Mostrar botón de pedir todo	<input type="checkbox"/>
Veinticuatro artículos (4x6)		

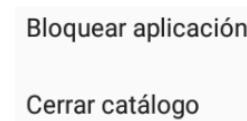
Options de la vue du catalogue :

- **Articles** : nous verrons les photos individuelles des articles ; si aucune photo n'est disponible, un cadre indiquera qu'il n'y a pas d'image.
- **Compositions** : avec cette option, l'icône en forme d'œil sera colorée en orange. En la sélectionnant, si le fournisseur choisi ne travaille pas avec des compositions, le programme affichera le fournisseur suivant qui travaille avec des compositions afin que nous puissions voir son catalogue.
- **Articles sans compositions** : avec cette option, l'icône en forme d'œil sera colorée en vert. Avec cette option, nous verrons les articles qui n'ont pas été inclus dans une composition.

3.2 Options de l'écran des commandes

- **Afficher le contour des compositions :** Les compositions peuvent avoir des contours de différentes formes et tailles. Nous pouvons trouver des compositions avec des photos et des dimensions, et la composition peut être indiquée par les dimensions plutôt que par la photo. En affichant le contour, nous verrons où se trouvent ces compositions.
- **Afficher le bouton “Commander tout”:** Lorsque nous avons des compositions, chaque page contient de nombreux articles et le client peut vouloir commander tous les articles. Pour ne pas devoir les sélectionner un par un, nous pouvons utiliser ce bouton pour commander des unités de **TOUS les articles de la page**.

Autres options : Verrouiller l'application, fermer le catalogue



Pour **verrouiller l'application**, nous devons entrer un code. Le même code sera demandé pour **déverrouiller l'application**.

Lorsque nous verrouillons l'application, elle nous demande quels fournisseurs nous voulons afficher. Il faut garder à l'esprit que ceux qui **ne sont pas sélectionnés** ne pourront pas être vus par le client.



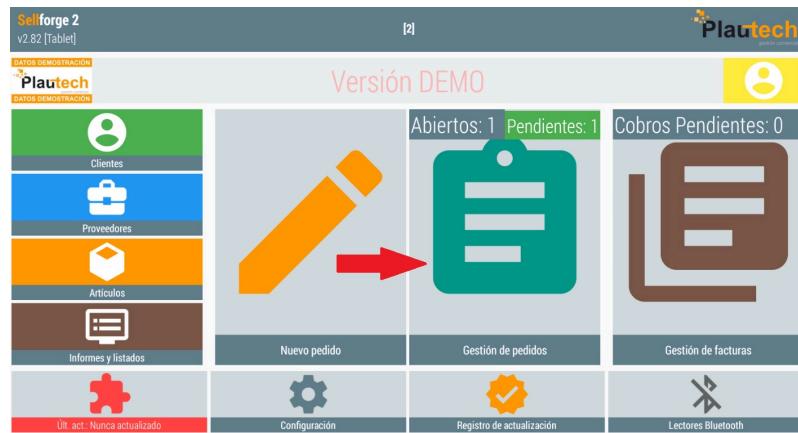
Lorsque l'application est verrouillée, il n'est pas possible de quitter la commande sans la déverrouiller au préalable. Ainsi, si nous verrouillons et fermons l'application, en y revenant, nous serons de nouveau dans la commande.

En fermant le catalogue, le programme revient à l'écran précédent où nous pouvions voir les lignes et les conditions de la commande.

4.1 Gestion des commandes

Comment accéder à la gestion des commandes

Pour voir toutes les commandes que nous avons passées, allons dans la **GESTION DES COMMANDES**.



4.2 Options de la gestion des commandes

Options de visualisation dans la gestion des commandes

En accédant à la Gestion des commandes, nous verrons la liste des commandes que nous avons passées et qui sont encore ouvertes.

Sur la gauche de l'écran, nous avons une série d'options affichées de manière réduite pour permettre de voir plus d'informations sur la commande sélectionnée. Mais si nous avons besoin de voir la description de l'icône, nous pouvons agrandir cette zone.

Pour agrandir ou réduire la zone des options, appuyez sur l'icône des **3 barres** dans le coin supérieur gauche.



Nous trouverons **2 types d'options** :

- **États de la commande**

- **Ouverts** : Affiche les commandes qui ont été passées mais qui ne sont pas encore clôturées et peuvent donc être modifiées. S'il existe une commande ouverte pour un client, nous ne pourrons pas en créer une autre tant que la première n'est pas clôturée, c'est-à-dire en **En attente**.
- **En attente** : Affiche les commandes qui ont été clôturées mais pas encore exportées.
- **Exportées** : Affiche les commandes clôturées et exportées à titre historique.
- **Supprimées** : Affiche les commandes que nous avons supprimées.

- **Filtres** : Les filtres nous aident à rechercher des commandes. Souvent, lorsqu'il y a beaucoup de commandes, il est difficile d'en trouver une en particulier ; nous utiliserons alors les filtres.

- **Fournisseurs**
- **Clients**
- **Dates**
- **Zones**

4.2 Options de la gestion des commandes

- Séries
- Trier

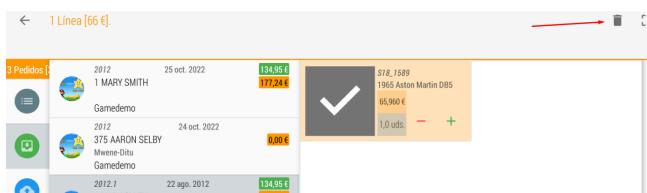
Données de la commande

En appuyant sur un client, les lignes de la commande s'afficheront à droite.

Gestión de pedidos		Abiertos 1			
		Escribe el texto		13 Líneas [23 uds./23 emb.]	
2 Pedidos	I	2012.1 367 ADAM GOOCH	22 ago. 2012	501,36 €	591,53 €
S	Adoni Sofademo				
		Sofá cama + chaise... 1423593	1,0 31,000	31,000 €	31,000 €
		Puf redondo multic... 1395147	1,0 12,000	12,000 €	12,000 €
		Sillón piel roja linea... 1423591	1,0 17,000	17,000 €	17,000 €
		Sofá negro 2 plazas. 1386148	1,0 24,000	24,000 €	24,000 €
		Sofá cama crudo 3 p... 1388170	1,0 22,000	22,000 €	22,000 €
		Sofá cama piel blan... 1395146	2,0 35,000	70,000 €	70,000 €
		Sillón piel blanco 1 p... 1395145	3,0 25,000	75,000 €	75,000 €
		Sofá crudo 2 plazas ... 1388174	3,0 18,000	54,000 €	54,000 €
		Sofá crudo 2 plazas ... 1388177	1,0 18,000	18,000 €	18,000 €
		Puf piel crudo. 1255916	1,0 10,000	10,000 €	10,000 €

Supprimer une commande

Si nous devons supprimer une commande, il suffit d'effectuer une **pression longue**, et l'icône permettant de la supprimer apparaîtra.



Options de l'écran de gestion des commandes

Cet écran possède les mêmes options de visualisation que l'écran **Nouvelle commande**, section 4.2 **Types de vues de l'écran de commande** ou cliquez [ICI](#)

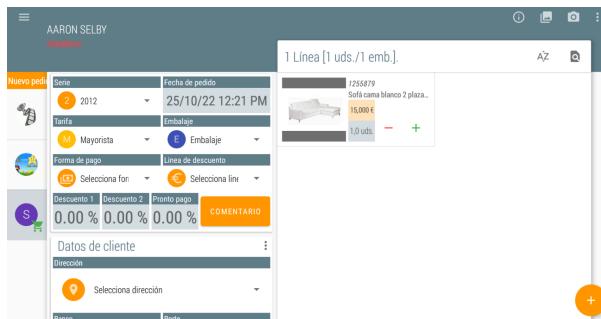
Les icônes en haut permettent d'interagir avec les commandes ; ces icônes apparaîtront selon l'état de la commande.

- État Ouvert
- État En attente
- État Exporté
- État Supprimé

4.3 États de la commande

État Ouvert

- Permet de continuer la commande de manière linéaire.



- Permet d'accéder au catalogue.

