

Sellforge

Manual Sellforge Shop

Manual Sellforge Shop

Manual Sellforge Shop	1
1.1 Instrucciones de instalación y uso	2
Información general	2
Instalar Sellforge Shop	2
Registrarnos en la aplicación	2
Partes de la aplicación Sellforge Shop	3
Modificar el perfil	4
2.1 Añadir y listar empresas	6
Añadir empresas	6
Añadir empresas desde la aplicación	6
Lista de empresas	7
3.1 Hacer pedidos	8
Hacer pedido	8

1.1 Instrucciones de instalación y uso

Información general

La aplicación Sellforge Shop le permite conectarse con múltiples empresas para ver sus catálogos y realizar pedidos.

Para usar la aplicación se requiere un registro por correo electrónico, es un proceso sencillo que nos permitirá tener acceso a las empresas disponibles.

Actualmente para usar el catálogo de una empresa también necesitaremos el código y la contraseña específicos de acceso a ese catálogo. La empresa nos proporcionará esta información.

Instalar Sellforge Shop

La aplicación está disponible desde el Play Store de Android, y en el APP Store de iOS.

Puede buscar la aplicación por el nombre Sellforge Shop o bien pinchar en este enlace:

- para **Android**: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.plautech.sellforgeshop>
- para **iOS**: <https://apps.apple.com/es/app/sellforge-shop/id1495359533>



Pulse el botón Instalar como en cualquier otra aplicación, después ya puede abrirla.

Registrarnos en la aplicación

Para usar la aplicación Sellforge Shop debemos estar registrados.

Este registro inicial nos permitirá mantener el registro de las empresas a las que estamos accediendo.

1.1 Instrucciones de instalación y uso

Crear una cuenta

Registrarme

Para ello introduzca una dirección de correo electrónico válido en el apartado de **Crear una cuenta** y luego pulse el botón de **Registrarme**.

Esto nos dará una contraseña que podremos introducir para entrar en la aplicación, en el apartado de **Iniciar sesión**.

Ya tengo una cuenta

Iniciar sesión

He olvidado la contraseña

Si ya tenemos una cuenta entraremos los datos en las casillas de Correo electrónico y Contraseña y pulsaremos **Entrar**.

Si ya tenemos una cuenta pero no recordamos la contraseña podemos escribir la dirección de correo en la casilla de Correo electrónico y pulsar el botón **He olvidado la contraseña**.

Esto nos enviará un correo a nuestra dirección con la información necesaria para poder volver a entrar.

Partes de la aplicación Sellforge Shop

En la aplicación, una vez registrado tendremos varias opciones, tanto en la parte superior como en la inferior de la pantalla.

1.1 Instrucciones de instalación y uso

Perfil de cliente Cerrar sesión

Pulsa para cambiar la contraseña

Guardar


Mi perfil

+
 Añadir catálogo


 Catálogos

Cerrar sesión: Cierra la sesión abierta y volverá a pedir las credenciales para volver a entrar.

Pulsa para cambiar la contraseña: Nos permite modificar nuestra contraseña de inicio en la aplicación.

Guardar: Permite guardar los cambios que realicemos de nuestros datos.

Mi perfil: Abre la pantalla con nuestra información de perfil, con el nombre, la contraseña, dirección y otros datos.

Añadir catálogo: Abre la pantalla que nos permitirá buscar y añadir nuevas empresas a nuestra aplicación.

Catálogos: Abre la pantalla con la lista de empresas ya añadidas al programa.

Modificar el perfil

Para usar correctamente la aplicación debemos entrar nuestros datos de perfil, como el nombre, dirección, población, teléfono y otros.

Desde esta pantalla también podremos cambiar la contraseña, que deberá entrar dos veces, en la casilla Contraseña y en la casilla Repetir contraseña.

1.1 Instrucciones de instalación y uso

Cuando estén los datos entrados pulsamos el botón de Guardar de la parte inferior para actualizar nuestra información de perfil.

Perfil de cliente [Cerrar sesión](#)

03@gmail.com

Pulsa para cambiar la contraseña

Nombre y apellidos

DNI / NIF

Teléfono

Calle

Aaaaas

Provincia

Código Postal

País

Guardar

 [Mi perfil](#) + [Añadir catálogo](#)  [Catálogos](#)

2.1 Añadir y listar empresas

Añadir empresas

Una vez está registrado en la Sellforge Shop y con los datos de perfil completados podrá añadir tantas empresas como quiera.

Puede hacerlo de varias maneras, aunque siempre debe tener el usuario y contraseña de cliente para cada empresa ya que no podrá acceder si no es un cliente registrado.

Añadir empresas desde la aplicación

Pulsando el botón del menú **Añadir catálogo** accedemos a la pantalla con las distintas formas de añadir una empresa al programa.

1. Usando un código de empresa

En este caso la empresa nos tiene que proporcionar un código de empresa, el usuario y contraseña de cliente que nos ha asignado.

Primero ponemos el código de empresa, nuestro usuario y la contraseña que la empresa nos ha proporcionado.

No debemos confundir con nuestros datos de acceso a la aplicación, los que debemos usar aquí son el usuario y contraseña que la empresa nos ha proporcionado para entrar en su catálogo.

CATÁLOGOS PRIVADOS

Tengo un código de empresa

Código de empresa

Usuario de cliente web

Contraseña cliente web

Añadir empresa

Pulsamos el botón **Añadir empresa** y ya tendremos la empresa en nuestra lista de catálogos.