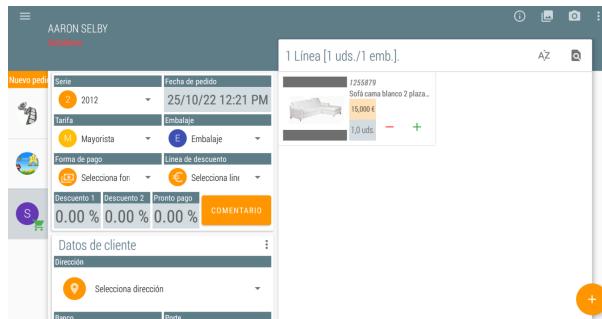


- Ferme la commande et la passe à l'état **En attente**.
- Bouton Convertir & Exporter** : ferme la commande et l'exporte vers l'ordinateur, la laissant à l'état **Exporté**.
- Bouton Convertir & Envoyer** : ferme la commande et l'envoie par email, la laissant à l'état **En attente**.
- Aperçu** : permet d'imprimer la commande.

État En attente

- Permet de continuer la commande de manière linéaire.

4.3 États de la commande



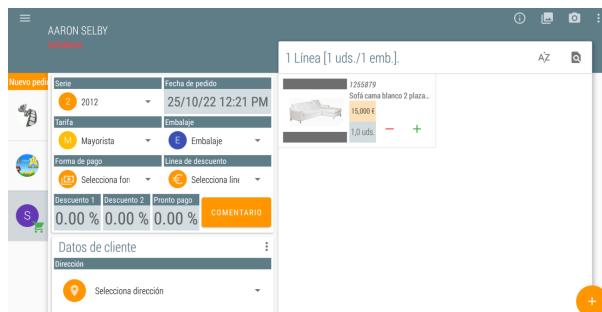
- Permet d'accéder au catalogue.



- Bouton Convertir & Exporter** : ferme la commande et l'exporte vers l'ordinateur, la laissant à l'état **Exporté**.
- Bouton Convertir & Envoyer** : ferme la commande et l'envoie par email, la laissant à l'état **En attente**.
- Copier** : permet de créer une autre commande identique, la laissant à l'état **En attente**.
- Aperçu** : permet d'imprimer la commande.

État Exporté

- Permet de visualiser la commande et ses conditions.



- Envoie la commande par email.
- Copier** : permet de créer une autre commande identique, la laissant à l'état **En attente**.

4.3 États de la commande

- **Aperçu** : permet d'imprimer la commande.

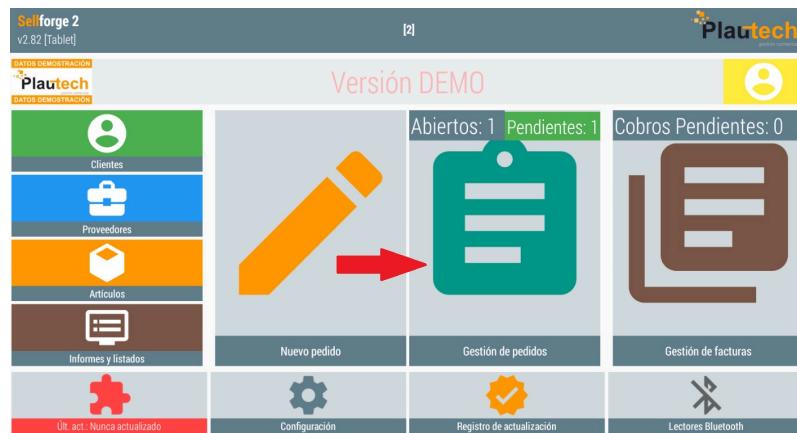
État Supprimé

-  Récupère la commande et la remet dans l'état où elle se trouvait au moment de sa suppression.
-  Supprime complètement la commande, impossible à récupérer.

5.1 Comment modifier une commande

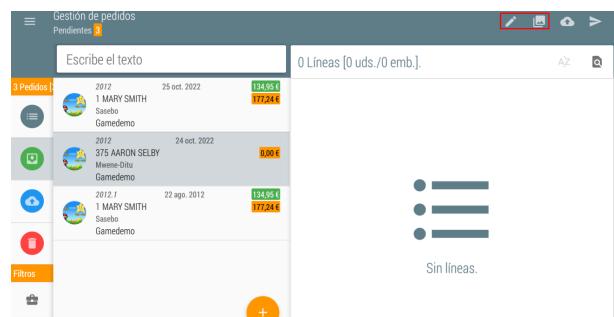
Modifier une commande

Pour modifier une commande, allez dans la **gestion des commandes**.



Recherchez la commande que vous souhaitez modifier. Pour cela, vous pouvez utiliser les filtres ou naviguer entre les différents états des commandes. Une fois trouvée, sélectionnez-la et appuyez sur l'un des deux boutons d'édition de la commande :

- **Linéairement** : vous pouvez voir comment la modifier linéairement à partir de [la page 2 de ce lien](#)
- **Depuis le catalogue** : vous pouvez voir comment la modifier depuis le catalogue à partir de [la page 3 de ce lien](#)



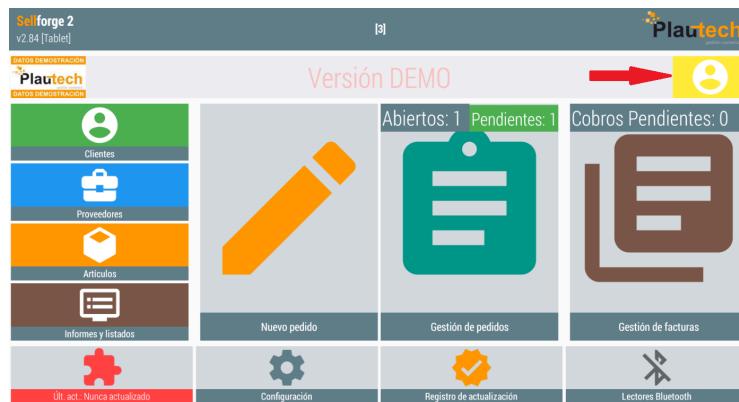
6.1 Client par défaut

Sélectionner un client par défaut

Nous avons la possibilité d'indiquer temporairement un client par défaut au programme.

En ayant un client par défaut, en entrant dans **Nouvelle commande**, nous n'aurons pas besoin de le sélectionner à nouveau. De cette façon, le client ne peut pas voir la liste des clients disponibles.

Pour indiquer le client par défaut, appuyez sur l'icône **Client** située en haut à droite de l'écran.



Cela affichera notre liste de clients ; il suffit de rechercher celui qui nous intéresse et de le sélectionner.



Une fois sélectionné, le nom du client indiqué apparaîtra au centre de l'écran principal.



6.1 Client par défaut

Supprimer le client par défaut

Pour supprimer le client par défaut, il suffit d'appuyer sur l'icône **Client** située en haut à droite de l'écran.



7.1 Gestion des factures

Comment accéder à la gestion des factures

Pour voir toutes les factures que nous avons générées à partir de nos commandes, allez dans la **Gestion des factures**.

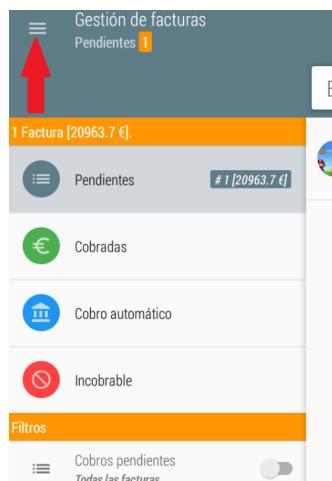


Options de visualisation dans la gestion des factures

En accédant à la Gestion des factures, nous verrons la liste des factures générées à partir de nos commandes.

Sur la gauche de l'écran, nous avons une série d'options affichées de manière réduite afin de voir plus d'informations sur la facture sélectionnée. Si nécessaire, nous pouvons agrandir cette zone pour voir la description de chaque icône.

Pour agrandir ou réduire la zone des options, appuyez sur l'icône des **3 barres** dans le coin supérieur gauche.



Nous trouverons **2 types d'options** :

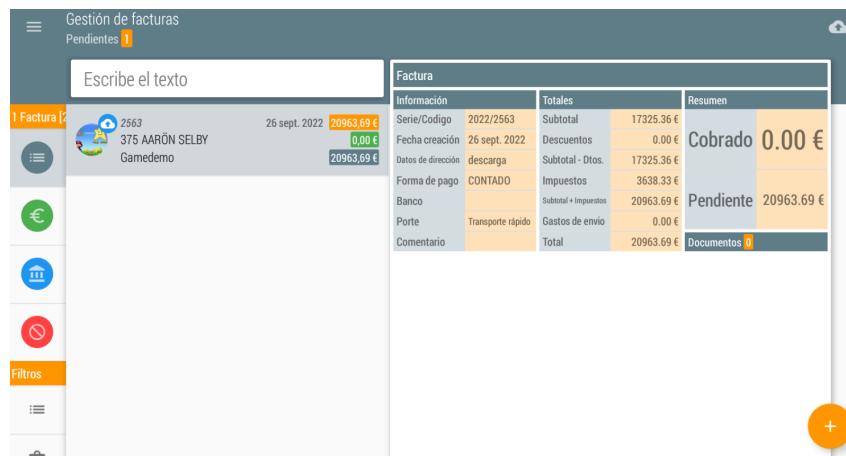
- **États de la facture**

7.1 Gestion des factures

- **En attente** : Affiche les factures avec des paiements en attente.
- **Payées** : Affiche les factures dont les paiements ont été entièrement reçus.
- **Paiement automatique** : Affiche les factures avec des paiements en attente mais qui sont encaissés par la banque.
- **Irrecouvrables** : Affiche les factures qui ont été indiquées comme non recouvrables.
- **Filtres** : Les filtres nous aident à rechercher des factures. Souvent, lorsqu'il y a beaucoup de factures, il est difficile d'en trouver une en particulier ; nous utiliserons alors les filtres.
 - Paiements en attente
 - Fournisseurs
 - Clients
 - Dates
 - Zones
 - Séries
 - Trier

Informations sur la facture

En appuyant sur une **facture**, nous verrons les informations de base de la facture, le total de la facture et les paiements effectués pour cette facture.



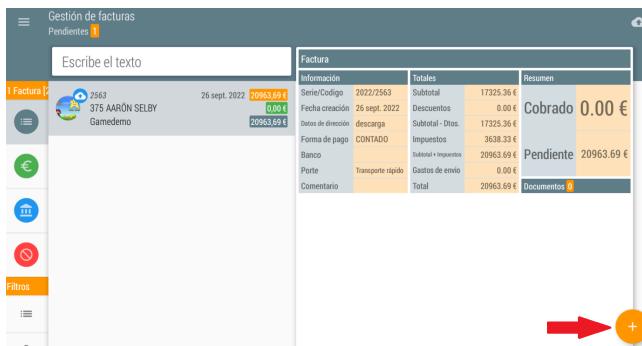
The screenshot shows a detailed view of a single invoice (Factura) from the 'Gestión de facturas' section. The invoice number is 2563, dated 26 sept. 2022, with a total amount of 20963.69 €. The payment status is shown as 'Cobrado 0.00 €' and 'Pendiente 20963.69 €'. The interface includes a sidebar with various icons for actions like filtering, sorting, and saving.

Factura			
Información		Totales	Resumen
Serie/Código	2022/2563	Subtotal	17325.36 €
Fecha creación	26 sept. 2022	Descuentos	0.00 €
Datos de dirección	descarga	Subtotal - Dtos.	17325.36 €
Forma de pago	CONTADO	Impuestos	3638.33 €
Banco		Subtotal + Impuestos	20963.69 €
Porte	Transporte rápido	Gastos de envío	0.00 €
Comentario		Total	20963.69 €
		Documentos	0

Encaisser une facture

Si le client paie la facture ou une partie de celle-ci, nous pouvons enregistrer le paiement. Pour cela, appuyez sur le bouton +.

7.1 Gestion des factures



Dans cette fenêtre, nous verrons les informations précédentes de la facture ainsi que l'option d'indiquer le montant encaissé, le mode de paiement et la date du paiement. Il est même possible de prendre une photo comme justificatif.



Exemple : le client nous paie 500 € pour cette facture à la date du **29 octobre** par **billet à ordre**.



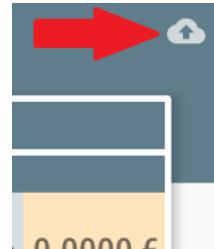
Dans l'écran des factures, nous verrons que le paiement a été enregistré.

Factura		
Información	Totales	Resumen
Serie/Código 2022/2563	Subtotal 17325.36 €	Cobrado 0.0000 €
Fecha creación 26 sept. 2022	Descuentos 0.00 €	
Datos de dirección descarga	Subtotal - Dtos. 17325.36 €	
Forma de pago CONTADO	Impuestos 3638.33 €	
Banco	Subtotal + Impuestos 20963.69 €	Pendiente 20963.69 €
Porte Transporte rápido	Gastos de envío 0.00 €	
Comentario	Total 20963.69 €	Documentos 0

Cobros		
	Fecha cobro 29 oct. 2022	Fecha documento 29 oct. 2022
		Cobrado 500,00
	Método de cobro	
	Efectivo	
	Comentario	

7.1 Gestion des factures

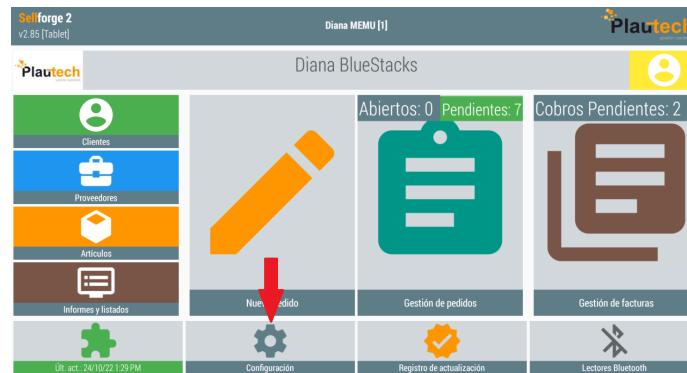
Comme pour les commandes, les paiements doivent être exportés vers le serveur. Pour cela, appuyez sur l'icône qui est apparue dans le coin supérieur droit.



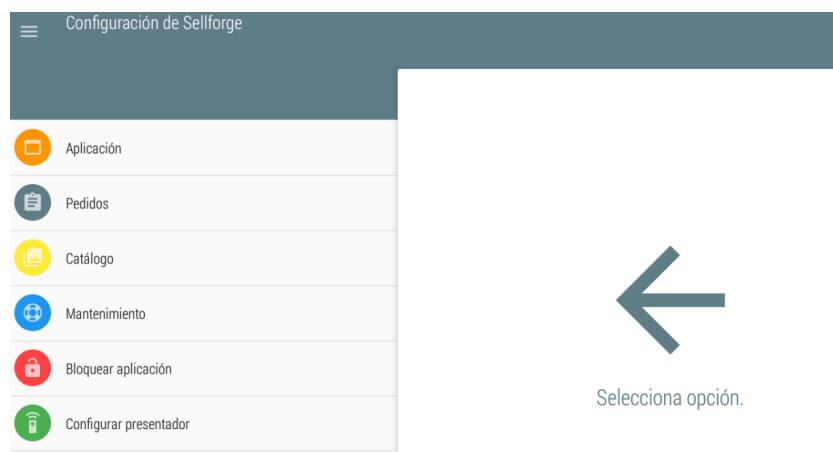
8.1 Configuration du programme

Écran de configuration

Pour accéder à l'écran de configuration, appuyez sur le bouton en forme de **roue dentée** situé en bas de l'écran.



Dans la section de configuration, nous verrons plusieurs options de configuration sur la gauche.



Pour effectuer les configurations, nous devons naviguer à travers ces options disponibles ici.