Cuando hemos añadido la empresa la podremos ver pulsando la opción **Catálogos** del menú inferior.

2. Leer un código QR

Para esta opción necesitaremos que la empresa nos proporcione un código QR para leerlo desde la aplicación.

Pulsa para añadir mediante QR 

Para leer un código QR desde la aplicación necesitaremos una aplicación que permita leer códigos con la cámara del mismo teléfono, por ejemplo Barcode Scanner, podemos buscarlo en la tienda de aplicaciones Play Store.

Este código lo podemos generar nosotros si ya tenemos acceso al catálogo virtual Shop de la empresa, en la página inicial del catálogo tendremos la opción de generar un código QR, en el apartado Añadir empresas desde fuera de la aplicación.

El código QR también nos lo puede proporcionar el comercial de la empresa si tiene la aplicación Sellforge instalada en su tablet o teléfono.

2.1 Añadir y listar empresas

Cuando usemos la opción de leer código QR para añadir una empresa no necesitaremos el usuario y contraseña de cliente en la empresa ya que esta información ya está incluida en el mismo código QR.

3. Empresas públicas

Finalmente encontramos una lista de todas las empresas que son públicas.

Cuando pulsamos encima de la tarjeta de la empresa nos abre las casillas para entrar el usuario y contraseña que tenemos para esa empresa. Esta información nos la tiene que proporcionar la misma empresa.

En cada tarjeta de empresa podemos pulsar el botón de información para ver mas datos o bien pulsar en los iconos de correo o teléfono para enviarles un correo electrónico o para llamarles.

CATÁLOGOS PÚBLICOS

Puedes visualizar y añadir empresas públicas

Puedes necesitar un usuario proporcionado por la empresa

Pulsa aquí para verlos

Catálogos públicos

TECNOLOGIES DEL PLA D'URGELL SL
Aplicaciones informáticas para la venta.
Plautech

🔍 📧 ☎

Lista de empresas

Cada empresa está dentro de una tarjeta, si pulsamos encima del **logotipo** de la empresa entraremos al catálogo de esa empresa. También podemos pulsar en el ícono del **carrito**.

Hay otros botones en la parte inferior de la tarjeta:

El botón de la **lupa** nos mostrará información adicional de la empresa.

El botón del **carrito** permite entrar en el catálogo además del número de artículos pedidos.

El botón de **configurar** nos mostrará los datos de acceso, el usuario y la contraseña, que podemos cambiar si es necesario.

Los botones con las flechas arriba y abajo para ordenar esta empresa entre las demás, podemos hacer que salga antes o después en el listado.

El botón de la **papelera** para poder eliminar la empresa.

Los botones de **contacto**, para enviar un correo electrónico o llamar por teléfono.

Mis catálogos

TECNOLOGIES DEL PLA D'URGELL SL
Aplicaciones informáticas para la venta.
Plautech

🔍 📧 ☎

3.1 Hacer pedidos

Hacer pedido

Pulsaremos encima del nombre de la empresa para empezar un pedido o el botón del carrito para continuar el pedido abierto.



Para finalizar el pedido pulsaremos el botón del **carrito**.

Veremos un resumen con las líneas del pedido y los totales.

En la parte inferior tenemos la opción de añadir un comentario al pedido y también el botón de **Finalizar pedido**.

3.1 Hacer pedidos

The screenshot shows the Sellforge Catalogo interface. At the top, it displays "Gamedemo" and "Coches clásicos". Below this, there's a search bar and a button to "Buscar" (Search). The total amount is listed as "2819.35€". The main area shows a list of products under "Productos": "1952 ALPINE RENAULT 1300" and "2001 FERRARI ENZO". Each product has a quantity of 12, a unit price, and a total price. Below the products, there's a section for "Importe pedido" (Order amount) which shows the breakdown of lines, discount, subtotal, taxes, and total. There are also sections for "Descarga" (Download) and "Comentarios" (Comments), both of which have dropdown menus. At the bottom, there's a "Guardar información" (Save information) button and a navigation menu with icons for Proveedores, Familias, Pedidos, Configuración, and Salir.

Una vez finalizado el pedido podremos hacer otro pulsando encima del proveedor al que queremos entrar.

Otra de las opciones es poder ver el histórico de pedidos, para ello pulsaremos el botón del menú inferior de **Pedidos**.

En la pantalla podremos listar pedidos o facturas del proveedor seleccionado.

The screenshot shows the Sellforge history screen. At the top, it displays "Gamedemo" and "Coches clásicos". Below this, there are buttons for "PEDIDOS" (Orders) and "FACTURAS" (Invoices). The "PEDIDOS" button is highlighted. Below the buttons, there are filters for "3 MES", "6 MESES", "1 AÑO", and "SIEMPRE". It also shows a note: "2 registros encontrados | 2819.3 €". A table lists the orders: one from 01/02/2024 to Gamedemo with an importe of 0 and a pending status, and another from 01/02/2024 to 2024.0002 with an importe of 2819.35 and a finalizado (finished) status. At the bottom, there's a navigation menu with icons for Proveedores, Familias, Pedidos, Configuración, and Salir.

Si hacemos clic en un pedido de la lista se nos mostrará en detalle con las líneas que contiene.