8.2 Configuration – Application

Options de l'application



Les options de l'application disponibles sont les suivantes :

- **Recherche d'articles : Afficher les articles inactifs:** Si cette option est activée, elle permet de rechercher des articles **actifs et inactifs** dans les commandes.
- **Recherche d'articles : Rechercher les caractères spéciaux:** Si nous souhaitons prendre en compte les accents, les tirets, etc., cette option doit être activée.
- **Recherche d'articles : Rechercher dans le détail:** Si cette option est activée, elle permet de rechercher des articles via le champ *détail* de la fiche article, aussi bien dans la fiche article que dans les commandes.
- **Recherche d'articles : Rechercher dans le nom de la famille:** Si cette option est activée, elle permet de rechercher des articles par le nom de la famille, aussi bien dans la fiche article que dans les commandes.
- **Recherche d'articles : Rechercher dans le nom de la sous-famille:** Si cette option est activée, elle permet de rechercher des articles par le nom de la sous-famille, aussi bien dans la fiche article que dans les commandes.
- **Recherche d'articles : Rechercher dans le code-barres:** Si cette option est activée, elle permet de rechercher des articles par le code-barres par défaut, aussi bien dans la fiche article que dans les commandes.
- **Recherche d'articles : Rechercher dans tous les codes-barres:** Si cette option est activée, elle permet de rechercher des articles à partir de tous les codes-barres associés à l'article, aussi bien dans la fiche article que dans les commandes.
- **Recherche de clients : Afficher les clients inactifs:** Si cette option est activée, elle permet de rechercher et de passer des commandes pour des clients **actifs et inactifs**.
- **Recherche de clients : Rechercher les caractères spéciaux:** Si nous souhaitons prendre en compte les accents, les tirets, etc., cette option doit être activée.

8.2 Configuration – Application

- **Utiliser l'ancien mode pour les pièces jointes des emails:** Sous Android, une méthode interne est utilisée pour joindre des fichiers. Cependant, les versions antérieures utilisaient un autre système. Si nous souhaitons envoyer une commande depuis une tablette Android non mise à jour, cette option doit être activée.
- **Devise à utiliser:** Par défaut, le programme fonctionne avec la devise €, mais il est possible d'en utiliser d'autres. Le programme affichera le symbole de la devise sélectionnée :
 - €
 - Livre sterling
 - Kuna croate
 - Dollar
- **Afficher la liste des clients au démarrage de la recherche:** Lorsque nous entrons dans l'écran de commandes, le programme demande toujours en premier le client. Si cette option est activée, la liste des clients s'affichera par défaut ; sinon, elle sera vide.
- **Ne pas compresser la sauvegarde quotidienne:** Chaque jour, au démarrage de l'application, le programme effectue des processus internes de compression des données. Si cette option est activée, ces processus **ne seront pas exécutés**.
- **Actions de maintenance initiales:** Comme l'option précédente, mais de manière indépendante, il s'agit d'une option de maintenance interne du programme. Ici, nous pouvons indiquer la fréquence de maintenance :
 - Jamais
 - Tous les jours
 - Tous les 4 jours
 - Chaque semaine
 - Tous les 15 jours
- **Taille de la mémoire cache : 1 Go:** Permet d'indiquer la quantité de mémoire cache que nous souhaitons utiliser sur la tablette.

8.3 Configuration – Commandes

Options des commandes



Les options de commandes disponibles sont les suivantes :

- **Autoriser les lignes sans quantité:** Cette option permet d'ajouter des articles à la commande avec une quantité égale à 0.
- **Autoriser les lignes négatives:** Cette option permet d'ajouter des articles à la commande avec une quantité négative ; elle permet ainsi de réaliser des avoirs.
- **Afficher “Accepter & Envoyer” lors de l'édition des quantités de ligne de commande:** Dans l'écran de détail du produit, qui est également l'écran d'édition de la ligne d'article, cette option permet, lors de la modification des quantités, du prix, des remises, etc., d'afficher le bouton **ACCEPTER & SORTIR** en plus de **ACCEPTER** et **ANNULER**.
- **Afficher un message pour supprimer les commandes à zéro à la sortie:** Lorsque nous entrons dans une commande et qu'aucune vente n'est finalement réalisée, la commande reste à 0. Avec cette option, le programme demandera si nous souhaitons la supprimer.
- **Supprimer automatiquement les commandes à zéro à la sortie:** Lorsque nous entrons dans une commande et qu'aucune vente n'est finalement réalisée, la commande reste à 0. Avec cette option, le programme supprimera automatiquement cette commande.
- **Afficher le prix du tarif lors de l'édition de ligne:** Dans l'écran de détail du produit, qui est également l'écran d'édition de la ligne d'article, cette option permet d'afficher ou non le prix du tarif.
- **Configuration du lecteur de codes-barres:** Permet d'indiquer les actions que le lecteur de codes-barres doit effectuer lors de la lecture d'un code-barres :
 - Ne pas autoriser la lecture du code lors de l'édition d'une ligne
 - Autoriser la lecture du code-barres lors de l'édition d'une ligne (annule la ligne en cours)
 - Demander l'emballage lors de la première lecture (accepte la ligne précédente avec les quantités...)
 - Demander l'emballage lors des lectures suivantes du même article (accepte la ligne précédente...)

8.3 Configuration – Commandes

- Demander l'emballage sans entrer dans l'édition de la ligne
- **Configuration du lecteur de codes-barres :**
 - Fin de lecture, CR
 - Fin de lecture; CR + LF
- **Afficher le bouton “Finaliser & Envoyer”:** Depuis l'édition linéaire de la commande, l'option **Convertir & Envoyer** apparaîtra.
- **Activer le multi-commande:** Par défaut, le programme permet uniquement de réaliser **une seule commande par client et par entreprise**. Avec cette option, il sera possible d'en créer plusieurs, ce qui est par exemple utile dans le cas d'un nouveau client.
- **Mettre à jour temporairement le stock dans la commande:** Lors de la validation d'une ligne de commande, le stock sera mis à jour, c'est-à-dire que les quantités commandées seront déduites du stock au fur et à mesure.

8.4 Configuration – Catalogue

Options du catalogue



Les options de catalogue disponibles sont les suivantes :

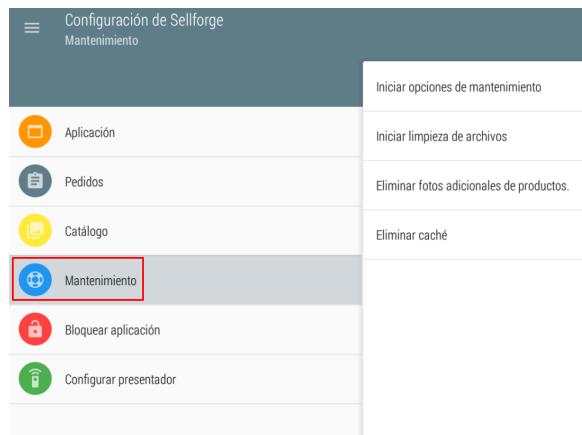
- **Toujours afficher les informations détaillées des articles:** Permet d'afficher les informations détaillées de l'article dans le récapitulatif de la commande (dans le catalogue), via l'option Client-Article.
- **Utiliser le triple clic pour afficher l'image en plein écran dans le catalogue:** Par défaut, l'affichage de l'image en plein écran se fait par double clic. Avec cette option, il se fait par **triple clic**.
- **Afficher le nom de la famille/sous-famille dans le catalogue:** Si une page de couverture initiale existe pour chaque famille ou sous-famille, le nom de la famille ou de la sous-famille sera également affiché.
- **Nom de la famille/sous-famille en noir:** Dans le catalogue de produits, le changement de famille ou de sous-famille sera affiché avec le nom de la famille/sous-famille en couleur noire.
- **Afficher les marques d'historique:** Ajoute un indicateur sur l'article si le client a déjà commandé cet article auparavant.
- **Afficher le cadre d'historique:** Cette option fonctionne avec la précédente et permet d'indiquer la période à prendre en compte pour afficher la marque :
 - N'importe quelle date
 - Les 30 derniers jours
 - Les 3 derniers mois
 - 1 an
 - 2 ans
- **Prix à zéro (uniquement à l'affichage):** Le catalogue s'affichera sans prix, c'est-à-dire que **0** sera toujours affiché. Toutefois, lors de la commande d'unités, la commande sera bien effectuée avec le prix du tarif.
Pour savoir si cette option est activée, la barre de gauche contenant les différentes options apparaîtra en **bleu**.

8.4 Configuration – Catalogue

- **Augmentation de prix [0 %] (uniquement à l'affichage):** Le catalogue s'affichera avec les prix augmentés du pourcentage indiqué. Toutefois, lors de la saisie des quantités, la commande sera réellement effectuée avec le **prix de tarif**.
Pour savoir si cette option est activée, la barre de gauche contenant les différentes options apparaîtra en **bleu**.
- **Afficher la barre de boutons au-dessus de la zone des compositions:** Avec cette option, la fenêtre de saisie des quantités apparaîtra juste au-dessus de l'article dans la composition.
- **Fenêtre de saisie semi-transparente:** Lorsque l'on sélectionne un article, une fenêtre s'ouvre pour saisir les quantités, affichant les unités et le prix. Cette option permet de rendre cette fenêtre légèrement transparente afin de continuer à voir le catalogue en arrière-plan.
- **Afficher en priorité les informations dans le détail de ligne:** Lorsqu'on travaille avec des tailles et des couleurs, le détail de la ligne affiche normalement les informations de la ligne à gauche et la grille des tailles et couleurs à droite. Avec cette option, une petite onglet apparaît à gauche contenant à la fois les informations de la ligne et les informations générales de l'article.
- **Lors du verrouillage du catalogue, continuer à afficher le bouton de changement de tarif/emballage:** Lorsque le catalogue est verrouillé, il n'est normalement pas possible de visualiser les différentes grilles tarifaires afin que le client ne puisse pas en choisir une qui ne lui correspond pas. Avec cette option activée, le bouton restera accessible et permettra de changer le tarif ou l'emballage.
- **Afficher le titre du catalogue dans la partie inférieure:** Si vous travaillez avec des compositions, le nom du catalogue apparaît par défaut en haut, au centre de l'écran. Avec cette option, il sera affiché en bas, au centre.
- **Afficher le bouton Favoris (uniquement pour les articles):** Un bouton Favoris apparaît sur l'image de l'article afin de pouvoir l'ajouter à la liste des favoris. Dans la barre de boutons de gauche, le bouton Favoris permet également d'afficher cette liste, de naviguer entre les articles favoris ou de les supprimer tous.

8.5 Configuration – Maintenance

Options de maintenance



Les options de maintenance disponibles sont :

- Démarrer les options de maintenance:** Exécute une série de processus internes pour assurer le bon fonctionnement du programme.
- Démarrer le nettoyage des fichiers:** Supprime les fichiers résiduels qui peuvent rester sur la tablette, par exemple les images d'une famille ou d'articles qui n'existent plus.
- Supprimer les photos supplémentaires des produits:** Supprime toutes les photos secondaires des produits que nous pourrions avoir.
- Supprimer le cache:** Supprime le cache utilisé par le programme afin d'améliorer la réactivité de la tablette.

8.6 Configuration – Verrouiller l'application

Options de verrouillage de l'application



Les options de verrouillage de l'application disponibles sont :

- **Mot de passe de verrouillage de l'application:** Permet de définir un mot de passe par défaut afin de ne pas avoir à le saisir à chaque fois que l'application est verrouillée et pour que le client ne puisse pas le voir.
- **Supprimer:** Supprime le mot de passe défini par défaut.

8.7 Configuration – Configurer le présentateur

Options pour Configurer le présentateur



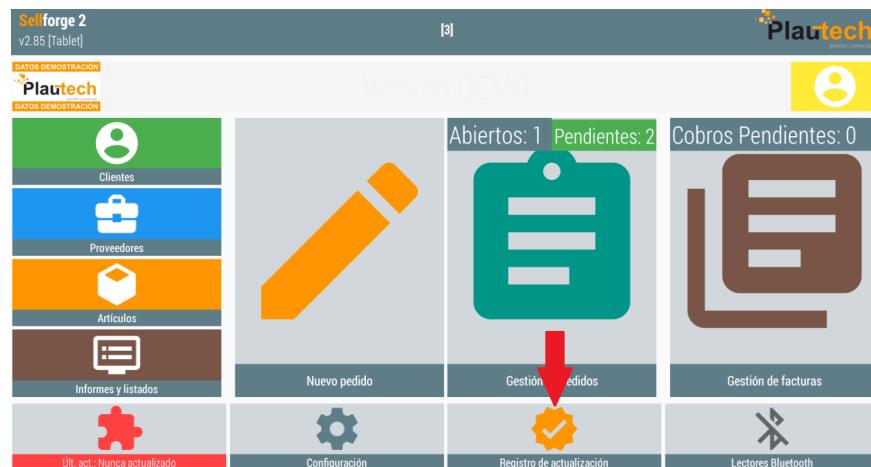
Les options disponibles pour **Configurer le présentateur** sont :

- **Avancer la page** : Appuyez sur la touche du lecteur que vous souhaitez utiliser pour avancer dans le catalogue.
- **Reculer la page** : Appuyez sur la touche du lecteur que vous souhaitez utiliser pour revenir en arrière dans le catalogue.
- **Supprimer les touches** : Supprime les touches configurées précédemment.

9.1 Journal des mises à jour

Comment accéder au journal des mises à jour

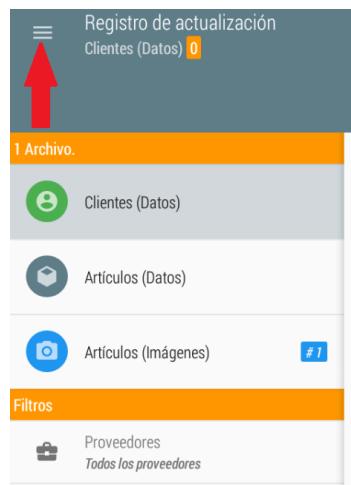
Pour consulter toutes les informations reçues lors de la dernière mise à jour, allez dans le **Journal des mises à jour**.



Options de visualisation du journal des mises à jour

Sur la gauche de l'écran, nous avons une série d'options affichées de manière réduite afin de voir plus d'informations sur les données reçues. Si nécessaire, nous pouvons agrandir cette zone pour voir la description de chaque icône.

Pour agrandir ou réduire la zone des options, appuyez sur l'icône des **3 barres** dans le coin supérieur gauche.



Nous trouverons **2 types d'options** :

- **Types de fichiers**

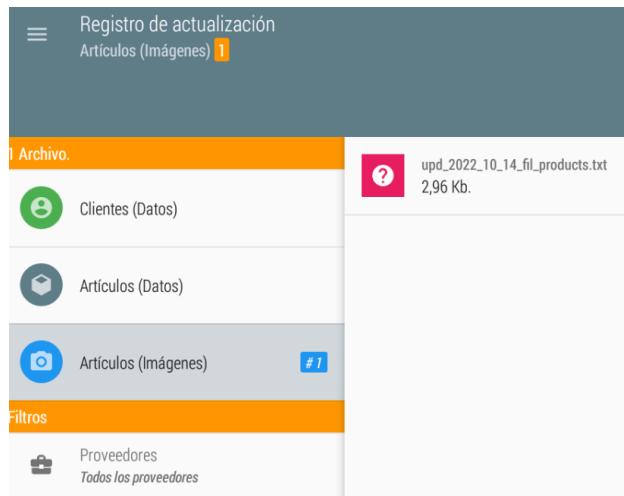
- **Clients (Données)** : Affiche les clients qui ont été récemment associés.

9.1 Journal des mises à jour

- **Articles (Données)** : Affiche les articles qui ont été modifiés : prix, inactifs, nouveaux...
- **Articles (Images)** : Affiche les nouvelles images des articles, principales et secondaires.
- **Filtres** : Les filtres aident à rechercher l'information. Lorsqu'il y a beaucoup de fournisseurs, il peut être difficile d'en trouver un en particulier ; les filtres sont alors utilisés.
 - Fournisseurs

Informations sur la mise à jour

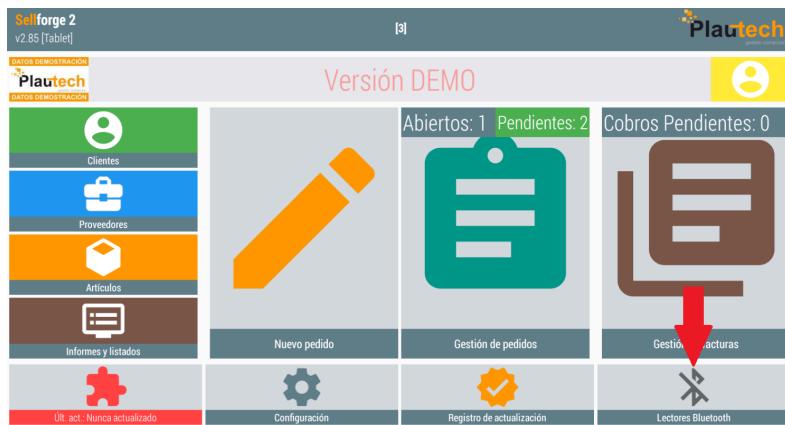
En appuyant sur un fichier, nous verrons les informations reçues lors de la dernière mise à jour.



10.1 Lecteurs Bluetooth

Comment accéder à la section Lecteurs Bluetooth

Pour configurer un lecteur Bluetooth, allez dans **Lecteurs Bluetooth**.



Connexion avec l'appareil

Pour utiliser le lecteur Bluetooth, la tablette doit avoir le Bluetooth activé. Ainsi, à l'ouverture de la section, le programme vérifie d'abord si le Bluetooth de la tablette est activé. Si ce n'est pas le cas, il demandera si vous souhaitez l'activer.

Una aplicación quiere activar el Bluetooth en este dispositivo.

DENEGAR **PERMITIR**

Une fois le Bluetooth de la tablette activé, le programme reconnaîtra le lecteur.

Nous vous recommandons, si vous souhaitez utiliser un lecteur Bluetooth, de contacter le service technique de Plautech pour le configurer correctement.

11.1 Options spéciales

Accéder aux options spéciales

Il existe une série d'options spéciales concernant la mise à jour des données et les entreprises installées.



Types d'options spéciales

Il existe **2 types d'options spéciales** : celles accessibles via le bouton des **3 points** à droite et celles accessibles via le bouton de **l'engrenage** à gauche.

Options spéciales du bouton des 3 points



- Mettre à jour toutes les données** : Permet de mettre à jour toutes les entreprises (sources de données) qui ne sont pas masquées.
- Mises à jour automatiques** : Permet de définir la fréquence à laquelle nous souhaitons mettre à jour automatiquement **toutes les entreprises** (sources de données) que nous possédons.

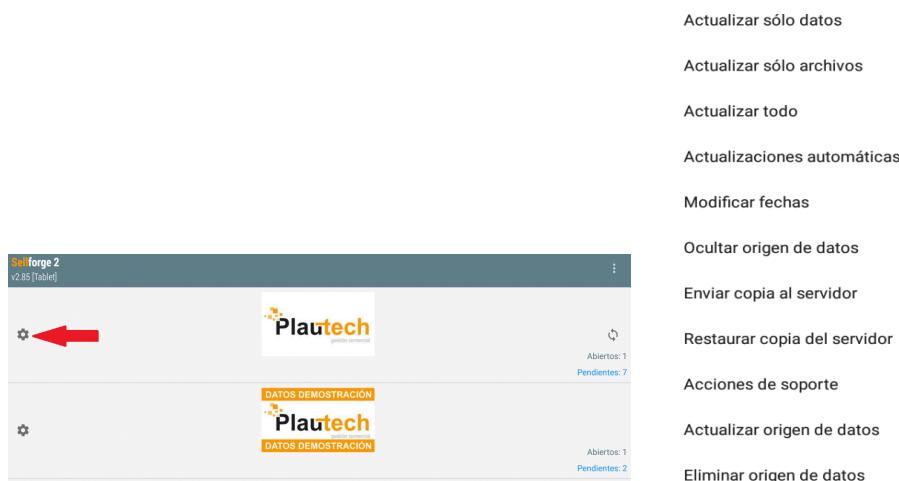


- Afficher tout** : Si une entreprise (source de données) est masquée, cette option permet de l'afficher de nouveau. Le programme demandera le mot de passe défini lors du masquage.

11.1 Options spéciales

- Ajouter une source de données** : Permet de créer l'entreprise avec laquelle nous allons travailler.
- Ajouter des données de démonstration** : Si vous souhaitez tester le programme, il n'est pas nécessaire de posséder une entreprise. Des données de démonstration peuvent être téléchargées depuis cette option.
- À propos de Sellforge** : Affiche des informations sur le programme, par exemple la version.

Options spéciales du bouton de l'engrenage



- Mettre à jour uniquement les données** : Met à jour uniquement les informations des articles, clients, etc., **mais pas les images**.
- Mettre à jour uniquement les fichiers** : Met à jour uniquement les images ou fichiers du programme, qu'ils soient principaux ou secondaires, **mais pas les informations des articles, clients, etc.**
- Mettre à jour tout** : Permet de mettre à jour **toutes les entreprises** (sources de données), qu'elles soient masquées ou non.
- Mises à jour automatiques** : Permet de définir la fréquence à laquelle nous souhaitons mettre à jour automatiquement l'entreprise (source de données) sur laquelle nous avons appuyé.



- Modifier les dates** : Cette option est utilisée uniquement dans des cas très spécifiques concernant des sujets internes de mise à jour.

11.1 Options spéciales

- **Masquer la source de données** : Permet de masquer l'entreprise (source de données) sur laquelle nous avons appuyé.
- **Envoyer une copie au serveur** : Envoie une sauvegarde des **données uniquement** de l'entreprise (source de données) sélectionnée.
- **Restaurer une copie depuis le serveur** : Restaure une sauvegarde des **données uniquement** de l'entreprise (source de données) sélectionnée.
- **Actions de support** : Cette option est utilisée pour des cas internes spécifiques et permet de réaliser des actions depuis le service technique de Plautech.
- **Mettre à jour la source de données** : Dans certains cas, il est possible de modifier le nom de l'utilisateur de notre tablette depuis Sellforge sur ordinateur. Cette option permet de le mettre à jour sur la tablette. Ce nom apparaît sous le bouton de l'engrenage.
- **Supprimer la source de données** : Permet de supprimer l'entreprise (source de données) sur laquelle nous avons appuyé.

12.1 Visualiser les données des clients

Comment accéder à la liste des clients

Pour consulter les données des clients qui nous sont associés, appuyez sur le bouton **Clients** situé à gauche.

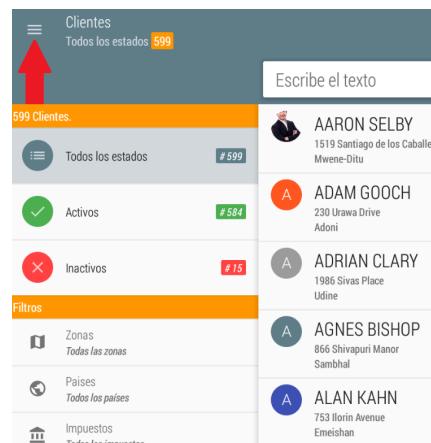


Options de visualisation de la liste des clients

En accédant à **Clients**, nous verrons la liste des clients qui nous sont associés.

Sur la gauche de l'écran, nous avons une série d'options affichées de manière réduite afin de voir plus d'informations sur le client sélectionné. Si nécessaire, nous pouvons agrandir cette zone pour voir la description de chaque icône.

Pour agrandir ou réduire la zone des options, appuyez sur l'icône des **3 barres** dans le coin supérieur gauche.



Nous trouverons **2 types d'options** :

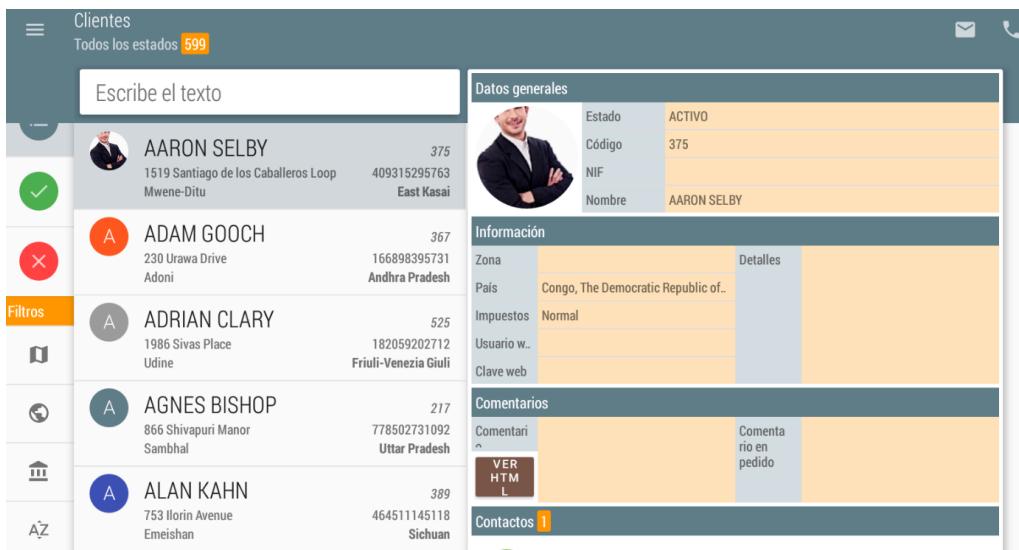
- **États du client**

12.1 Visualiser les données des clients

- **Tous les états** : Affiche la liste de **tous les clients** qui nous sont assignés.
 - **Actifs** : Affiche uniquement les clients qui sont **actifs**.
 - **Inactifs** : Affiche uniquement les clients qui sont **inactifs**.
- **Filtres** : Les filtres aident à rechercher des clients. Lorsqu'il y a beaucoup de clients, il peut être difficile d'en trouver un en particulier, les filtres sont alors utilisés.
 - Zones
 - Pays
 - Taxes
 - Trier

Données du client

En appuyant sur un client, nous verrons à droite ses **informations détaillées**.



The screenshot shows the Sellforge client management interface. On the left, there's a list of clients with their names, IDs, and addresses. A client named 'AARON SELBY' is selected, and his details are displayed on the right. The right panel is divided into several sections: 'Datos generales' (General Data) showing 'ACTIVO', 'Estado 375', 'Código 375', 'NIF', and 'Nombre AARON SELBY'; 'Información' (Information) showing 'Zona', 'País Congo, The Democratic Republic of...', 'Impuestos Normal', 'Usuario w.', and 'Clave web'; 'Comentarios' (Comments) showing a comment input field and a 'VER HTML' button; and 'Contactos' (Contacts) showing a contact count of 1. At the top right, there are two icons: an envelope for email and a phone for calling.

Contacter le client

En haut à droite de l'écran, nous avons **2 boutons** qui permettent de contacter le client :

-  Envoyer un e-mail au client
-  Appeler le client par téléphone

12.2 Visualiser les données des fournisseurs

Comment accéder à la liste des fournisseurs

Pour consulter les données des fournisseurs qui nous sont associés, appuyez sur le bouton **Fournisseurs** situé à gauche.

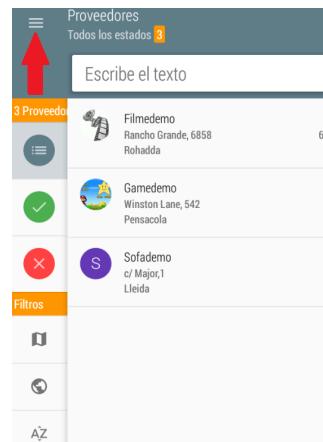


Options de visualisation de la liste des fournisseurs

En accédant à **Fournisseurs**, nous verrons la liste des fournisseurs qui nous sont associés.

Sur la gauche de l'écran, nous avons une série d'options affichées de manière réduite afin de voir plus d'informations sur le fournisseur sélectionné. Si nécessaire, nous pouvons agrandir cette zone pour voir la description de chaque icône.

Pour agrandir ou réduire la zone des options, appuyez sur l'icône des **3 barres** dans le coin supérieur gauche.



Nous trouverons **2 types d'options** :

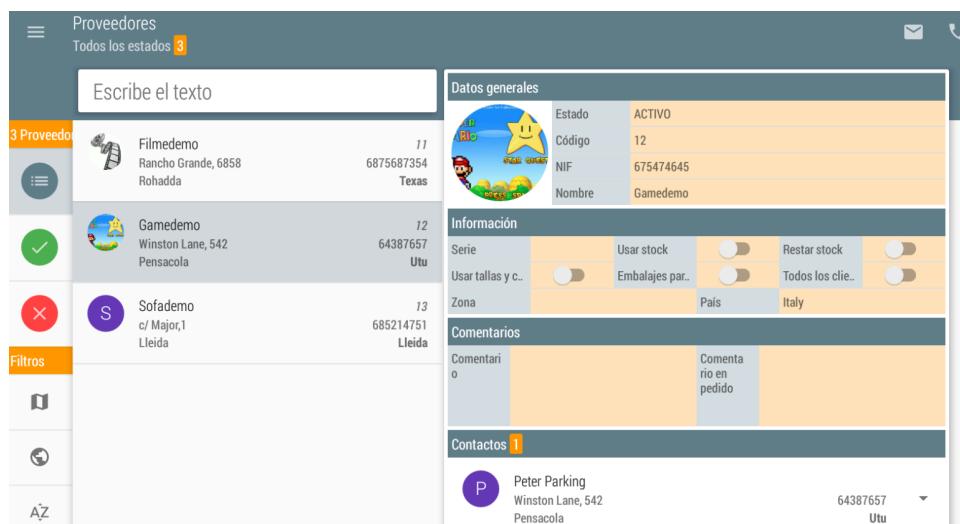
- **États du fournisseur**

12.2 Visualiser les données des fournisseurs

- **Tous les états** : Affiche la liste de **tous les fournisseurs** qui nous sont assignés.
 - **Actifs** : Affiche uniquement les fournisseurs **actifs**.
 - **Inactifs** : Affiche uniquement les fournisseurs **inactifs**.
- **Filtres** : Les filtres aident à rechercher des fournisseurs. Lorsqu'il y a beaucoup de fournisseurs, il peut être difficile d'en trouver un en particulier, les filtres sont alors utilisés.
 - Zones
 - Pays
 - Taxes
 - Trier

Données du fournisseur

En appuyant sur un fournisseur, nous verrons à droite ses **informations détaillées**.



The screenshot shows the 'Proveedores' (Suppliers) screen with three suppliers listed:

- Filmedemo**: Rancho Grande, 6858 Rohadda, Texas. Status: ACTIVO (Active), ID: 11, NIF: 6875687354.
- Gamedemo**: Winston Lane, 542 Pensacola, Utu. Status: ACTIVO (Active), ID: 12, NIF: 675474645.
- Sofademo**: c/ Major, 1 Lleida. Status: ACTIVO (Active), ID: 13, NIF: 685214751.

To the right, detailed information for **Gamedemo** is displayed:

Datos generales	
Estado	ACTIVO
Código	12
NIF	675474645
Nombre	Gamedemo

Below are sections for **Información**, **Comentarios**, and **Contactos**. In the **Contactos** section, there is one contact listed: Peter Parking from Winston Lane, 542 Pensacola, Utu.

Contacter le fournisseur

En haut à droite de l'écran, nous avons **2 boutons** qui permettent de contacter le fournisseur :

-  Envoyer un e-mail au fournisseur
-  Appeler le fournisseur par téléphone

12.3 Visualiser les données des articles

Comment accéder à la liste des articles

Pour consulter les données des articles des fournisseurs qui nous sont associés, appuyez sur le bouton **Articles** situé à gauche.

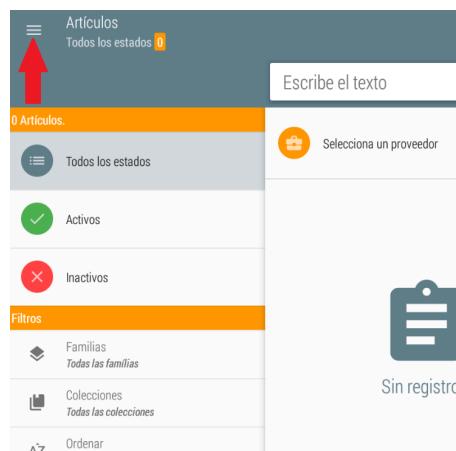


Options de visualisation de la liste des articles

En accédant à **Articles**, nous verrons la liste des articles des fournisseurs qui nous sont associés.

Sur la gauche de l'écran, nous avons une série d'options affichées de manière réduite afin de voir plus d'informations sur l'article sélectionné. Si nécessaire, nous pouvons agrandir cette zone pour voir la description de chaque icône.

Pour agrandir ou réduire la zone des options, appuyez sur l'icône des **3 barres** dans le coin supérieur gauche.



Nous trouverons **2 types d'options** :

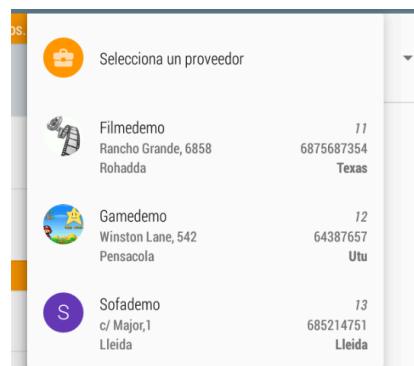
- **États de l'article**

12.3 Visualiser les données des articles

- **Tous les états** : Affiche la liste de **tous les articles** que nous avons.
 - **Actifs** : Affiche uniquement les articles **actifs**.
 - **Inactifs** : Affiche uniquement les articles **inactifs**.
- **Filtres** : Les filtres aident à rechercher des articles. Lorsqu'il y a beaucoup de fournisseurs, il peut être difficile d'en trouver un en particulier, les filtres sont alors utilisés.
 - Familles
 - Collections
 - Trier

Données de l'article

Il faut d'abord sélectionner le fournisseur dans la liste.



En sélectionnant le fournisseur, nous verrons ses articles. Nous aurons également le **menu déroulant** pour sélectionner un autre fournisseur.

En appuyant sur un article, ses **informations détaillées** s'afficheront à droite.

Datos generales			
Estado	ACTIVO	Código	S18_3136
Categoría	Utu	Orden en catá.	0
Nombre	18th Century Vintage Horse Carriage		

Información			
Familia	Vintage Cars	Subfamilia	
colección	1:18	Marca	
Impuesto	Normal	Ubicación	

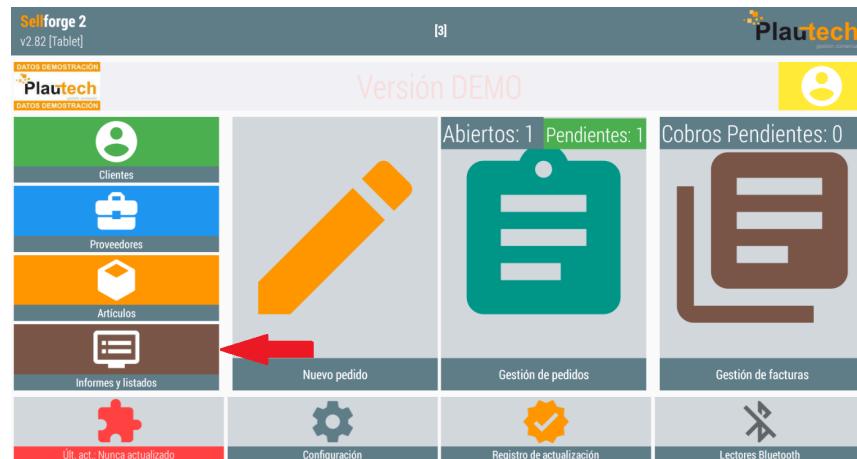
Comentarios			
Comentario	Hand crafted diecast-like metal horse carriage is re-created in about 1:18 scale of antique horse carriage. This antique style metal Stagecoach is all hand-assembled with many different parts.		
Detalles	Red Start Diecast		

Tarifas		Embalajes
PVP	104.720 €	Caja
		6.0 uds.

12.4 Visualiser les rapports et listes

Comment accéder aux rapports et listes

Pour consulter les rapports et listes disponibles, appuyez sur le bouton **Rapports et Listes** situé à gauche.

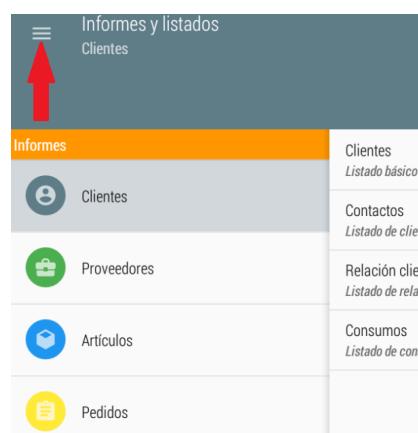


Options de visualisation des rapports et listes

En accédant à **Rapports et Listes**, nous verrons différentes options pour sélectionner les listes.

Sur la gauche de l'écran, nous avons une série d'options affichées de manière réduite afin de voir plus d'informations sur la liste sélectionnée. Si nécessaire, nous pouvons agrandir cette zone pour voir la description de chaque icône.

Pour agrandir ou réduire la zone des options, appuyez sur l'icône des **3 barres** dans le coin supérieur gauche.

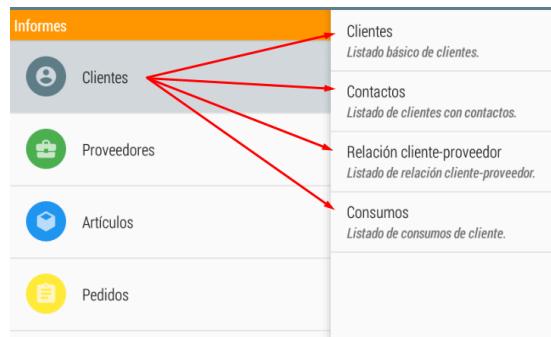


Sélection de la liste

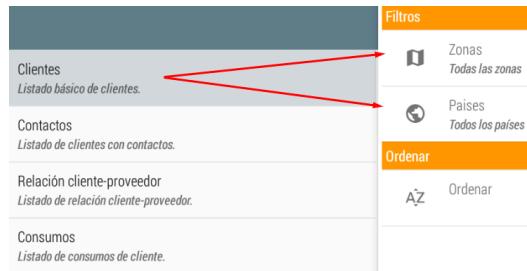
Tout d'abord, nous sélectionnerons sur quoi nous voulons générer les rapports, en choisissant une option parmi les **icônes à gauche**.

12.4 Visualiser les rapports et listes

Selon l'option choisie, différents rapports apparaîtront, et nous sélectionnerons une liste parmi ceux proposés.

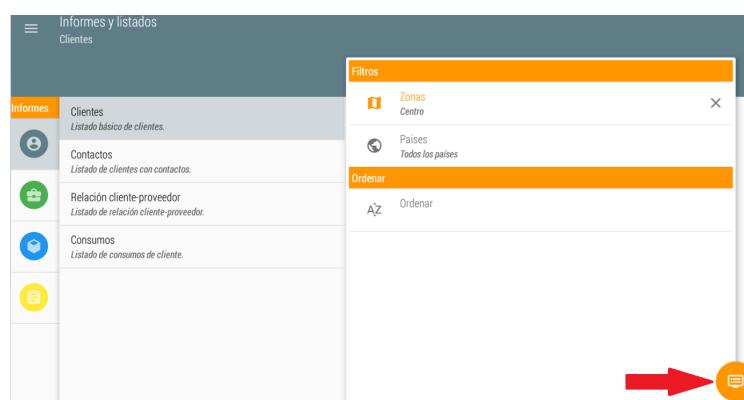


Ensuite, nous indiquerons les **filtres correspondants**, qui dépendent également de la liste sélectionnée, afin d'afficher les informations souhaitées et de déterminer comment nous voulons **trier la liste**.



Afficher la liste

Une fois la liste sélectionnée avec les filtres correspondants, appuyez sur le **bouton en bas à droite** pour voir le résultat.



Código NIF	Nombre	Teléfono 1	Correo 1	C.P.	Dirección	Población	Provincia
375	AARON SELBY	409315295763	AARON.SELBY@sakilacustomer.org	22025	1519 Santiago de los Caballeros Loop	Mwenye-Ditu	East Kasai
387	JESSE SCHILLING	900235712074	JESSE.SCHILLING@sakilacustomer.org	69973	514 Ille Way	Lubumbashi	Shaba

12.4 Visualiser les rapports et listes

Icônes de la liste

Dans la liste, une série d'**icônes** apparaît en haut :

-  Pour revenir en arrière et retourner à la liste des **Rapports**
-  Convertir le rapport au format **HTML** (format web)
-  Convertir le rapport au format **EXCEL**
-  Convertir le rapport au format **PDF**